

استاندارد مهارت و آموزشی

مسئول کاردکس و کنترل موجودی

رشته : امور اداری

اعضه کمیسیون تهیه و تدوین استاندارد :

- ۱- جمشید محمدمینی شرکت مقرر سازی ایران
۲- ناصر میرزاپور سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور- (دبیر کمیسیون)

شماره استاندارد

کد بین المللی

۳-۹۱/۳۱/۸۲

درجه سال

۷۷ -

مدیریت پژوهش

نام استاندارد: مسئول کاردکس و کنترل موجودی

دبیر کمیسیون: ناصر میرزاپور

حروفچین: فلورا سلیمانی

ناشر: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تیراژ: ۵۰۰

نوبت چاپ: اول

سال انتشار: ۱۳۷۸

چاپ و صحافی: اداره چاپ و انتشارات مدیریت پژوهش

مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

- =====
- ۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
 - ۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
 - ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
 - ۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

شرایط کارآموزی :

- =====
- ۱- حداقل تحصیلات : دیپلم
 - ۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه
 - ۳- سایر شرایط :

تعریف

=====

مسئول کاردکس و کنترل موجودی کسی است که بتواند از عهده سفارش کالا ، تحویل و تحویل ، ثبت ورودی ، بررسی کیفیت کالا و انجام محاسبات مصارف مختلف تهیه و تدوین اسناد مزبور و بایگانی کردن مستندات و تهیه گزارشات لازم برآید .

- مدت دوره کارآموزی : ۱۵۲ ساعت
- ۱- زمان آموزش تئوری : ۴۷ ساعت
 - ۲- زمان آموزش عملی : ۱۰۹ ساعت

«فهرست توانایی های مسئل کاردکس و کنترل موجودی»

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی تشخیص عوامل موثر کار	۱
۲	توانایی سفارش خرید کالا	۲
۳	توانایی تشخیص مواقع و موارد مصرف کالا	۳
۴	توانایی ثبت ورودی کالا	۴
۵	توانایی تشخیص کیفیت و کمیت کالا	۴
۶	توانایی محاسبه تفاوت مصرف سالیانه	۵
۷	توانایی بایگانی اسناد	۵
۸	توانایی ارزیابی مقادیر مصرفی کالا	۶
۹	توانایی انبارگردانی	۶
۱۰	توانایی تهیه و تنظیم دفتر راهنما	۷
۱۱	توانایی برقراری ارتباط با واحدهای قبلی و بعدی	۷
۱۲	توانایی اجرای مقررات و آیین نامه های کارگاهی	۷
۱۳	توانایی تهیه گزارش	۸
۱۴	توانایی پیشگیری از حوادث و رعایت اصول و نکات ایمنی و بهداشت کار	۸

استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول کاردکس و کنترل موجودی

رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- فرایند کار ۲- وسایل کمک آموزشی	۲	۱	تشخیص عوامل موثر محیط کار	توانایی تشخیص عوامل موثر کار	۱
				آشنایی با عوامل موثر فیزیکی محیط کار	۱-۱
				آشنایی با عوامل موثر فیزیولوژیکی محیط کار	۱-۲
				آشنایی با عوامل موثر شیمیایی محیط کار	۱-۳
				آشنایی با عوامل بیولوژیکی محیط کار	۱-۴
			شناسایی اصول تشخیص عوامل موثر محیط کار	۱-۵	

استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول کاردکس و کنترل موجودی

رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- وسایل کمک آموزشی ۲- انواع کالا ۳- کارت گردش کالا ۴- کارت ورود و خروج کالا ۵- فرم حواله های انبار ۶- زونکن و پوشه ۷- وسایل تحریر	۴	۳	-سفارش کالا	توانائی سفارش خرید کالا ۲-۱ آشنایی با کالا و انواع آن ۲-۱-۱ کالای مصرفی ۲-۱-۲ کالای فنی ۲-۲ آشنایی با واحدهای مختلف کارخانه ۲-۲-۱ واحد کنترل کیفی ۲-۲-۲ واحد تولید ۲-۲-۳ واحد فنی ۲-۲-۴ واحد امور اداری ۲-۲-۵ واحد انبار ۲-۲-۶ واحد خدمات ۲-۳ آشنایی با وسایل سفارش خرید کالا ۲-۳-۱ کارت گردش کالا ۲-۳-۲ کارت ورود و خروج کالا ۲-۳-۳ فرم حواله های انبار ۲-۳-۴ زونکن و پوشه ۲-۳-۵ وسایل تحریر ۲-۴ شناسایی اصول سفارش کالا	۲ ۲-۱ ۲-۱-۱ ۲-۱-۲ ۲-۲ ۲-۲-۱ ۲-۲-۲ ۲-۲-۳ ۲-۲-۴ ۲-۲-۵ ۲-۲-۶ ۲-۳ ۲-۳-۱ ۲-۳-۲ ۲-۳-۳ ۲-۳-۴ ۲-۳-۵ ۲-۴

استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول کاردکس و کنترل موجودی
رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- وسایل کمک آموزشی ۲- اسناد انبار	۴	۲	مواقع و موارد مصرف کالا	توانایی تشخیص مواقع و موارد مصرف کالا	۳
				آشنایی با مواقع مصرف کالا	۳-۱
				آشنایی با موارد مصرف کالا	۳-۲
				آشنایی با اسناد مربوطه به مواقع و موارد مصرف کالا	۳-۳
۱- وسایل کمک آموزشی ۲- انواع کالا ۳- کارت کالا	۱۴	۶	مواقع و موارد مصرف کالا	شناسایی اصول تشخیص مواقع و موارد مصرف کالا	۳-۴
				توانایی ثبت ورودی کالا	۴
				آشنایی با تقسیم بندی کالا	۴-۱
				کالای مکانیکی	۴-۱-۱
				کالای الکتریکی	۴-۱-۲
				کالای الکترونیکی	۴-۱-۳
				کالای مصرفی	۴-۱-۴
				کالای ابزار و اموال	۴-۱-۵
				آشنایی با کد و انواع آن	۴-۲
				کد کالای مکانیکی	۴-۲-۱
				کد کالای الکتریکی	۴-۲-۲

استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول کاردکس و کنترل موجودی

رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			-کدگذاری کالا	کد کالای الکترونیکی	۴-۲-۳
				کد کالای مواد مصرفی	۴-۲-۴
				کد کالای ابزار و اموال	۴-۲-۵
				شناسایی اصول کد گذاری کالا	۴-۲-۶
				آشنایی با کارت ثبت کالا و انواع آن	۴-۳
				کارت کالای مکانیکی	۴-۳-۱
				کارت کالای الکتریکی	۴-۳-۲
				کارت کالای الکترونیکی	۴-۳-۳
				کارت کالای مواد مصرفی	۴-۳-۴
				کارت کالای ابزار و اموال	۴-۳-۵
				شناسایی اصول ثبت ورودی کالا	۴-۴
				-ثبت ورودی کالا	
				توانایی تشخیص کیفیت و کمیت کالا	۵
				آشنایی با مشخصات انواع کالا	۵-۱
				آشنایی با وضعیت کیفی و کمی کالا	۵-۲
شناسایی اصول تشخیص کیفیت و کمیت کالا	۵-۳				
-تشخیص کیفیت و کمیت کالا					

۱-وسایل کمک آموزشی
۶ ۲۵

استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول کاردکس و کنترل موجودی

رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
	۵	۲		توانایی محاسبه تفاوت مصرف سالیانه	۶
				آشنایی با کارت گردش ماهیانه کالا و انواع آن	۶-۱
			-محاسبه تفاوت مصرف ماهیانه کالا	شناسایی اصول محاسبه تفاوت مصرف ماهیانه کالا	۶-۲
۱- وسایل کمک آموزشی	۶	۳		توانایی بایگانی اسناد	۷
۲- کلاسور				آشنایی با اسناد و انواع آن	۷-۱
۳- پوشه				آشنایی با وسایل مورد نیاز بایگانی	۷-۲
۴- منگنه				کلاسور - پوشه - منگنه - پانچ - فایل - وسایل تحریر	۷-۲-۱
۵- پانچ				دفتر راهنما و انواع آن	۷-۲-۲
۶- فایل				شناسایی اصول بایگانی کردن اسناد	۷-۳
۷- قفسه					
۸- دفتر راهنما					

استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول کاردکس و کنترل موجودی

رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
	۵	۳		<p>توانایی ارزیابی مقادیر مصرفی کالا</p> <p>آشنایی با ماشین حساب</p> <p>شناسایی اصول ارزیابی مقادیر مصرفی کالا (روزانه ، ماهیانه ، سالانه)</p>	<p>۸</p> <p>۸-۱</p> <p>۸-۲</p>
<p>۱- وسایل کمک آموزشی</p> <p>۲- کارت های موجودی</p> <p>۳- فرم های تنظیم لیست و گزارش</p>	۱۸	۹	<p>لیست برداری از موجودی انبار با استفاده از کارت های موجودی</p> <p>کنترل موجودی انبار با موجودی کارت ها</p> <p>تنظیم لیست مغایرت ها</p> <p>تنظیم گزارش لیست مغایرت ها</p>	<p>توانایی انبار گردانی</p> <p>شناسایی اصول لیست برداری از موجودی انبار با استفاده از کارت های موجودی</p> <p>شناسایی اصول کنترل موجودی انبار با موجودی کارت ها</p> <p>شناسایی اصول تنظیم لیست مغایرت ها</p> <p>شناسایی اصول تنظیم گزارش لیست مغایرت ها</p>	<p>۹</p> <p>۹-۱</p> <p>۹-۲</p> <p>۹-۳</p> <p>۹-۴</p>

استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول کاردکس و کنترل موجودی

رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- وسایل کمک آموزشی ۲- دفتر راهنما	۴	۳	تهیه و تنظیم دفتر راهنما	توانایی تهیه و تنظیم دفتر راهنما	۱۰
				آشنایی با دفتر راهنما و انواع آن	۱۰-۱
				شناسایی اصول تهیه و تنظیم دفتر راهنما	۱۰-۲
۱- وسایل کمک آموزشی	۵	۲	برقراری ارتباط با واحدهای قبلی و بعدی	توانایی برقراری ارتباط با واحدهای قبلی و بعدی	۱۱
				آشنایی با فرایند تولید	۱۱-۱
				شناسایی اصول برقراری ارتباط با واحدهای قبلی و بعدی	۱۱-۲
۱- آیین نامه و مقررات کارگاهی	۱	۲	اجرای مقررات و آیین نامه های کارگاهی	توانایی اجرای مقررات و آیین نامه های کارگاهی	۱۲
				آشنایی با آیین نامه و مقررات کارگاهی	۱۲-۱
				شناسایی اصول اجرای مقررات و آیین نامه های کارگاهی	۱۲-۲

استاندارد مهارت و آموزشی : مسئول کاردکس و کنترل موجودی
رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- فرم گزارش ۲- وسایل کمک آموزشی	۳	۱	-تهیه گزارش	توانایی تهیه گزارش آشنایی با فرم گزارش و انواع آن شناسایی اصول تهیه گزارش	۱۳ ۱۳-۱ ۱۳-۲
۱- وسایل کمک آموزشی ۲- وسایل ایمنی ۳- وسایل آتش نشانی ۴- وسایل کمک آموزشی	۱۲	۶	-پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار	توانایی پیشگیری از حوادث و رعایت اصول و نکات ایمنی و بهداشت کار آشنایی با وسایل ایمنی و بهداشت کار فردی و عمومی شناسایی اصول پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار آشنایی با وسایل آتش نشانی آشنایی با عوامل آتش سوزی و انواع آن آشنایی با اصول خاموش کردن انواع حریق آشنایی با اصول کمک های اولیه آشنایی با جعبه کمک های اولیه	۱۴ ۱۴-۱ ۱۴-۲ ۱۴-۳ ۱۴-۴ ۱۴-۵ ۱۴-۶ ۱۴-۷