



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

مدیر منابع انسانی

گروه آموزشی آرای

تاریخ شروع اعتبار: ۸۱/۰۳/۰۱

کد شغل: ۲۸/۱۸/۱/۲-۰

معاونت پژوهش و توسعه: تهران-خیابان آزادی-
نیش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- معاونت پژوهش و توسعه

تلفن: ۶۹۴۱۵۱۶ فاکس: ۶۹۴۱۲۷۲
EMAIL: INFO@IRANTVTO.COM

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره این
سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

مدیریت پژوهش: تهران- خیابان آزادی- نیش
چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای
کشور- مدیریت پژوهش

تلفن: ۶۹۴۴۱۱۷ و ۶۹۴۴۱۲۰
فاکس: ۶۴۲۶۷۹۳ و ۶۹۴۴۱۱۹
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.COM

مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

- =====
- ۱- کلمه آشنایی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
 - ۲- کلمه شناسایی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
 - ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
 - ۴- کلمه توانایی : به مفهوم قدرت انجام کار

شرایط کارآموزی :

- =====
- ۱- حداقل تحصیلات : دیپلم
 - ۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه
 - ۳- سایر شرایط : سابقه ۳ سال مدیریت

تعریف :

=====

مدیریت منابع انسانی کسی است که بتواند از عهده برقراری ارتباط با سیستم‌های مختلف سازمان‌دهی، رهبری و ایجاد هماهنگی و ارزشیابی از منابع انسانی برآید.

- مدت دوره کارآموزی : ۲۵۵ ساعت
- ۱- زمان آموزش تئوری : ۲۵ ساعت
 - ۲- زمان آموزش عملی : ۸۵ ساعت

« فهرست توانایی‌های مدیر منابع انسانی »

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی تشخیص عوامل مؤثر محیط کار	۱
۲	توانایی برقراری ارتباط با منابع انسانی	۲
۳	توانایی تشخیص نیازهای عامل انسانی	۳
۴	توانایی ایجاد هماهنگی و انگیزش‌های مثبت در رابطه با منابع انسانی	۴
۵	توانایی سازماندهی و رهبری منابع انسانی	۵
۶	توانایی پژوهش و تحقیق در عملیات رهبری و سازماندهی منابع انسانی	۶
۷	توانایی اجرای مقررات و آئین‌نامه‌های شغلی	۷
۸	توانایی اجرای استانداردهای تضمین کیفیت	۸

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر منابع انسانی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- فرآیند کار - وسایل کمک آموزشی	۷	۱		توانایی تشخیص عوامل مؤثر محیط کار	۱
				آشنایی با عوامل مؤثر فیزیکی محیط کار	۱-۱
				آشنایی با عوامل مؤثر فیزیولوژیکی محیط کار	۱-۲
				آشنایی با عوامل مؤثر شیمیایی محیط کار	۱-۳
				آشنایی با عوامل مؤثر بیولوژیکی محیط کار	۱-۴
				آشنایی با ارگونومی	۱-۵
				شناسایی اصول تشخیص عوامل مؤثر محیط کار	۱-۶
			- تشخیص عوامل مؤثر محیط کار		

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر منابع انسانی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت		
	عملی	تئوری		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف	
- فرآیند کار - وسایل کمک آموزشی	۱۸	۲		توانایی برقراری ارتباط با منابع انسانی		۲
				آشنایی با مفهوم ارتباطات و کاربرد آن در منابع انسانی		۲-۱
				آشنایی با مفهوم سیستم و تئوری های آن		۲-۲
				آشنایی با سازمان و عناصر آن		۲-۳
				آشنایی با روانشناسی و جامعه شناسی انسانی و صنعتی		۲-۴
				آشنایی با جایگاه عامل انسانی در نظام سازمانی		۲-۵
				آشنایی با شبکه و اهداف ارتباطی با عامل انسانی		۲-۶
				آشنایی با عوامل انگیزشی نیروی انسانی		۲-۷
				آشنایی با عوامل کسری بعنوان نماد آفرینشگری		۲-۸
				آشنایی با روش و ابزارهای ارتباطی در سیستم جاری		۲-۹
				شناسایی اصول برقراری ارتباط با منابع انسانی		۲-۱۰

