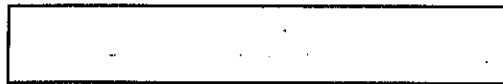




سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی



**استاندارد مهارت و آموزشی**

**سرپرست ترخیص محصول**

**گروه امور مالی و بازرگانی**

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۹/۰۱/۰۱

کد شغل: ۹۱/۲۹/۱/۲ - ۳

معاونت پژوهش و توسعه: تهران-خیابان آزادی- نبش  
چهارراه خوش - سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور-معاونت  
پژوهش و توسعه

فکس: ۶۹۴۱۲۷۲

تلفن: ۶۹۴۱۵۱۶

EMAIL: INFO@IRANTVTO.COM

از کلیه صاحب نظران  
تقاضا دارد پیشنهادات و  
نظرات خود را درباره  
این سند آموزشی به  
نشانی‌های مذکور اعلام  
نمایند.

مدیریت پژوهش: تهران- خیابان آزادی- نبش چهارراه  
خوش - سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور-مدیریت پژوهش  
تلفن: ۶۴۲۷۶۹۴ و ۶۹۴۴۱۱۷ و ۶۹۴۴۱۲۰  
فکس: ۶۴۲۶۷۹۳ و ۶۹۴۴۱۱۹  
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.COM

نام استاندارد: سرپرست ترخیص محصول

دبیر کمیسیون: موسی زمانفر

حروفچین: فلورا سلیمانی

ناشر: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تیراژ: ۵۰۰

نوبت چاپ: اول

سال انتشار: ۱۳۷۹

چاپ و صحافی: اداره چاپ و انتشارات مدیریت پژوهش

## مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

=====

- ۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
- ۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
- ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
- ۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

### شرایط کارآموزی :

=====

- ۱- حداقل تحصیلات : دیپلم
- ۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه
- ۳- سایر شرایط : \_\_\_\_\_

### تعریف

=====

سرپرست ترخیص محصول کسی است که بتواند از عهده کنترل و محاسبه برگ های کالاهای خریداری شده ، تقسیم کار ، نظارت بر بارگیری موتورسیکلت و کنترل نهایی و تهیه گزارش عملیات برآید.

مدت دوره کارآموزی : ۸۸ ساعت

۱- زمان آموزش تئوری : ۱۳ ساعت

۲- زمان آموزش عملی : ۷۵ ساعت

«فهرست توانایی های سرپرست ترخیص محصول»

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی پیش گیری از حوادث و رعایت اصول ایمنی و حفاظتی بهداشت کار	۱
۲	توانایی تقسیم کار بین کارگران و نظارت بر عملکرد آنها	۲
۳	توانایی نظارت بر بارگیری موتورسیکلت	۳
۴	توانایی تهیه گزارش های مورد نیاز واحد	۴
۵	توانایی کار با نرم افزارهای بایگانی اطلاعات	۵



## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست ترخیص محصول

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- فرم‌های مختلف ۲- محیط کار	۷	۲		۲	توانایی تقسیم کار بین کارگران و نظارت بر عملکرد آنها
			-تشخیص حواله و برنامه روزانه	۲-۱	شناسایی حواله‌های کارکرد و برنامه کار روزانه
			-تشخیص تعداد کارگران هر شیفت	۲-۲	شناسایی تعداد کارگران موجود در هر شیفت کاری
			-تقسیم‌کاری بین کارگران	۲-۳	شناسایی اصول تقسیم‌کاری بین کارگران و نظارت بر عملکرد آنها
			-کنترل حضور و غیاب	۲-۴	آشنایی با فرم‌های مرخصی
				۲-۵	شناسایی اصول کنترل حضور و غیاب کارگران و دادن مرخصی‌های لازم
				۲-۶	آشنایی با مشکلات پرسنلی کارگران
			-رسیدگی به مشکلات کارگران	۲-۷	شناسایی اصول رسیدگی به مشکلات کارگران
			-نظارت بر رعایت ایمنی	۲-۸	شناسایی اصول نظارت بر رعایت ایمنی توسط کارگران
		-نظارت بر رعایت نظم و انضباط	۲-۹	شناسایی اصول نظارت بر رعایت نظم و انضباط توسط کارگران	

