



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

کارور گرافیک (گرافیکست)

گروه برنامه ریزی درسی صنایع دستی و هنر

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۸۱/۵/۱

کد استاندارد: ۱-۶۲/۴۹/۱/۲

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران- خیابان
آزادی- نیش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کد پستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خیابان خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت-
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷
کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



خلاصه استاندارد

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل / اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری / توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل :	
کارور گرافیک کسی است که بتواند از عهده طراحی های ساده و اجرای انواع طرح های گرافیکی برای چاپ و تکثیر برآید .	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره راهنمایی	
حداقل توانایی جسمی : متناسب با شغل مربوطه	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد : نداشتن کور رنگی	
طول دوره آموزشی :	
طول دوره آموزش	: ۳۳۶ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۷۷ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۲۵۹ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: - ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز :	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵ %	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵ %	
۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰ %	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵ %	
ویژگیهای نیروی آموزشی :	
حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط	

فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی طراحی های ساده گرافیکی ، ساده سازی
۲	توانایی ترسیم و اجرای طرح های ساده گرافیکی
۳	توانایی اجرای طرح های حروف فارسی ، لاتین و غیره
۴	توانایی ترسیم و اجرای انواع علائم و نشانه ها
۵	توانایی ترسیم و اجرای انواع طرح های اوراق اداری
۶	توانایی اجرای صفحه بندی و صفحه آرایی کتاب ، مجله و روزنامه
۷	توانایی اجرای طرح های روی جلد ، مجله و غیره
۸	توانایی اجرای انواع طرح های بروشور و کاتالوگ
۹	توانایی اجرای انواع طرح های تقویم و سر رسید
۱۰	توانایی اجرای طرح های انواع بسته بندی
۱۱	توانایی اجرای انواع پوستر
۱۲	توانایی اجرای طرح های تک رنگ و چند رنگ برای چاپ دستی



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	توانایی طراحی های ساده گرافیکی ، ساده سازی آشنایی با تاریخچه گرافیک در ایران و جهان - وسایل و ابزار طراحی - ترسیم شناسایی اصول طراحی شناسایی مبانی طراحی ، فرم ، رنگ و اندازه	۴	۱۰	۱۴
۲	توانایی ترسیم و اجرای طرح های ساده گرافیکی شناسایی مواد ، ابزار و روش استفاده از آن ها آشنایی با اصول بکارگیری رنگ ، فرم ، اندازه متناسب با موضوع ، محیط و هدف شناسایی اصول طرح های ساده گرافیکی	۱۳	۵۵	۶۸
۳	توانایی اجرای طرح های حروف فارسی ، لاتین و غیره آشنایی با سبک های تحریر فارسی ، لاتین و غیره آشنایی با انواع قلم و ابزار طراحی حروف	۲	۸	۱۰
۴	توانایی ترسیم و اجرای انواع علائم و نشانه ها آشنایی با مفهوم نشانه ها و کاربرد آن ها شناسایی اصول طراحی نشانه ها و تناسب آن ها با موضوع ، محیط ، رنگ ، اندازه و ترکیب	۲	۱۰	۱۲
۵	توانایی ترسیم و اجرای انواع طرح های اوراق اداری شناسایی اصول اجرای انواع طرح های اوراق اداری	۲	۱۰	۱۲
۶	توانایی اجرای صفحه بندی و صفحه آرایی کتاب ، مجله و روزنامه شناسایی اصول صفحه آرایی کتاب و مجله	۴	۳۰	۳۴



