



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

متصدی خدمات حفاظتی و تأمینی

گروه برنامه ریزی درسی امور اداری

تاریخ شروع اعتبار: ۸۸/۱/۱

کد استاندارد: ۵۹/۵۰/۱/۲-۵

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران- خیابان
آزادی- نیش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کد پستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خیابان خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت-
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷
کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



تعریف مفاهیم سطوح یادگیری

آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل / اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری / توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار

مشخصات عمومی شغل (براساس کاربرگ صفر)

متصدی خدمات حفاظتی و تأمینی (نگهبان) کسی است که پس از گذراندن دوره آموزشی بتواند با تشخیص اصول، مفاهیم و قوانین مرتبط با شغل نگهبانی به کسب آمادگی جسمی و روحی پرداخته و توانایی کنترل ورود و خروج افراد و وسایل نقلیه، حفظ و نگهداری از اطلاعات حوزه مأموریت، همکاری جهت تحقیق در زمینه وقوع جرم، اطفاء حریق، امداد رسانی و داشته باشد.

ویژگی های کارآموزورودی (براساس کاربرگ ۱۱)

حداقل میزان تحصیلات : دیپلم

حداقل توانایی جسمی: سلامت جسمی و روانی

مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد

طول دوره آموزشی (براساس کاربرگ ۶ و ۱۳)

طول دوره آموزش	:	۱۰۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	:	۶۱ ساعت
- زمان آموزش عملی	:	۳۹ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	:	- ساعت
- زمان اجرای پروژه	:	- ساعت
- زمان سنجش مهارت	:	- ساعت

روش ارزیابی مهارت کارآموز (براساس کاربرگ ۷)

۱- امتیاز سنجش نظری (دانش فنی): ۲۵٪

۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪

۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪

۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪

ویژگیهای نیروی آموزشی (براساس کاربرگ ۱۲)

حداقل سطح تحصیلات : دارا بودن شرایط زیر:

لیسانس علوم انتظامی با ۵ سال سابقه کار در رسته های انتظامی، آگاهی، عملیات ویژه و رسته پیاده ژاندارمری



نام شغل: متصدی خدمات حفاظتی و تأمینی (نگهبان)

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

فهرست توانایی‌های شغل (بر اساس کار برگ شماره ۵)

