



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

## استاندارد مهارت و آموزشی

# خوشنویس مقدماتی (متوسط و خوش)

## گروه برنامه ریزی درسی صنایع دستی و هنر

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۸۱/۶/۱

کد استاندارد: ۱-۶۱/۳۷/۲/۲

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران - خیابان  
آزادی - نبش چهارراه خوش - سازمان آموزش فنی و  
حرفه‌ای کشور - طبقه پنجم  
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲  
کد پستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸  
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران  
تقاضا دارد پیشنهادات و  
نظرات خود را درباره  
این سند آموزشی به  
نشانی‌های مذکور اعلام  
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران - خیابان  
آزادی - خیابان خوش شمالی - تقاطع خوش و نصرت -  
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات - طبقه چهارم  
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷  
کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳  
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



|   |           |
|---|-----------|
| <b>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</b>  |           |
| آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل / اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری / توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار              |           |
| <b>مشخصات عمومی شغل :</b>   |           |
| خوشنویس مقدماتی کسی است که با ابزار و وسایل خوشنویسی آشنایی داشته و خطوط مختلف را شناخته و بتواند مشق مفردات ، سطر ، نگارش با قلم ریز یا کتابت را انجام دهد . |           |
| <b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>  |           |
| حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره راهنمایی   |           |
| حداقل توانایی جسمی : سالم   |           |
| مهارت های پیش نیاز این استاندارد : دست و چشم سالم   |           |
| <b>طول دوره آموزشی :</b>  |           |
| طول دوره آموزش  | : ۸۸ ساعت |
| - زمان آموزش نظری   | : ۱۹ ساعت |
| - زمان آموزش عملی   | : ۶۹ ساعت |
| - زمان کارآموزی در محیط کار   | : - ساعت  |
| - زمان اجرای پروژه  | : - ساعت  |
| - زمان سنجش مهارت   | : - ساعت  |
| <b>روش ارزیابی مهارت کارآموز :</b>  |           |
| ۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵ %   |           |
| ۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵ %  |           |
| ۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰ %  |           |
| ۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی : ۶۵ %  |           |
| <b>ویژگیهای نیروی آموزشی :</b>  |           |
| حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط  |           |



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : خوشنویس مقدماتی ( متوسط و خوش )

### فهرست توانایی های شغل

| ردیف | عنوان توانایی                      |
|------|------------------------------------|
| ۱    | توانایی ابزار شناسی                |
| ۲    | توانایی تشخیص خطوط                 |
| ۳    | توانایی مشق مفردات                 |
| ۴    | توانایی مشق سطر                    |
| ۵    | توانایی نگارش بیت                  |
| ۶    | توانایی نگارش با قلم ریز ( کتابت ) |



| زمان آموزش |      |      | شرح   | شماره |
|------------|------|------|---|-------|
| جمع        | عملی | نظری |   |       |
| ۶          | ۱    | ۵    | <p><b>توانایی ابزار شناسی</b></p> <p>۱-۱ آشنایی با کاغذ ، انواع و کاربرد هر کدام</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مات</li> <li>- براق</li> </ul> <p>۱-۲ آشنایی با جنس کاغذ ، انواع آن</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- گلاسه</li> <li>- نیم گلاسه</li> <li>- تحریری</li> </ul> <p>۱-۳ آشنایی با کاغذهای تزئینی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ابر و باد</li> <li>- تذهیب دار</li> <li>- پس زمینه ( پارس پارتو )</li> </ul> <p>۱-۴ آشنایی با قلم ، انواع و کاربرد آن ها</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- قلم دزفولی</li> <li>- قلم خیرزران</li> <li>- قلم های متداول</li> </ul> <p>۱-۵ آشنایی با ویژگی های یک قلم مرغوب</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ترکیبی از رنگ سفید و قهوه ای</li> <li>- سخت بودن آن</li> <li>- بیشتر بودن ضخامت گوشت قلم</li> <li>- نداشتن رگه و گرد بودن سطح مقطع</li> <li>- ضخامت قلم</li> </ul> <p>۱-۶ آشنایی با قلم تراش و ویژگی آن</p> |       |



