



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

# استاندارد مهارت و آموزشی

## سرپرست خدمات و ضایعات

گروه بهداشت و ایمنی

تاریخ شروع اعتبار: ۷۸/۰۷/۰۱

کد شغل: ۷۱/۹۶ / ۱/۲ -۰

معاونت پژوهش و توسعه: تهران-خیابان آزادی-  
نیش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و  
حرفه‌ای کشور- معاونت پژوهش و توسعه

فکس: ۶۹۴۱۲۷۲

تلفن: ۶۹۴۱۵۱۶

EMAIL: INFO@IRANTVTO.COM

از کلیه صاحب‌نظران  
تقاضا دارد پیشنهادات و  
نظرات خود را درباره این  
سند آموزشی به  
نشانی‌های مذکور اعلام  
نمایند.

مدیریت پژوهش: تهران- خیابان آزادی- نیش  
چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای  
کشور- مدیریت پژوهش

تلفن: ۶۴۲۷۶۹۴ و ۶۹۴۴۱۱۷ و ۶۹۴۴۱۲۰

فکس: ۶۴۲۶۷۹۳ و ۶۹۴۴۱۱۹

EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.COM

نام استاندارد: سرپرست خدمات و ضایعات

دبیر کمیسیون: حسین بابازاده

حروفچین: فلورا سلیمانی

ناشر: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تیراژ: ۵۰۰

نویت چاپ: اول

سال انتشار: ۱۳۷۹

چاپ و صحافی: اداره چاپ و انتشارات مدیریت پژوهش

## مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

- =====
- ۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
  - ۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
  - ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
  - ۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

## شرایط کارآموزی :

- =====
- ۱- حداقل تحصیلات : دیپلم
  - ۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه
  - ۳- سایر شرایط : ———

## تعریف

=====

سرپرست خدمات و ضایعات کسی است که علاوه بر داشتن مهارت سرپرستی عمومی بتواند از عهده - تقسیم کار بین کارگران و پیشنهاد اضافه کاری و تشویق آنها ، نظارت بر کار و رفع مشکلات و معایب کار ، توضیح صحیح وسایل و ابزار کار ، نظارت و مراقبت در انجام امور باغبانی و پرورش انواع گل ها و درختان و چمن ، نظارت و مراقبت در نظافت محوطه کارخانه ، محوطه قسمتها و جمع آوری ضایعات و آشغال و انتقال به محل های موردنظر ، نظارت و مراقبت در نظافت دفاتر و وسایل موجود در دفاتر ساختمان اداری ، نظارت و مراقبت در نظافت و ضد عفونی کردن سرویس بهداشتی ، نظارت و مراقبت در آماده کردن چای و پذیرایی مهمانان و کارکنان ، جمع آوری کارتن ها و تفکیک آنها و کنترل داخل آنها و جمع آوری قطعات مانده ، نظارت و مراقبت در جمع آوری ضایعات تفکیک و چیدن آنها ، نظارت و همکاری در شمارش و توزین ضایعات ، نظارت و مراقبت در جمع آوری صندوقهای فلزی ، نظارت و مراقبت در تخلیه فاضلابهای آبرو ، همکاری با مسئولان قسمتهای کارخانه در ارایه سرویس خدماتی برآید .

- |                       |    |      |
|-----------------------|----|------|
| مدت دوره کارآموزی :   | ۷۲ | ساعت |
| ۱- زمان آموزش تئوری : | ۱۹ | ساعت |
| ۲- زمان آموزش عملی :  | ۵۳ | ساعت |

«فهرست توانایی های سرپرست خدمات و ضایعات»

