



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

حسابرسی

گروه برنامه‌ریزی درسی امور مالی و بازرگانی

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۹/۷/۱

کد استاندارد: ۱-۱۰/۲۱/۱/۲

معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی و تهران - خیابان
آزادی - نبش چهارراه خوش - سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور - طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کد پستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه‌ریزی درسی: تهران - خیابان
آزادی - خیابان خوش شمالی - تقاطع خوش و نصرت -
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات - طبقه ۴
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷
کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



خلاصه استاندارد

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل :	
حسابرس درجه ۱ کسی است که علاوه بر مهارت حسابداری صنعتی درجه ۲ بتواند از عهده کنترل سیستم انبار برحسب نوع کالا، کنترل مصرف کالا در واحدهای مختلف، کنترل برگه های انتقال کالا، کنترل انواع خرید، فروش، موجودی، قیمت گذاری و گزارش نویسی برآید.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم	
حداقل توانایی جسمی : سلامت کامل جسمانی و روانی	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد : ندارد	
طول دوره آموزشی :	
طول دوره آموزش	: ۱۳۱ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۴۵ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۸۶ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: - ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز :	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵ %	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵ %	
۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰ %	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵ %	
ویژگیهای نیروی آموزشی :	
حداقل سطح تحصیلات : لیسانس حسابداری	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: حسابرس درجه ۱

فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی تشخیص عوامل موثر محیط کار
۲	توانایی رعایت نکات ایمنی بهداشتی و پیشگیری از حوادث
۳	توانایی اجرای عملیات حسابرسی در امور انبارها



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	<p>توانایی تشخیص عوامل موثر محیط کار</p> <p>۱-۱ آشنایی با عوامل موثر فیزیکی محیط کار</p> <p>۱-۲ آشنایی با عوامل موثر فیزیولوژیکی محیط کار</p> <p>۱-۳ آشنایی با عوامل موثر شیمیایی محیط کار</p> <p>۱-۴ آشنایی با عوامل موثر بیولوژیکی محیط کار</p> <p>۱-۵ آشنایی با ارگونومی</p> <p>۱-۶ شناسایی اصول تشخیص عوامل موثر محیط کار</p>	
۶	۲	۴	<p>توانایی رعایت نکات ایمنی-بهداشتی و پیشگیری از حوادث</p> <p>۲-۱ آشنایی با مفهوم ایمنی و بهداشت</p> <p>۲-۲ شناسایی وسایل ایمنی و بهداشتی فردی و عمومی و نحوه استفاده از آنها</p> <ul style="list-style-type: none"> - لباس کار - کفش کار - عینک ایمنی - ماسک - گوش ایمنی - دستکش <p>۲-۳ آشنایی با وسایل اطفاء حریق مرتبط با نوع حریق</p> <ul style="list-style-type: none"> - نوع حریق - کپسول اطفاء حریق - آب - سطل شن <p>۲-۴ شناسایی اصول نحوه عملکرد و کار با وسایل اطفاء حریق</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			آشنایی با علایم هشداردهنده ایمنی و مفهوم آنها	۲-۵
			شناسایی اصول رعایت نکات ایمنی - بهداشتی و پیشگیری از حوادث	۲-۶
۱۲۳	۸۳	۴۰	توانایی اجرای عملیات حسابرسی در امور انبارها	۳
			شناسایی اهداف عمومی حسابرسی	۳-۱
			آشنایی با فعالیت واحد مربوطه	۳-۲
			آشنایی با مدارک حسابرسی	۳-۳
			آشنایی با نمودار سازمانی	۳-۴
			آشنایی با کاربرگ های حسابرسی و اهداف آنها	۳-۵
			آشنایی با دستورالعمل های مدیریت حسابرسی	۳-۶
			شناسایی سیستم انبارداری و مزیت های آن	۳-۷
			- عوامل موثر در انتخاب انبار جهت نگهداری موجودیها	
			- انواع انبار از نظر چگونگی و ماهیت عملی	
			شناسایی قوانین انبار	۳-۸
			شناسایی انواع کالا و طبقه بندی آنها	۳-۹
			شناسایی مشخصات قطعات برحسب واحدهای مختلف	۳-۱۰
			- کنترل واحدهای مختلف و مصرف کالاهای آنها	
			آشنایی با واحدهای مختلف در سیستم اطلاعاتی	۳-۱۱
			- تدارکات	
			- حسابداری (صنعتی، مالی)	
			- بازرسی	
			- تولید	
			- فروش	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			- کاردکس	
			- برنامه ریزی و کامپیوتر	
			شناسایی برگه های انتقال کالا	۳-۱۲
			شناسایی اصول بررسی هزینه جابجایی کالا	۳-۱۳
			آشنایی با دستورالعمل های مصوب برای بازرسی	۳-۱۴
			شناسایی اصول کنترل موجودیها	۳-۱۵
			- کنترل موجودیهای مرتبط با ورود و خروج کالا از انبار	
			آشنایی با نحوه انبارگردانی	۳-۱۶
			شناسایی انواع خرید از نظر سیستم	۳-۱۷
			- کنترل انواع خرید و بررسی تشریفات مناقصه	
			- خرید برنامه ریزی شده	
			- خرید ورودی یا اضطراری	
			- خرید بصورت متمرکز و غیرمتمرکز	
			- خرید از نظر قیمت	
			- مناقصه و انواع آن	
			شناسایی نوع ضوابط قیمت گذاری (CIF,C&F,F.O.B)	۳-۱۸
			شناسایی اصول جمع آوری مدارک و اطلاعات	۳-۱۹
			شناسایی اصول بررسی برنامه‌های سفارش و هماهنگی با احتیاجات کالا و مواد	۳-۲۰
			- مرحله درخواست خرید	
			- زمان لازم برای دریافت سفارش	
			- نقطه سفارش	
			- حداکثر موجودی	
			- باصرفه ترین مقدار سفارش	



اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول بررسی برآورد فروش	۳-۲۱
			شناسایی اصول بررسی گزارش وضعیت موجودیها	۳-۲۲
			شناسایی اصول بررسی طرحهای ایمنی که باید در محیط کارخانه و انبارها رعایت شود	۳-۲۳
			شناسایی اصول ارایه شرح تفضیلی نتایج تصمیم گیری ها (پس از دستورالعملهای تحلیلی)	۳-۲۴
			شناسایی اصول گزارش نویسی	۳-۲۵



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : حسابرس درجه ۱

فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	فرایند کار		
۲	وسایل کمک آموزشی		
۳	وسایل ایمنی و حفاظتی		
۴	لباس کار		
۵	عینک و گوشی ایمنی		
۶	ماسک		
۷	دستکش		
۸	کپسول اطفاء حریق		
۹	سطل شن		
۱۰	آب		
۱۱	شیلنگ		
۱۲	علایم هشداردهنده ایمنی		
۱۳	قراردادهای خرید و فروش		
۱۴	برگه های اتصال کالا		
۱۵	کاربرگ حسابرسی		
۱۶	منابع اطلاعاتی مربوط به انبار و ایمنی انبار		
۱۷	نمودار سازمانی		
۱۸	فهرست کالا های موجودی		
۱۹	فرمهای انبارگردانی		
۲۰	فهرست مصرف ماهانه یا سالیانه کالا در واحدهای مختلف		
۲۱	فهرست قیمت ها		