



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

مسوول برنامه‌ریزی تولید

گروه برنامه‌ریزی درسی مدیریت و صنایع

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۷/۶/۱

کد استاندارد: ۲-۱۹/۱۲/۱/۲

معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی و تهران - خیابان
آزادی - نیش چهارراه خوش - سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور - طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کد پستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه‌های درسی: تهران - خیابان آزادی -
خیابان خوش شمالی - تقاطع خوش و نصرت -
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات - طبقه ۴
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷
کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR

مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

=====

۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی

۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل

۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری

۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

شرایط کارآموزی :

=====

۱- حداقل تحصیلات : لیسانس

۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه

۳- سایر شرایط : _____

تعریف

=====

ریس برنامه ریزی تولید کسی است که علاوه بر برنامه ریز تولید مقرر، بتواند از عهده سازمان دهی، تقسیم کار، ایجاد هماهنگی لازم بین واحدهای مربوطه و واحدهای تولید برآید.

مدت دوره کارآموزی : ۱۲۸ ساعت

۱- زمان آموزش تئوری : ۴۷ ساعت

۲- زمان آموزش عملی : ۹۱ ساعت

«فهرست توانایی های رییس برنامه ریزی تولید»

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی ایجاد روابط حرفه ای با نیروی انسانی	۱
۲	توانایی سازمان دهی و رهبری سیستم جاری	۲
۳	توانایی مطالعه روش	۴
۴	توانایی کنترل برنامه های تولید مقرر	۵
۵	توانایی همکاری در برنامه ریزی پروژه های تحقیقاتی مقرر سازی	۶
۶	توانایی آموزش ضمن کار نیروی انسانی	۷
۷	توانایی بکارگیری نظام تضمین کیفیت	۸

استاندارد مهارت و آموزشی : رییس برنامه ریزی تولید

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
- وسایل کمک آموزشی - فرایند کار	۱۰	۵		توانایی سازمان دهی و رهبری سیستم جاری	۲
				آشنایی با سیستم و عناصر آن	۲-۱
				آشنایی با تئوری عام و خاص سیستم ها	۲-۲
				آشنایی با سازمان و ساختار آن	۲-۳
				شناسایی اصول سازمان دهی - سازمان دهی سیستم	۲-۴
				اصلاح روش کار - شناسایی اصول اصلاح روش کار	۲-۵
				سیستم برنامه ریزی تولید - شناسایی اصول ریزی تولید	۲-۶
				جلوگیری از عوارض - شناسایی اصول جلوگیری از عوارض نامطلوب سیستم	۲-۶
				نامطلوب سیستم	۲-۷
				شناسایی خصایل رهبری در صنایع	۲-۷
				شناسایی عوامل و عناصر موثر در رهبری افراد	۲-۸
				شناسایی توقعات افراد در سیستم های صنعتی	۲-۹
				توقعات منطقی و غیر منطقی افراد	۲-۹-۱
رفتار و کردارهای عامل انسانی	۲-۹-۲				
جایگاه شخصی و ویژگی های فرد و تقابل آنها	۲-۹-۳				

استاندارد مهارت و آموزشی : رییس برنامه ریزی تولید

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
				۲-۹-۴ - روش های تأمین نیازهای مادی و معنوی افراد	
				۲-۹-۵ - زمینه سازی جهت ابراز خلاقیت و شخصیت	
				۲-۱۰ - شناسایی عوامل تغییردهنده توقعات افراد	
				۲-۱۰-۱ - تربیت و آموزش های کلاسیک عامل انسانی	
				۲-۱۰-۲ - وضع جسمی و مادی افراد	
				۲-۱۰-۳ - عقاید و ذوق و علایق عامل انسانی	
			۲-۱۱ - کشف معضل و مشکلات رهبری	۲-۱۱ - شناسایی اصول کشف معضل و مشکلات رهبری	
			۲-۱۲ - حل معضل و مشکلات سازمان دهی	۲-۱۲ - شناسایی اصول حل معضل و مشکلات سازمان دهی	
			۲-۱۳ - جمع آوری مدارک و اطلاعات رهبری	۲-۱۳ - شناسایی اصول جمع آوری مدارک و اطلاعات رهبری	
				۲-۱۴ - آشنایی با روابط صنفی و شغلی نیروی انسانی در صنایع	
				۲-۱۵ - آشنایی با منابع اسناد و مدارک	
				۲-۱۶ - آشنایی با مقررات و روند دسترسی به اسناد و مدارک	
			۲-۱۷ - رهبری نیروی انسانی	۲-۱۷ - شناسایی اصول رهبری نیروی	