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی تقسیم کار بین کارگران خدمات و پیشنهاد اضافه کاری ، تشویق و تنبیه آنها	۱
۲	توانایی نظارت بر کار و رفع مشکلات و معایب کار	۱
۳	توانایی توزیع صحیح وسایل و ابزار مورد نیاز بین کارگران	۲
۴	توانایی نظارت و مراقبت در انجام امور باغبانی و پرورش انواع گلها و درختان و چمن	۳
۵	توانایی نظارت و مراقبت در نظافت محوطه کارخانه و محوطه قسمتها و جمع آوری ضایعات و آشغال و انتقال به محل های مورد نظر	۴
۶	توانایی نظارت و مراقبت در نظافت دفاتر و وسایل موجود در دفاتر و ساختمان اداری	۵
۷	توانایی نظارت و مراقبت در نظافت و ضدعفونی کردن سرویس بهداشتی کارخانه ، رخت کن و کنترل وسایل پاک کننده و صابون و مایع دستشویی و برنامه ریزی برای استفاده از حمام کارخانه	۶
۸	توانایی نظارت و مراقبت در آماده کردن چای و پذیرایی مهمانان و کارکنان مطابق برنامه	۷
۹	توانایی جمع آوری کارتن ها و تفکیک آنها، کنترل داخل آنها و جمع آوری قطعات جامانده	۸
۱۰	توانایی نظارت و مراقبت در جمع آوری ضایعات ، تفکیک و چیدن آنها	۹
۱۱	توانایی نظارت و همکاری در شمارش و توزین ضایعات ، ثبت مقدار و مشخصات ضایعات در کاردکس و تحویل دادن ضایعات فروخته شده به برندگان مزایده مطابق دستور کمیته ضایعات	۱۰
۱۲	توانایی نظارت و مراقبت در جمع آوری صندوقهای فلزی قطعات وارداتی و تخته ها و بشکه ها و وسایل اضافی و حمل آنها به محل های مورد نظر و جمع آوری قطعات و ضایعات تولید	۱۱
۱۳	توانایی نظارت و مراقبت در تخلیه فاضلابهای آبرو و رفع گیر آنها و تعویض آب استخرهای محوطه کارخانه	۱۲
۱۴	توانایی همکاری با مسئولان قسمتهای کارخانه در ارایه سرویس های خدماتی و نظارت و مراقبت در حمل و نقل اشیاء و وسایل مورد نظر	۱۳

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- لیست کارگران ۲- وسایل کمک آموزشی ۳- وسایل نوشت افزار	۲	۱	- روش تقسیم کار  - پیشنهاد اضافه کاری	توانایی تقسیم کار بین کارگران خدمات و پیشنهاد اضافه کاری، تشویق و تنبیه آنها ۱-۱ آشنایی با روحیه کارگران ۱-۲ آشنایی با نوع کار ۱-۳ شناسایی اصول روش تقسیم کار ۱-۴ آشنایی با نحوه پیشنهاد اضافه کاری ۱-۵ شناسایی اصول پیشنهاد اضافه کاری ۱-۶ آشنایی با نوع تشویق و تنبیه ۱-۷ آشنایی با علت تشویق و تنبیه ۱-۸ شناسایی اصول پیشنهاد تشویق و تنبیه کارگران زیر دست	۱
۱- وسایل مورد نیاز کار ۲- وسایل ایمنی ۳- وسایل کمک آموزشی	۴	۱,۳۰	- نظارت بر کار	توانایی نظارت بر کار و رفع مشکلات و معایب کار ۲-۱ آشنایی با نوع کار ۲-۲ آشنایی با مشکلات کار ۲-۳ آشنایی با معایب موجود در کار ۲-۴ شناسایی اصول نظارت بر کار	۲

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		ردیف	عنوان توانائی و مطالب تئوری
			-رفع مشکلات کار -رفع معایب کار		۲-۵ شناسایی اصول رفع مشکلات کار ۲-۶ شناسایی اصول رفع معایب کار
۱-ابزار و وسایل مورد نیاز ۲-وسایل کمک آموزشی	۲	۱	-توزیع صحیح ابزار و وسایل مورد نیاز به کارگران	۳ توانایی توزیع صحیح وسایل و ابزار مورد نیاز بین کارگران ۳-۱ آشنایی با نوع کار ۳-۲ آشنایی با ابزار و وسایل هر کار ۳-۳ آشنایی با روشهای توزیع ابزار ۳-۴ شناسایی اصول توزیع صحیح ابزار و وسایل مورد نیاز به کارگران	

