

اورژانس

۳۴

استاندارد مهارت و آموزشی

مسئول بیمه ها و بایگانی اسناد و مدارك بیمه

رشته : خدمات اداری

اعضاء کمیسیون تهیه و تدوین استاندارد :

- | | |
|--|----------------------------|
| مدیر امور اداری کارخانه نورد آکومینیم اراک | ۱- آقای ساسان سازگار |
| کارخانه نورد آکومینیم اراک | ۲- آقای رحمت اله محمد دوست |
| کارخانه نورد آکومینیم اراک | ۳- آقای سید محسن هاشمی پور |
| رئیس آموزش نورد آکومینیم اراک | ۴- آقای صادق صمدی |
| سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور | ۵- آقای علی اصغر ربیعی |
| سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور | ۶- آقای غلامعلی سربابی |
| سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور | ۷- آقای بیژن نوری فرد |

(دبیر کمیسیون)

شماره استاندارد

کد بین المللی

سال

۳-۹۳/۵۵/۱/۲

۶۹/۱/۱

مدیریت پژوهش

نام استاندارد: مسئول بیمه ها و بایگانی اسناد بیمه

دبیر کمیسیون: بیژن نوری فرد

حروفچین: منیژه فروزانفر

ناشر: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تیراژ: ۵۰۰

نوبت چاپ: اول

سال انتشار: ۱۳۷۶

چاپ و صحافی: اداره چاپ و انتشارات مدیریت پژوهش

مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

- =====
- ۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
 - ۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
 - ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
 - ۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

شرایط کارآموزی :

- =====
- ۱- حداقل تحصیلات : دیپلم
 - ۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه
 - ۳- سایر شرایط : -

تعریف

=====
کسی است که از عهد و تنظیم امور بیمه ، تعیین مخارج پزشکی و ثبت و بایگانی مدرک مربوط و رسیدگی به امور شخصی و نیازهای خانوادگی حادثه دیده ، تهیه گزارش حادثه ، تهیه فرم اولیه بیمه و اجرای بخشنامه ها ، مقررات و دستور العمل های مربوطه برآید.

- مدت دوره کارآموزی ۱۴۷ ساعت
۱- زمان آموزش تئوری : ۷۳ ساعت
۲- زمان آموزش عملی : ۷۴ ساعت

«فهرست توانایی های مسئول بیمه ها و بایگانی اسناد و مدارک بیمه»

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی تنظیم امور بیمه	۱
۲	توانایی تعیین مخارج پزشکی ، ثبت و بایگانی مدارک مربوط به آن و رسیدگی به امور شخصی و نیازهای خانوادگی شخصی حادثه دیده	۱
۳	توانایی تهیه گزارش حادثه	۲
۴	توانایی تکمیل فرم اولیه بیمه	۳
۵	توانایی پیگیری و اجرای بخشنامه ها ، مقررات و دستورالعملها	۳

استاندارد مهارت و آموزشی مسئول بیمه ها و بایگانی اسناد و مدارک بیمه

رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
-دفاتر تامین اجتماعی -فرم صندوق حمایت کارکنان -قوانین و مقررات بیمه -لوازم التحریر -ماشین حساب	۸	۲۷	-تنظیم امور بیمه طبق دستور العمل	توانایی تنظیم امور بیمه ۱-۱ آشنایی با دفاتر تامین اجتماعی ۱-۲ آشنایی با صندوق حمایت کارکنان ۱-۳ آشنایی با قوانین و مقررات بیمه ۱-۴ آشنایی با دوره مقدماتی آمار ۱-۵ شناسایی اصول تنظیم امور بیمه	۱ ۱-۱ ۱-۲ ۱-۳ ۱-۴ ۱-۵
-فرمهای حقوق و مزایا -دفاتر امور رفاهی -لوازم التحریر -ماشین حساب -مدارک پزشکی -فایل -دفتر ثبت اسناد و مدارک پزشکی	۶	۲	-تنظیم میزان حقوق و مزایای پرداختی طبق دستور العمل -تعیین مخارج پزشکی و ثبت و بایگانی مدارک مربوط به آن و رسیدگی به امور شخصی و نیازهای خانوادگی شخصی حادثه دیده -آشنایی با امور رسیدگی به شخص حادثه دیده -آشنایی با امور رفاهی -آشنایی با امور رفاهی	۲ ۲-۱ ۲-۲ ۲-۳	

استاندارد مهارت و آموزشی مسئول بیمه ها و بایگانی اسناد و مدارک بیمه

رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
				آشنایی با مدارک پزشکی	۲-۴
				آشنایی با فایل و کاربرد آن	۲-۵
				شناسایی اصول تعیین مخارج پزشکی و ثبت و بایگانی مدارک مربوط به آن و رسیدگی به امور شخصی و نیازهای خانوادگی شخص حادثه دیده	۲-۶
				توانایی تهیه گزارش حادثه	۳
				آشنایی با فرمهای گزارش حادثه	۳-۱
				شناسایی اصول تهیه گزارش نقص عضو و فوت	۳-۲
				شناسایی اصول مکاتبات در مورد حادثه	۳-۳
-فرمهای مخصوص -لوازم التحریر	۲۷۸		-پرکردن فرمهای مخصوص تهیه گزارش حادثه و انجام مکاتبات در مورد حادثه طبق دستور العمل		

استاندارد مهارت و آموزشی مسئول بیمه ها و بایگانی اسناد و مدارک بیمه

رشته : خدمات

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
- فرم بیمه - لوازم التحریر - ماشین حساب	۸	۲۷	- تکمیل فرم اولیه بیمه طبق دستور العمل	توانایی تکمیل فرم اولیه بیمه ۴-۱ آشنایی با فرم بیمه ۴-۲ شناسایی اصول تکمیل فرم بیمه و ارسال آن به شرکت بیمه	۴ ۴-۱ ۴-۲
- بخشنامه بیمه - مقررات بیمه - دستور العمل بیمه - لوازم التحریر - ماشین حساب	۸	۲۶	- پیگیری و اجرای بخشنامه ها، مقررات و دستور العملهای مربوط به بیمه	توانایی پیگیری و اجرای بخشنامه ها ، مقررات و دستور العملها ۵-۱ آشنایی با میزان مبالغ متعلقه به نقص عضو و فوت ۵-۲ شناسایی اصول پیگیری و اجرای بخشنامه ها ، مقررات و دستور العملها	۵ ۵-۱ ۵-۲