استاندارد مهارت و آموزشی : رییس برنامه ریزی تولید

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
- فرایند کار - وسایل کمک آموزشی	۶	۳۰	آگاه کردن افراد از وضعیت شغلی خود	انسانی	۲-۱۸
			- آگاه کردن افراد از وضعیت شغلی خود	شناسایی اصول آگاه کردن افراد از وضعیت شغلی خود	۲-۱۹
			- بکارگیری استعداد و قابلیت های افراد	شناسایی اصول بکارگیری استعداد و قابلیت های افراد	۲-۲۰
			- بکارگیری پایه های اساسی در سازماندهی سیستم	شناسایی اصول بکارگیری پایه های اساسی در سازماندهی سیستم	۲-۲۱
			- تجزیه و تحلیل و اصلاح اقدامات برنامه ریزی	شناسایی اصول تجزیه و تحلیل و اصلاح اقدامات برنامه ریزی شده	۳
			- توانایی مطالعه روش شناسایی فعالیت های انجام کار و علایم آنها	۳-۱	
			- مقدمات مطالعه روش	۳-۱-۱	
			- فعالیت های عملی ، بازرسی ، انتقال ، انبار کردن و معطلی	۳-۱-۲	
			- آشنایی با نمودار ، انواع و کاربرد آنها	۳-۲	
			- شناسایی اصول تهیه انواع نمودارهای برنامه ریزی	۳-۳	

استاندارد مهارت و آموزشی : رییس برنامه ریزی تولید

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			- تهیه نمودار فردی جریان عملیات و تشریح آن	۳-۳-۱	- تهیه نمودار فردی جریان عملیات و تشریح آن
			- تهیه نمودار کلی جریان عملیات و تشریح آن	۳-۳-۲	- تهیه نمودار کلی جریان عملیات و تشریح آن
			- تهیه نمودار مواد و محصول	۳-۳-۳	- تهیه نمودار مواد و محصول
			- تهیه نمودار مسیر جریان عملیات	۳-۳-۴	- تهیه نمودار مسیر جریان عملیات
			- انتخاب نمودار مطالعه و بررسی	۳-۴	- شناسایی اصول انتخاب نمودار مطالعه و بررسی
			- تطبیق نمودار فعلی و با نمودار پیشنهادی	۳-۵	- شناسایی اصول تطبیق نمودار فعلی و با نمودار پیشنهادی
			- پیاده کردن نمودار و تثبیت آن	۳-۶	- شناسایی اصول پیاده کردن نمودار جدید و تثبیت آن
			- مطالعه روش	۳-۷	- شناسایی اصول مطالعه روش
- برنامه تولید	۳۳	۶		۴	- توانایی کنترل برنامه های تولید مقرر
- فرایند کار			۴-۱	- شناسایی روند تهیه برنامه های تولید مقرر	
- وسایل کمک آموزشی			۴-۲	- شناسایی ماشین آلات و تکنولوژی مربوطه	

استاندارد مهارت و آموزشی : رییس برنامه ریزی تولید

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
				شناسایی کیفیت و کمیت میزان تولید	۴-۳
				شناسایی توانمندی نیروی انسانی	۴-۴
				شناسایی شیوه های کنترل کیفیت	۴-۵
				شناسایی شیوه های تهیه و تأمین مواد اولیه	۴-۶
			کنترل برنامه های کنترل تولید مقرر	شناسایی اصول کنترل برنامه های تولید مقرر	۴-۷
				توانایی همکاری در برنامه ریزی پروژه های تحقیقاتی مقرر سازی	۵
				آشنایی با پروژه و عناصر آن	۵-۱
				آشنایی با مـراکز پژوهشی و تحقیقاتی برنامه ریزی	۵-۲
			گردآوری آمار و ارقام مورد نیاز برنامه ریزی تحقیقاتی	شناسایی اصول گردآوری آمار و ارقام مورد نیاز برنامه ریزی تحقیقاتی	۵-۳
			تجزیه و تحلیل و مستندسازی اسناد و مدارک	شناسایی اصول تجزیه و تحلیل و مستندسازی اسناد و مدارک برنامه ریزی تحقیقاتی	۵-۴
			برنامه ریزی تحقیقاتی	آشنایی با زبان فنی و تخصصی	۵-۵

استاندارد مهارت و آموزشی : رییس برنامه ریزی تولید

رشته :

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
- طرح درس - فرایند آموزشی - وسایل کمک آموزشی	۳۳	۶	- همکاری در برنامه ریزی پروژه های تحقیقاتی مقرر سازی	خارجی کاربردی ۵-۶ شناسایی اصول همکاری در برنامه ریزی پروژه های تحقیقاتی مقرر سازی	
			توانایی آموزش ضمن کار نیروی انسانی	۶	
			آشنایی با آموزش، انواع و کاربرد آن در صنایع	۶-۱	
			آشنایی با اصول مقدماتی آموزش در صنایع	۶-۲	
			آشنایی با طرح درس و الگوهای تدریس در صنایع	۶-۳	
- تهیه طرح درس و آموزش نیروی انسانی		شناسایی اصول تهیه طرح درس و آموزش نیروی انسانی	۶-۴		
- آزمون و تعیین کسر مهارت نیروی انسانی		شناسایی اصول آزمون و تعیین کسر مهارت نیروی انسانی	۶-۵		