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- بذر گیاهان	۹	۲,۳۰		توانایی نظارت و مراقبت در انجام	۴
۲- بذر چمن				امور باغبانی و پرورش انواع گل	
۳- انواع گل				ها و درختان و چمن	
۴- درخت				آشنایی با انواع گلها	۴-۱
۵- وسایل و ابزار				آشنایی با انواع درختان	۴-۲
مورد نیاز کار				آشنایی با نوع چمن	۴-۳
۶- وسایل ایمنی			شناسایی اصول نحوه پرورش	۴-۴	
			گلها		
			شناسایی اصول نحوه کاشت	۴-۵	
			نحوه کاشت درختان		
			شناسایی اصول نحوه کاشت	۴-۶	
			نحوه کاشت چمن		
			نظارت و مراقبت در	۴-۷	
			انجام امور باغبانی	شناسایی اصول نظارت و مراقبت	
				در انجام امور باغبانی	

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- وسایل نظافت ۲- وسایل حمل و نقل ۳- ابزار و وسایل مورد نظر ۴- وسایل ایمنی ۵- وسایل کمک آموزشی	۳	۱/۳۰		توانایی نظارت و مراقبت در نظافت محوطه کارخانه و محوطه قسمتها و جمع آوری ضایعات و اشغال و انتقال به محل های مورد نظر	۵
				آشنایی با نحوه نظافت	۵-۱
				آشنایی با وسایل نظافت	۵-۲
				آشنایی با قسمتهای کارخانه	۵-۳
				آشنایی با محل جمع آوری اشغال ها و ضایعات	۵-۴
				آشنایی با وسایل حمل و نقل	۵-۵
				شناسایی اصول روش نظافت محوطه و قسمتهای کارخانه	۵-۶
				شناسایی اصول روش جمع آوری ضایعات و انتقال آنها به مکان مورد نظر	۵-۷
شناسایی اصول روش جمع آوری اشغال ها و انتقال آن به مکان مورد نظر	۵-۸				





## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- وسایل ضد عفونی ۲- وسایل پاک کننده ۳- صابون ۴- مایع دستشویی ۵- ابزار و وسایل مورد نیاز کار ۶- وسایل ایمنی ۷- وسایل کمک آموزشی	۳	۱	نحوه نظارت و مراقبت در نظافت و ضد عفونی کردن سرویس بهداشتی کارخانه و رخت کن کارخانه و رخت کن	توانایی نظارت و مراقبت در نظافت و ضد عفونی کردن سرویس بهداشتی کارخانه ، رخت کن و کنترل وسایل پاک کننده و صابون و مایع دستشویی و برنامه ریزی برای استفاده از حمام کارخانه	۷
			نحوه نظارت و مراقبت در نظافت و ضد عفونی کردن سرویس بهداشتی کارخانه و رخت کن	آشنایی با وسایل ضد عفونی سرویس بهداشتی	۷-۱
			نحوه کنترل وسایل پاک کننده ، صابون و مایع دستشویی	آشنایی با وسایل تمیز کردن و ضد عفونی رخت کن	۷-۲
			نحوه نظارت و مراقبت در نظافت و ضد عفونی کردن سرویس بهداشتی کارخانه و رخت کن	آشنایی با وسایل پاک کننده	۷-۳
			نحوه نظارت و مراقبت در نظافت و ضد عفونی کردن سرویس بهداشتی کارخانه و رخت کن	شناسایی اصول نظارت و مراقبت در نظافت و ضد عفونی کردن سرویس بهداشتی کارخانه و رخت کن	۷-۴
			نحوه نظارت و مراقبت در نظافت و ضد عفونی کردن سرویس بهداشتی کارخانه و رخت کن	شناسایی اصول کنترل وسایل پاک کننده ، صابون ، مایع دستشویی	۷-۵
			نحوه برنامه ریزی برای استفاده از حمام کارخانه	شناسایی اصول نحوه برنامه ریزی برای استفاده از حمام کارخانه	۷-۶