ردیف	کد برنامه درسی	عنوان توانایی
۱	۵/۱	توانایی فنی شغل
		توانایی تشخیص قانون کار و تأمین اجتماعی
		توانایی تشخیص محیط کار و عوامل موثر بر آن
		توانایی برقراری ارتباط در حوزه کاری
		توانایی به کارگیری رایانه در امور حفاظتی
		توانایی کسب آمادگی جسمی و روحی در برابر خطرات شغلی
		توانایی اجرای مأموریت در پست‌های تعیین شده
		توانایی کنترل ورود و خروج افراد و وسایل نقلیه
		توانایی حفظ و نگهداری از اطلاعات حوزه مأموریت
		توانایی همکاری جهت تحقیق در زمینه وقوع جرائم
		توانایی همکاری جهت اطفاء حریق
		توانایی امداد رسانی در مواقع اضطراری
		توانایی تهیه گزارش کار
		توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۷	۱	۶	<p>توانایی تشخیص قانون کار و تأمین اجتماعی</p> <p>۱-۱ آشنایی با مشمولین قانون کار</p> <p>۱-۲ آشنایی با انواع قرارداد و مشخصات هر یک</p> <p>۱-۳ آشنایی با انواع تعلیق قرارداد</p> <p>۱-۴ آشنایی با شرایط کار (زن، نوجوانان و ...)</p> <p>۱-۵ آشنایی با الزامات و تعهدات کارفرما</p> <p>۱-۶ آشنایی با شورای اسلامی کار</p> <p>۱-۷ آشنایی با وظایف کارفرما در تأمین اجتماعی</p> <p>۱-۸ آشنایی با وظایف کارگران در تأمین اجتماعی</p> <p>۱-۹ آشنایی با مزایای بیمه در معالجات</p> <p>۱-۱۰ شناسایی اصول تشخیص قانون کار و تأمین اجتماعی</p>	
۷	۲	۵	<p>توانایی تشخیص محیط کار و عوامل موثر بر آن</p> <p>۱-۲ آشنایی با جغرافیای منطقه و محل خدمت</p> <p>- جغرافیای طبیعی</p> <p>- جغرافیای انسانی</p> <p>- جغرافیای جرم</p> <p>۲-۲ آشنایی با مراکز حساس و آسیب پذیر و حیاتی محیط کار</p> <p>۲-۳ شناسایی اصول تشخیص عوامل موثر بر محیط کار</p> <p>- عوامل فیزیکی</p> <p>- عوامل فیزیولوژیکی</p> <p>- عوامل شیمیایی و بیولوژیکی</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۸	۳	۵	<p>توانایی برقراری ارتباط در حوزه کاری</p> <p>۳-۱ آشنایی با تعریف ارتباطات</p> <p>۳-۲ آشنایی با انواع ارتباطات</p> <p>۳-۳ آشنایی با موانع ارتباطی</p> <p>۳-۴ آشنایی با ویژگی های ارتباطات از دیدگاه انتظامات</p> <p>۳-۵ آشنایی با نحوه ارتباط با ارباب رجوع</p> <p>۳-۶ آشنایی با نحوه ارتباط با پرسنل سازمان</p> <p>۳-۷ آشنایی با نحوه ارتباط با مدیران</p> <p>۳-۸ شناسایی اصول ارتباط با سازمان های مرتبط با شغل نگهبانی</p> <p>- کلانتری</p> <p>- آتش نشانی</p> <p>- مراکز درمانی و بهداشتی</p> <p>- سازمان آب، برق، گاز، مخابرات</p> <p>۳-۹ آشنایی با مقررات و آئین نامه های ارتباطی مراکز و سازمان های مرتبط</p> <p>۳-۱۰ شناسایی وسایل و تجهیزات ارتباطی و کاربرد آن ها</p>	
۱۰	۷	۳	<p>توانایی به کارگیری رایانه در امور حفاظتی</p> <p>۴-۱ آشنایی با رایانه و کاربرد آن</p> <p>۴-۲ آشنایی با سیستم سخت افزاری رایانه</p> <p>۴-۳ آشنایی با سیستم نرم افزاری رایانه</p> <p>۴-۴ آشنایی با نرم افزارهای حفاظتی و تأمینی و کاربرد آنها</p> <p>۴-۵ شناسایی اصول راه اندازی سیستم</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول وارد کردن اطلاعات و دریافت آنها از رایانه	۴-۶
۱۵	۱۰	۵	<p>توانایی کسب آمادگی جسمی و روحی در برابر خطرات شغلی</p> <p>۵-۱ آشنایی با فنون دفاع شخصی</p> <p>۵-۲ آشنایی با قوانین دفاع از خود</p> <p>۵-۳ آشنایی با نقاط حساس و آسیب پذیر بدن</p> <p>۵-۴ آشنایی با سلاح های سرد و گرم</p> <p>۵-۵ آشنایی با فنون کنترل تهاجم</p> <p>- دفاع در مقابل حملات فرد غیر مسلح</p> <p>- دفاع در مقابل حملات فرد مسلح به سلاح سرد</p> <p>- دفاع در مقابل حملات فرد مسلح به سلاح گرم</p> <p>۵-۶ شناسایی اصول کسب آمادگی جسمانی</p> <p>- فعالیت های حرکتی و نرمشی</p> <p>- دو قدرتی و استقامتی</p> <p>- تمرینات سرعتی انفرادی و جمعی</p> <p>۵-۷ شناسایی اصول آمادگی روحی در برابر خطرات و حوادث</p>	
۸	۳	۵	<p>توانایی اجرای مأموریت در پست های تعیین شده</p> <p>۶-۱ آشنایی با مسئولیت ها و حدود اختیارات شغل نگهبانی</p> <p>۶-۲ آشنایی با دستور العمل های مربوط به شغل نگهبانی</p> <p>۶-۳ آشنایی با برنامه زمانی نگهبانی</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۶-۴ آشنایی با اموال و تأسیسات سازمان و درجه اهمیت آنها</p> <p>۶-۵ آشنایی با سیستم های ایمنی موجود در سازمان</p> <p>۶-۶ شناسایی اصول عملکرد سیستم های ایمنی</p> <p>۶-۷ آشنایی با فرایند تحویل و تحول شیفت نگهبانی</p> <p>۶-۸ شناسایی اصول، استقرار در محل پست تعیین شده</p> <p>۶-۹ شناسایی اصول کنترل کلیه قسمت های پست تعیین شده</p> <p>۶-۱۰ آشنایی با اصول حفاظتی در گشت زنی</p> <p>۶-۱۱ آشنایی با نحوه برخورد با موارد مشکوک در گشت زنی</p>	