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر منابع انسانی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	عملی	تئوری		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- فرآیند کار - وسایل کمک آموزشی	۱۱	۴	- بررسی و کشف نیازهای عامل انسانی	توانایی تشخیص نیازهای عامل انسانی	۳
				۳-۱ شناسایی امکانات و کاستی های عامل انسانی سیستم جاری	۳-۱
				۳-۲ شناسایی نیازهای سازمانی نیروی انسانی	۳-۲
				۳-۳ شناسایی اصول بررسی و کشف نیازهای عامل انسانی	۳-۳
				۳-۴ شناسایی توقعات منطقی نیروی انسانی	۳-۴
				۳-۵ شناسایی تکنولوژی و توانمندی نیروی انسانی سیستم جاری	۳-۵
- ایجاد رابطه منطقی بین نیازهای نیروی انسانی و امکانات جاری	۳-۶	شناسایی اصول ایجاد رابطه منطقی بین نیازهای نیروی انسانی و امکانات جاری	۳-۶		

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر منابع انسانی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگامی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری
- فرآیند کار - وسایل کمک آموزشی	۳۰	۱۳		۴	توانایی ایجاد هماهنگی و انگیزش های مثبت در رابطه با منابع انسانی
				۴-۱	شناسایی شیوه های ایجاد انگیزه در عامل انسانی
			- تشخیص رقابت های مثبت و منفی نیروی انسانی	۴-۲	شناسایی اصول تشخیص رقابت های مثبت و منفی نیروی انسانی
			- تشخیص نیاز و توقعات نیروی انسانی	۴-۳	شناسایی اصول تشخیص نیاز و توقعات نیروی انسانی
			- ایجاد هماهنگی در سیستم جاری	۴-۴	شناسایی اصول ایجاد هماهنگی در سیستم جاری
		- ایجاد انگیزه کاری در سیستم جاری	۴-۵	شناسایی اصول ایجاد انگیزه کاری در سیستم مربوطه	

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر منابع انسانی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- فرآیند کار - وسایل کمک آموزشی	۴	۱۱	- سازماندهی بر اساس برنامه زمان بندی	توانایی سازماندهی و رهبری منابع انسانی	۵
			- کنترل سیستم بر اساس عناصر سازمان مربوطه	۵-۱ شناسایی اصول سازماندهی بر اساس برنامه زمان بندی	
			- تقسیم کار در سیستم کاری	۵-۲ شناسایی اصول کنترل سیستم بر اساس عناصر سازمان مربوطه	
			- رهبری منابع انسانی	۵-۳ شناسایی اصول تقسیم کار در سیستم کاری	
			- کسب اطمینان از تطابق رهبری با اهداف سازمان	۵-۴ شناسایی اصول رهبری منابع انسانی	
			- آنالیز سیستم و مستندسازی فرآیند عملیات	۵-۵ شناسایی اصول کسب اطمینان از تطابق رهبری با اهداف سازمان	
			۵-۶ شناسایی اصول آنالیز سیستم ها و مستندسازی فرآیند عملیات		

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر منابع انسانی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	عملی	تئوری		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- فرآیند کار - وسایل کمک آموزشی	۱۵	۹		توانایی پژوهش و تحقیق در عملیات رهبری و سازماندهی منابع انسانی	۶
				شناسایی فعالیت و روش های انجام کار	۶-۱
				شناسایی عوامل مؤثر در تعیین و انتخاب روش و الگوهای مؤثر در عملیات	۶-۲
				شناسایی اصول تجزیه و تحلیل روش های کار	۶-۳
				شناسایی اصول ارزشیابی از منابع انسانی	۶-۴
				شناسایی اصول ارائه روش های ارتقاء سطح کیفی عملیاتی منابع انسانی	۶-۵
شناسایی اصول مطالعه کار در سیستم کار	۶-۶				

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر منابع انسانی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	عملی	تئوری		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- قانون کار - وسایل کمک آموزشی	۲	۴		توانایی اجرای مقررات و آئین نامه های شغلی	۷
				آشنایی با مقررات و آئین نامه های شغلی	۷-۱
			- اجرای مقررات و آئین نامه های شغلی	شناسایی اصول اجرای مقررات و آئین نامه های شغلی	۷-۲

۷

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر منابع انسانی

رشته : خدمات آموزشی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	عملی	تئوری		عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
- قرآیند کار - وسایل کمک آموزشی	۳	۱	- اجرای استانداردهای تضمین کیفیت	توانایی اجرای استانداردهای تضمین کیفیت	۸
				آشنایی با مفهوم کیفیت استانداردهای آن	۸-۱
				آشنایی با استانداردهای ISO 9000 و کاربرد آن	۸-۲
				شناسایی اصول اجرای استانداردهای تضمین کیفیت	۸-۳