| زمان آموزش |      |      | شرح   | شماره    |
|------------|------|------|---|----------|
| جمع        | عملی | نظری |   |          |
|            |      |      | شناسایی اصول تراشیدن قلم با توجه به دانگ قلم                | ۱-۷      |
|            |      |      | شناسایی اصول تراشیدن چند نمونه قلم دزفولی و خیزران          | ۱-۸      |
|            |      |      | آشنایی با قط زن و کاربرد آن                                 | ۱-۹      |
|            |      |      | آشنایی با اجزاء قلم تراشیده شده                             | ۱-۱۰     |
|            |      |      | - میدان قلم ( دامنه )                                       |          |
|            |      |      | - زبانه قلم ( دم قلم )                                      |          |
|            |      |      | - ناخن قلم  |          |
|            |      |      | - نیش وحشی  |          |
|            |      |      | - نیش انسی  |          |
|            |      |      | - فاق   |          |
|            |      |      | آشنایی با شیب قلم در خطوط مختلف                             | ۱-۱۱     |
|            |      |      | - شیب ۴۵ درجه در نستعلیق                                    |          |
|            |      |      | آشنایی با مرکب و کاربرد آن                                  | ۱-۱۲     |
|            |      |      | آشنایی با ویژگی های مرکب خوب                                | ۱-۱۳     |
|            |      |      | شناسایی اصول تنظیم غلظت مرکب با توجه به جنس کاغذ و دانگ قلم | ۱-۱۴     |
|            |      |      | آشنایی با ليقه و کاربرد آن                                  | ۱-۱۵     |
|            |      |      | آشنایی با دوات  | ۱-۱۶     |
| ۳          | ۲    | ۱    | <b>توانایی تشخیص خطوط</b>                                   | <b>۲</b> |
|            |      |      | آشنایی با تاریخچه خط و تاریخ خوشنویسی در ایران و جهان       | ۲-۱      |
|            |      |      | - سبک استادان قدیمی و معاصر                                 |          |
|            |      |      | آشنایی با خط ، تعریف و مفهوم آن در خوشنویسی                 | ۲-۲      |
|            |      |      | آشنایی با انواع خطوط  | ۲-۳      |
|            |      |      | - نستعلیق   |          |



| زمان آموزش |      |      | شرح  | شماره |
|------------|------|------|--|-------|
| جمع        | عملی | نظری |  |       |
|            |      |      | <p>- شکسته نستعلیق</p> <p>- ثلث</p> <p>- نسخ</p> <p>- تعلیق</p> <p>- دیوانی</p> <p>- کوفی</p> <p>شناسایی اصول تشخیص خطوط مختلف از روی نوشته های مختلف</p>  | ۲-۴   |
| ۷          | ۶    | ۱    | <p><b>توانایی مشق مفردات</b></p> <p>۳-۱ آشنایی با مفردات ، تعریف آن</p> <p>- خرد اندام ها</p> <p>- دراز اندام ها</p> <p>- دایره ها</p> <p>۳-۲ آشنایی با دانگ قلم و تعریف آن</p> <p>۳-۳ آشنایی با نقطه و تعریف آن</p> <p>۳-۴ شناسایی اصول نگارش حروف در یک سطر ساده « ادب آداب دارد »</p> <p>۳-۵ شناسایی اصول نگارش حروف از نظر قرار گرفتن بر خط کرسی</p> <p>- بیش از یک نقطه زیر خط کرسی قرار دارند ( نگارش حروف ل ، س ، پیر ، ع ، ح ، بی )</p> <p>- تا یک نقطه زیر خط کرسی قرار می گیرند ( نگارش حروف ی ، ن ، ص ، س ، ق )</p> <p>- روی خط کرسی قرار دارند ( نگارش ک ، ف ، الف ، ب ، د ، و ، ر )</p> |       |
| ۲۴         | ۲۰   | ۴    | <p><b>توانایی مشق سطر</b></p> <p>۴-۱ آشنایی با سطر ، تعریف آن</p>  |       |