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱-چای ۲-قوری ۳-سماور ۴-استکان ۵-سینی ۶-وسایل پذیرایی مهمان طبق برنامه ۷-وسایل پذیرایی کارمندان طبق برنامه ۸-وسایل ایمنی ۹-وسایل کمک آموزشی	۳	۱	-نحوه دم کردن چای  -نحوه پذیرایی  -نظارت و مراقبت در آماده کردن چای و پذیرایی مهمانان و کارکنان	توانایی نظارت و مراقبت در آماده کردن چای و پذیرایی مهمانان و کارکنان مطابق برنامه  آشنایی با برنامه کار آشنایی با وسایل و ابزار مورد نیاز آشنایی با نحوه شستشوی وسایل پذیرایی شناسایی اصول نحوه دم کردن چای شناسایی اصول نحوه پذیرایی شناسایی اصول نظارت و مراقبت در آماده کردن چای و پذیرایی مهمانان و کارکنان	۸    ۸-۱ ۸-۲ ۸-۳  ۸-۴  ۸-۵ ۸-۶

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- کارتن خالی ۲- قطعات ۳- وسایل و ابزار کار ۴- چرخ دستی ۵- وسایل ایمنی ۶- وسایل کمک آموزشی	۲	۱	-تفکیک کارتن سالم از معیوب	توانایی جمع آوری کارتن ها و تفکیک آنها ، کنترل داخل آنها و جمع آوری قطعات جامانده ۹-۱ آشنایی با کارتن های سالم و معیوب ۹-۲ شناسایی اصول نحوه تفکیک کارتن سالم از معیوب ۹-۳ آشنایی با نحوه بازدید داخل کارتن ۹-۴ آشنایی با نحوه جمع آوری قطعات بجامانده ۹-۵ شناسایی اصول روش جمع آوری کارتن و بازدید داخل آن ۹-۶ شناسایی اصول روش جمع آوری قطعات بجامانده در کارتن ۹-۷ شناسایی اصول جمع آوری کارتن ها و تفکیک آنها و کنترل داخل آنها و جمع آوری قطعات بجامانده	۹ ۹-۱ ۹-۲ ۹-۳ ۹-۴ ۹-۵ ۹-۶ ۹-۷

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- انواع ضایعات ۲- چرخ دستی ۳- وسایل ایمنی ۴- ابزار و وسایل کار ۵- وسایل کمک آموزشی	۹۰	۲۴۰		توانایی نظارت و مراقبت در جمع آوری ضایعات تفکیک و چیدن آنها	۱۰
			روش جمع آوری ضایعات ورق	شناسایی اصول روش جمع آوری ضایعات ورق	۱۰-۱
			روش جمع آوری ضایعات لوله	شناسایی اصول روش جمع آوری ضایعات لوله	۱۰-۲
			روش جمع آوری ضایعات کارتن	شناسایی اصول روش جمع آوری ضایعات کارتن	۱۰-۳
			روش جمع آوری ضایعات نایلون	شناسایی اصول روش جمع آوری ضایعات نایلون	۱۰-۴
			روش جمع آوری ضایعات چوب	شناسایی اصول روش جمع آوری ضایعات چوب	۱۰-۵
			روش جمع آوری کلیه قطعات برگشتی از تولید	شناسایی اصول روش جمع آوری کلیه قطعات برگشتی از تولید	۱۰-۶
			روش حمل ضایعات به انبار	شناسایی اصول روش حمل ضایعات به انبار	۱۰-۷
			نظارت و مراقبت در جمع آوری ضایعات	شناسایی اصول نظارت و مراقبت در جمع آوری ضایعات	۱۰-۸
			تفکیک ضایعات	شناسایی اصول تفکیک ضایعات	۱۰-۹
چیدن ضایعات در انبار	شناسایی اصول چیدن ضایعات در انبار	۱۰-۱۰			

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- ابزار و وسایل مورد نیاز کار ۲- وسایل ایمن ۳- وسایل حمل و نقل ۴- وسایل کمک آموزشی	۳	۱۳	- نحوه همکاری در شمارش و توزین ضایعات - نحوه ثبت مقدار مشخصات ضایعات در کاردکس - نحوه تحویل ضایعات فروخته شده به برندگان مزایده طبق دستور کمیته ضایعات	توانایی نظارت و همکاری در شمارش و توزین ضایعات ، ثبت مقدار و مشخصات ضایعات در کاردکس و تحویل دادن ضایعات فروخته شده به برندگان مزایده مطابق دستور کمیته ضایعات	۱۱
				آشنایی با نوع ضایعات	۱۱-۱
				آشنایی با ابزار توزین	۱۱-۲
				آشنایی با دفتر ثبت	۱۱-۳
				آشنایی با کاردکس	۱۱-۴
				آشنایی با کمیته ضایعات	۱۱-۵
				شناسایی اصول نحوه همکاری در شمارش و توزین ضایعات	۱۱-۶
				شناسایی اصول نحوه ثبت مقدار مشخصات ضایعات در کاردکس	۱۱-۷
شناسایی اصول نحوه تحویل ضایعات فروخته شده به برندگان مزایده طبق دستور کمیته ضایعات	۱۱-۸				