۸	۲	۶	<p>۷ توانایی کنترل ورود و خروج افراد و وسایل نقلیه</p> <p>۷-۱ آشنایی با اصول مقدماتی روانشناسی و جامعه شناسی</p> <p>۷-۲ آشنایی با فشارهای روحی و روانی فردی و اجتماعی</p> <p>۷-۳ آشنایی با آسیب شناسی مفاسد فردی و اجتماعی</p> <p>۷-۴ آشنایی با افراد حقیقی و حقوقی سیستم</p> <p>۷-۵ شناسایی اصول تشخیص کارت شناسایی فرد مراجعه کننده</p> <p>۷-۶ شناسایی اصول بازدید کامل خودروها جهت ورود و خروج</p> <p>۷-۷ شناسایی اصول جلوگیری از ورود افراد مشکوک</p> <p>۷-۸ شناسایی اصول جلوگیری از ورود کالاهای غیر مجاز و ممنوعه</p> <p>۷-۹ آشنایی با دستور العمل های مربوط به افراد، اجناس و ماشین آلات</p> <p>۷-۱۰ آشنایی با برگ خروج</p> <p>۷-۱۱ آشنایی با دفاتر ثبت ورود و خروج</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۰	۲	۸	<p>توانایی حفظ و نگهداری از اطلاعات حوزه مأموریت</p> <p>۸-۱ آشنایی با تعریف اطلاعات</p> <p>۸-۲ آشنایی با انواع اطلاعات</p> <p>۸-۳ آشنایی با فرایند تولید اطلاعات</p> <p>۸-۴ آشنایی با سیستم اطلاعات</p> <p>۸-۵ آشنایی با امنیت اطلاعات</p> <p>۸-۶ آشنایی با روش های حراست از اطلاعات</p> <p>۸-۷ آشنایی با سطوح دسترسی به اطلاعات</p> <p>۸-۸ آشنایی با منابع اطلاعاتی سیستم</p> <p>- ساختمان و حوزه نگهبانی</p> <p>- اسناد و مدارک حراستی و انتظامی</p> <p>- تعداد پرسنل و همکاران</p> <p>- نوع دستگاه ها و سیستم های موجود در محل</p> <p>- تعداد پست های ثابت نگهبانی، گشتیها و ساعات تعویض پست</p> <p>- ساعات ورود و خروج ساکنین، پرسنل، مسئولین</p> <p>- مسئولیت های افراد</p> <p>- مشکلات موجود</p> <p>۸-۹ شناسایی اصول به کارگیری دستورالعمل های حفاظتی و حراستی</p>	
۷	۲	۵	<p>توانایی همکاری جهت تحقیق در زمینه وقوع جرائم</p> <p>۹-۱ آشنایی با تعریف جرم</p> <p>۹-۲ آشنایی با انواع جرم</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			- جرم علیه اشخاص - جرم علیه اموال ۹-۳ آشنایی با زمینه های وقوع جرم ۹-۴ شناسایی اصول حفظ صحنه جرم ۹-۵ آشنایی با تیپ های شخصیتی مختلف ۹-۶ آشنایی با تعریف تحقیق ۹-۷ آشنایی با روش های تحقیق ۹-۸ آشنایی با ابزار تحقیق ۹-۹ آشنایی با روش های جمع آوری اطلاعات ۹-۱۰ شناسایی اصول پردازش اطلاعات جمع آوری شده ۹-۱۱ شناسایی اصول همکاری با مأمورین در توقف و دستگیری مجرمین	
۶	۲	۴	توانایی همکاری جهت اطفاء حریق ۱۰-۱ آشنایی با مثلث آتش ۱۰-۲ آشنایی با کانون های بالقوه بروز آتش سوزی ۱۰-۳ آشنایی با عوامل ایجاد آتش سوزی ۱۰-۴ آشنایی با اصول پیشگیری از بروز حریق ۱۰-۵ آشنایی با سیستم های اعلام حریق ۱۰-۶ آشنایی با وسایل و تجهیزات اطفاء حریق ۱۰-۷ شناسایی اصول همکاری جهت اطفاء حریق	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۲	۴	توانایی امداد رسانی در مواقع اضطراری	۱۱
			آشنایی با شرایط اضطراری	۱۱-۱
			آشنایی با انواع حوادث غیر مترقبه	۱۱-۲
			آشنایی با دلایل بروز حوادث یا سوانح	۱۱-۳
			آشنایی با دستورالعمل های مقابله با سوانح	۱۱-۴
			آشنایی با اصول امداد و نجات	۱۱-۵
			آشنایی با وسایل و تجهیزات امداد و نجات	۱۱-۶
		شناسایی اصول به کارگیری وسایل امداد جهت امداد رسانی	۱۱-۷	
۴	۱	۳	توانایی تهیه گزارش کار	۱۲
			آشنایی با آمار و ارقام و اسناد و مدارک تهیه گزارش	۱۲-۱
			آشنایی با فرم گزارش کار	۱۲-۲
			آشنایی با اصول مقدماتی آئین نگارش	۱۲-۳
			شناسایی اصول تهیه گزارش کار	۱۲-۴
		شناسایی اصول مکاتبه با واحدهای ذیربط	۱۲-۵	
۴	۲	۲	توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار	۱۳
			آشنایی با وسایل حفاظت فردی	۱۳-۱
			آشنایی با بیماری های ناشی از شغل	۱۳-۲
			آشنایی با علل بروز حوادث شغلی	۱۳-۳
			آشنایی با شرایط مطلوب محیط کار	۱۳-۴
			آشنایی با علل و عوامل بروز آتش سوزی و اصول اطفاء حریق	۱۳-۵
		آشنایی با بهداشت روانی در کار	۱۳-۶	