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۶-۲	آشنایی با ترکیب بندی ، قطع ، اندازه ، برش و صحافی			
۶-۳	آشنایی با پایه کار (گرید) در صفحه آرایی			
۶-۴	آشنایی با مبانی تصویر سازی متون مختلف			
۷	توانایی اجرای طرح های روی جلد ، مجله و غیره	۱۵	۴۰	۵۵
۷-۱	آشنایی با مبانی اجرای طرح روی جلد کتاب و غیره			
۷-۲	آشنایی با قطع ، اندازه ، عطف تاخوردگی ، برش و صحافی کتاب ، مجله و غیره			
۸	توانایی اجرای انواع طرح های بروشور و کاتالوگ	۳	۲۵	۲۸
۸-۱	آشنایی با کاربرد انواع بروشور و دفترچه راهنما			
۸-۲	آشنایی با قواعد صفحه بندی ، صفحه آرایی و مصور نمدن انواع بروشور و کاتالوگ			
۸-۳	آشنایی با اصول قطع ، اندازه برش ، تاخوردگی و کاربرد بروشور			
۹	توانایی اجرای انواع طرح های تقویم و سر رسید	۶	۵	۱۱
۹-۱	آشنایی با مبانی طراحی تقویم و سر رسید			
۹-۲	آشنایی با ترکیب بندی ، اعداد ، علائم و نشانه ها در فرم بندی ، قطع و اندازه تقویم			
۱۰	توانایی اجرای طرح های انواع بسته بندی	۴	۲۵	۲۹
۱۰-۱	آشنایی با مبانی و ویژگی های انواع بسته بندی و کاربرد آن ها			
۱۰-۲	آشنایی با انواع کاغذ ، مقوا و مواد در ساخت بسته بندی ها			
۱۰-۳	شناسایی اصول اجرای طرح های گسترده انواع بسته بندی			
۱۰-۴	آشنایی با برش ، زبانه ، لبه دویل ، حجم و شکل هندسی بسته بندی ها			
۱۱	توانایی اجرای انواع پوستر	۳	۸	۱۱
۱۱-۱	آشنایی با طراحی انواع پوستر			



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول و فنون طراحی و اجرای انواع پوستر	۱۱-۲
			آشنایی با طرح پوستر های تجاری ، فرهنگی ، آموزشی و اطلاع رسانی	۱۱-۳
			آشنایی با مواد ، ابزار و قطع پوستر	۱۱-۴
			آشنایی با مبانی ترکیب متن ، تصویر و علایم در اجرای پوستر	۱۱-۵
۵۲	۳۳	۱۹	توانایی اجرای طرح های تک رنگ و چند رنگ برای چاپ دستی	۱۲
			آشنایی با مبانی رنگ و ترکیب و مواد مصرفی چاپ های دستی	۱۲-۱
			آشنایی با فنون انواع چاپ دستی برجسته ، گود ، مسطح و غیره و کاربرد آن ها	۱۲-۲
			آشنایی با مراحل مختلف لیتوگرافی ، مونتاژ ، فنون و نقش آن ها در چاپ ماشین	۱۲-۳
			آشنایی با مراحل تهیه انواع زینک و آماده سازی آن برای بستن به ماشین چاپ	۱۲-۴
			آشنایی با مراحل چاپ ماشین برش و صحافی	۱۲-۵
			آشنایی با مبانی عکاسی و چاپ عکس	۱۲-۶



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : کارور گرافیک (گرافیکست)

فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	اسلاید		
۲	اسناد اطلاع رسانی		
۳	اشکال هندسی		
۴	اورهد		
۵	برچسب کدر و شفاف		
۶	برچسب های ساده و رنگی		
۷	پاک کن		
۸	پروژکتور		
۹	تصاویر با در نظر گرفتن نوع بسته بندی		
۱۰	تصاویر به همراه سوژه		
۱۱	چسب		
۱۲	حروف پشت چسب دار (لتراست)		
۱۳	خط کش		
۱۴	دوربین عکاسی		
۱۵	رایید		
۱۶	رنگ گواش		
۱۷	رنگ های چاپی		
۱۸	روزنامه		
۱۹	شابلون حروف		
۲۰	شابلون اشکال		
۲۱	طرح های مختلف اجرا شده جهت ارایه به کارآموزان		
۲۲	فیلم عکاسی		
۲۳	قیچی		



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : کارور گرافیک (گرافیکست)

فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۲۴	کاتالوگ		
۲۵	کاغذ		
۲۶	کاغذ گلاسه		
۲۷	کاغذ مقوا و مصرفی		
۲۸	کتب		
۲۹	گونیا		
۳۰	لوازم طراحی		
۳۱	لیست نگاتیو		
۳۲	مجله		
۳۳	مداد اتود		
۳۴	مقوا		
۳۵	نمونه پوستر		
۳۶	نمونه های بروشور		
۳۷	نمونه های تقویم و سر رسید		