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- وسایل حمل و نقل ۲- ابزار و وسایل مورد نیاز کار ۳- وسایل ایمنی ۴- وسایل کمک آموزشی	۳	۱		توانائی نظارت و مراقبت در جمع آوری صندوقهای فلزی قطعات وارداتی و تخته ها و بشکه ها و وسایل اضافی و حمل آنها به محل های مورد نظر و جمع آوری قطعات و ضایعات تولید	۱۲
				آشنایی با صندوقهای فلزی قطعات	۱۲-۱
				آشنایی با نحوه حمل و نقل آنها	۱۲-۲
				آشنایی با محل جمع آوری آنها	۱۲-۳
				آشنایی با وسایل حمل و نقل	۱۲-۴
				لیفتراک	۱۲-۴-۱
				چرخ دستی	۱۲-۴-۲
				کامیون	۱۲-۴-۳
				وانت	۱۲-۴-۴
				شناسایی اصول نحوه حمل و نقل صندوقهای فلزی قطعات وارداتی و انتقال آنها به محل مورد نظر	۱۲-۵
				شناسایی اصول جمع آوری و حمل و نقل تخته ها و بشکه ها و وسایل اضافی و انتقال آن به محل مورد نظر	۱۲-۶

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		ردیف	عنوان توانائی و مطالب تئوری
۱- وسایل کمک آموزشی ۲- ابزار و وسایل مورد نیاز کار	۵	۱,۳%		توانایی نظارت و مراقبت در تخلیه فاضلابهای آبرو و رفع گیر آنها و تعویض آب استخرهای محوطه کارخانه	۱۳
				آشنایی با محل فاضلابها و آبروها	۱۳-۱
				آشنایی با وسایل تخلیه فاضلابها و آبروها	۱۳-۲
				آشنایی با علت گیر فاضلابها	۱۳-۳
				آشنایی با استخرهای محوطه	۱۳-۴
				شناسایی اصول روش تخلیه فاضلاب ها و آبروها	۱۳-۵
				شناسایی اصول رفع گیر فاضلابها و آبروها	۱۳-۶
	شناسایی اصول نحوه تخلیه آب استخرهای محوطه و تمیز کردن استخر	۱۳-۷			
		روش تخلیه فاضلاب ها و آبروها			
		رفع گیر فاضلابها و آبروها			
		روش تخلیه و تعویض آب استخر و تمیز کردن استخر			



## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست خدمات و ضایعات

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- وسایل حمل و نقل ۲- وسایل و ابزار مورد نیاز کار ۳- وسایل کمک آموزشی	۲	۱	همکاری با قسمت‌های کارخانه در ارائه سرویس‌های خدماتی و مراقبت در حمل و نقل اشیا و وسایل مربوطه	توانایی همکاری با مسئولان قسمت‌های کارخانه در ارائه سرویس‌های خدماتی و نظارت و مراقبت در حمل و نقل اشیا و وسایل مورد نظر ۱۴-۱ آشنایی با قسمت‌های کارخانه ۱۴-۲ آشنایی با نحوه خدمات رسانی به قسمت‌ها ۱۴-۳ آشنایی با مسئولان قسمت ۱۴-۴ آشنایی با نحوه حمل و نقل اشیا ۱۴-۵ آشنایی با وسایل حمل و نقل ۱۴-۶ شناسایی اصول همکاری با قسمت‌های کارخانه در ارائه سرویس‌های خدماتی ۱۴-۷ شناسایی اصول نحوه نظارت و مراقبت در حمل و نقل اشیا و وسایل مربوطه	۱۴