نام شغل : متصدی خدمات حفاظتی و تأمینی (نگهبان)

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

لیست تجهیزات رشته (بر اساس کاربرد شماره ۸)

ردیف	تجهیزات (یک واحد)	مشخصات فنی	تعداد کاربر استاندارد(نفر)	عمر مفید و استاندارد	ملاحظات
۱	تلویزیون	۲۹ اینچ رنگی	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۲	ویدئو	VCD-VHS	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۳	ویدئو پروژکتور	-	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۴	پرده نمایش	-	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۵	تخته وایت برد	۱×۱/۵ متر	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۶	کپسول آتش نشانی	پودر خشک - ۶ کیلو گرمی	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۷	جعبه کمک های اولیه	با وسایل کامل	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۸	رایانه	P4	۱ عدد برای ۵ نفر	-	-
۹	میز	تحریر	۱ عدد برای نفر	-	-
۱۰	صندلی	چوبی - فلزی	۱ عدد برای نفر	-	-
۱۱	میز	رایانه	۱ عدد برای ۵ نفر	-	-
۱۲	صندلی	گردان	۱ عدد برای ۵ نفر	-	-

لیست ابزار رشته (بر اساس کاربرد شماره ۸)

ردیف	ابزار (یک واحد)	مشخصات فنی	تعداد کاربر استاندارد(نفر)	عمر مفید و استاندارد	ملاحظات
۱	لباس (یونیفرم)	مخصوص کار	۱ دست برای هر نفر	-	-
۲	کفش	مخصوص کار	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۳	کلاه	مخصوص کار	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۴	دستکش	مخصوص کار	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۵	چراغ قوه	ضد آب	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۶	علائم هشدار دهنده	شیرنگ دستی	۱ عدد برای هر نفر	-	-