| زمان آموزش |      |      | شرح  | شماره |
|------------|------|------|--|-------|
| جمع        | عملی | نظری |  |       |
|            |      |      | آشنایی با جای سطر در صفحه  | ۴-۲   |
|            |      |      | آشنایی با اندازه قلم در سطر نویسی                                | ۴-۳   |
|            |      |      | آشنایی با انتخاب کشیده در سطر                                    | ۴-۴   |
|            |      |      | شناسایی اصول انتخاب کشیده در سطر                                 | ۴-۵   |
|            |      |      | - انتخاب اول ، نگارش جمله : سینه مالمال در دست ای دریغا مرهمی    |       |
|            |      |      | - انتخاب دوم ، نگارش جمله : خراب باده لعل تو هوشیارانند          |       |
|            |      |      | - انتخاب سوم ، نگارش جمله : دل گشاده دار چون جام شراب            |       |
|            |      |      | - انتخاب چهارم ، نگارش جمله : در وفای عشق تو مشهور خوبانم چو شمع |       |
|            |      |      | - انتخاب پنجم ، نگارش جمله : به سیم دیگران زرین مکن کاخ          |       |
|            |      |      | شناسایی اصول انتخاب کشیده با توجه به نوع حروف                    | ۴-۶   |
|            |      |      | شناسایی اصول مشق سطر : تا درخت دوستی کی بر دهد                   | ۴-۷   |
| ۲۴         | ۲۰   | ۴    | <b>توانایی نگارش بیت</b>   | ۵     |
|            |      |      | آشنایی با بیت و تعریف آن   | ۵-۱   |
|            |      |      | آشنایی با فاصله دو مصراع   | ۵-۲   |
|            |      |      | شناسایی اصول رعایت فاصله دو مصراع                                | ۵-۳   |
|            |      |      | آشنایی با انتخاب کشیده در بیت                                    | ۵-۴   |
|            |      |      | شناسایی اصول انتخاب کشیده در بیت                                 | ۵-۵   |
|            |      |      | آشنایی با طول مصراع و مساوی بودن دو مصراع                        | ۵-۶   |
|            |      |      | شناسایی اصول رعایت طول دو مصراع                                  | ۵-۷   |



| زمان آموزش |      |      | شرح  | شماره                         |
|------------|------|------|--|-------------------------------|
| جمع        | عملی | نظری |  |                               |
|            |      |      | شناسایی اصول نگارش چند بیت<br>نگارش بیت ۱ : رسید مژده که ایام غم نخواهد ماند چنان نماند<br>چنین نیز هم نخواهد ماند<br>نگارش بیت دوم : بنشین بر لب جوی و گذر عمر ببین کاین اشارت<br>ز جهان گذران ما را بس | ۵-۸                           |
| ۲۴         | ۲۰   | ۴    | <b>توانایی نگارش با قلم ریز ( کتابت )</b><br>آشنایی با کتابت ، تعریف آن<br>آشنایی با دانگ قلم در کتابت<br>آشنایی با غلظت مرکب و اندازه دوات<br>شناسایی اصول نگارش با قلم ریز یا کتابت                    | ۶<br>۶-۱<br>۶-۲<br>۶-۳<br>۶-۴ |





سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : خوشنویس مقدماتی ( متوسط و خوش )

فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

| ردیف | مشخصات فنی                                | تعداد | شماره |
|------|---|-------|-------|
| ۱    | انواع کاغذ                                |       |       |
| ۲    | انواع قلم                                 |       |       |
| ۳    | انواع مرکب                                |       |       |
| ۴    | دوات                                      |       |       |
| ۵    | قلم تراش                                  |       |       |
| ۶    | قط زن                                     |       |       |
| ۷    | لیقه                                      |       |       |
| ۸    | زیر دستی                                  |       |       |
| ۹    | خط کش و گونیا                             |       |       |
| ۱۰   | صندلی و میز مناسب                         |       |       |
| ۱۱   | چراغ مطالعه                               |       |       |
| ۱۲   | مداد                                      |       |       |
| ۱۳   | مداد پاک کن                               |       |       |
| ۱۴   | مداد تراش                                 |       |       |
| ۱۵   | تیغ                                       |       |       |
| ۱۶   | کتاب آموزشی                               |       |       |
| ۱۷   | نمونه خطوط مختلف از استادان متفاوت        |       |       |
| ۱۸   | وسایل کمک آموزشی                          |       |       |
| ۱۹   | نمونه خطوط از ۳/۴ میلی متر تا ۱/۵ ملی متر |       |       |