نام شغل : متصدی خدمات حفاظتی و تأمینی (نگهبان)

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

لیست ابزار رشته (بر اساس کاربرد شماره ۸)

ردیف	ابزار (یک واحد)	مشخصات فنی	تعداد کاربر استاندارد (نفر)	عمر مفید و استاندارد	ملاحظات
۷	کمبربند تجهیزات	دارای جای باتوم	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۸	اسپری دفاع شخصی	فلفل - گاز اشک آور	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۹	باتوم (دسته دار)	پلاستیکی	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۱۰	تونفا	پلاستیکی	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۱۱	بی سیم دستی	بایرد کوتاه حداکثر ۵۰۰ متر	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۱۲	پیچر	رادیویی	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۱۳	بی سیم مادر	در پهنای باند مجاز	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۱۴	سنسورهای دزدگیر	الکترونیکی	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۱۵	فرم حضور و غیاب	-	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۱۶	فرم وقوع سوانح	-	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۱۷	دفتر ثبت وقایع	-	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۱۸	دفتر ورود و خروج کالا	-	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۱۹	دوربین شکاری	-	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۲۰	نورافکن	-	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۲۱	دوربین عکاسی	-	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۲۲	نمونه نقشه و کروکی	-	۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۲۳	انواع شفاف ها	-	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۲۴	انواع قفل	-	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۲۵	انواع شوکر	-	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۲۶	انواع سنسور	-	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه	-	-
۲۷	دستبند	-	۱ عدد برای ۵ نفر	-	-
۲۸	واکسیل	-	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۲۹	اتیکت	-	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۳۰	فانوسقه	-	۱ عدد برای هر نفر	-	-
۳۱	جای گاز اشک آور	-	۱ عدد برای هر نفر	-	-



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: متصدی خدمات حفاظتی و تأمینی (نگهبان)

لیست مواد مصرفی رشته (بر اساس کاربرد شماره ۸)

ردیف	مواد مصرفی	مشخصات	تعداد کاربرد استاندارد (نفر)	ملاحظات
۱	لوازم التحریر	مداد، خودکار و ...	از هر کدام ۱ عدد برای هر نفر	-
۲	کاغذ	A4	۱ بسته ۵۰۰ برگی برای هر کارگاه	-
۳	ماژیک وایت برد	مشکی، آبی، قرمز	از هر رنگ ۱ عدد برای هر کارگاه	-
۴	تخته پاک‌کن	اسفنجی	۱ عدد برای هر کارگاه	-

فهرست منابع و نرم افزارهای آموزشی (بر اساس کاربرد شماره ۹)

ردیف	شرح
۱	نگهبان محله، اداره کل پژوهش و تألیفات معاونت آموزش نیروی انتظامی، انتشارات مرکز فناوری آموزش نیروی انتظامی، ۱۳۸۴
۲	تحقیقات جنایی (جلد اول)؛ کارن ام. مس و وین دبلیو. بنت، انتشارات معاونت پژوهش دانشگاه علوم انتظامی، ۱۳۸۵
۳	پلیس علمی؛ مهدی نجابتی، انتشارات سمت، ۱۳۸۱
۴	راهنمای صحنه جرم؛ هنری لن، معاونت آگاهی ناجا، ۱۳۸۳
۵	آشنایی با حقوق جزا و جرم شناسی؛ اسماعیل رحیمی نژاد، دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم، ۱۳۷۸
۶	قانون مجازات اسلامی؛ جهانگیر منصور، موسسه انتشارات آگاه، ۱۳۸۲
۷	حفاظت از شخصیت‌ها؛ برت رپ و تونی لشتیه، انتشارات دانشگاه علوم انتظامی
۸	راهنمای کارکنان حفاظتی - انتظامی؛ گروه مولفین علوم پلیسی بنیاد بین‌المللی مامورین حفاظتی انتظامی ایالات متحده، معاونت آموزش ناجا، ۱۳۸۰