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست ترخیص محصول

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- محیط کار	۱۶۳	۱	-تشخیص حواله ها -نظارت بر بارگیری موتورسیکلت ها -نظارت و کنترل شماره موتور -نظارت و کنترل بودن موتورسیکلت -تحویل موتورسیکلت های بارگیری شده -صدور برگ ترخیص	توانایی نظارت بر بارگیری موتورسیکلت	۳
۲- حواله				آشنایی با حواله دریافتی از واحد فروش	۳-۱
۳- موتورسیکلت				شناسایی محتوای حواله و نوع رنگ موتورسیکلت ها	۳-۲
۴- کامیون حمل خودرو				شناسایی اصول نظارت بر بارگیری موتورسیکلت ها توسط کارگران بر اساس حواله	۳-۳
۵- فرم های مختلف				شناسایی اصول نظارت و کنترل شماره موتور و بدنه موتورسیکلت به منظور حصول اطمینان	۳-۴
				شناسایی اصول نظارت و کنترل سالم بودن موتورسیکلت ها	۳-۵
				شناسایی اصول تحویل دادن موتورسیکلت های بارگیری شده به راننده و دریافت رسید	۳-۶
				آشنایی با برگ ترخیص خروج موتورسیکلت های بارگیری شده	۳-۷
	شناسایی اصول صدور برگ ترخیص و مجوز خروج و انجام اقدامات لازم در جهت ایفاد آنها و تحویل به راننده	۳-۸			

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست ترخیص محصول

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			- نظارت در تحویل گرفتن موتورسیکلت شده از قسمت کنترل کیفیت و نگهداری آنها در انبار مربوطه	شناسایی اصول نظارت در تحویل گرفتن موتورسیکلت های آماده	۳-۹
			- نظارت بر تحویل قطعات غیر قابل مونتاژ روی موتورسیکلت	شناسایی اصول نظارت بر تحویل قطعاتی که قابل مونتاژ روی موتور سیکلت نیستند به راننده و دریافت رسید	۳-۱۰
			- نظارت بر تکمیل دفترچه های گارانتی	شناسایی اصول نظارت بر تکمیل دفترچه های گارانتی	۳-۱۱
۱- محیط کار ۲- فرم گزارش ها	۲			توانایی تهیه گزارش های مورد نیاز واحد آشنایی با فرم های مختلف تهیه گزارش و محتوای آنها	۴ ۴-۱
			- تهیه گزارش تعداد موتورسیکلت	شناسایی اصول تهیه گزارش از تعداد و انواع موتورسیکلت های ترخیص شده و تحویل به مدیریت	۴-۲



## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست ترخیص محصول

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			-تهیه گزارش عملکرد روزانه		۴-۳
			-تهیه گزارش نواقص کسری	شناسایی اصول تهیه گزارش نواقص و کسری های احتمالی موتورسیکلت ها در انبار محصول	۴-۴
			-تهیه آمار موتور سیکلت های بارگیری شده	شناسایی اصول تهیه آمار لازم از تعداد موتورسیکلت های بارگیری شده توسط هر یک از کارگران و ارسال آنها به قسمت های ذیربط	۴-۵
			-تهیه گزارش از عملکرد و مرخصی کارگران	شناسایی اصول تهیه گزارش از عملکرد و مرخصی کارگران	۴-۶
			- تکمیل دفتر کل	شناسایی اصول تکمیل دفترچه کل بر اساس شماره موتور و بارنامه	۴-۷

## استاندارد مهارت و آموزشی : سرپرست ترخیص محصول

### رشته : خدمات فنی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- رایانه به ملحقات	۴	۴		توانایی کار با نرم افزارهای بایگانی اطلاعات	۵
۲- نرم افزارهای مورد نیاز				آشنایی با کامپیوتر و ملحقات آن	۵-۱
۳- جزوات آموزشی				آشنایی با نرم افزارهای مورد استفاده	۵-۲
۴- لباس کار			استفاده از کامپیوتر و نرم افزارها	آشنایی با سیستم مورد استفاده	۵-۳
۵- محیط کار				شناسایی اصول استفاده از کامپیوتر و نرم افزارهای مربوطه	۵-۴
			دادن اطلاعات شماره موتور	شناسایی اصول دادن اطلاعات به کامپیوتر در ارتباط با مشخصات موتور و بارنامه شماره بدنه موتورسیکلت های ترخیص شده	۵-۵
			دادن شماره بدنه موتورسیکلت ها به رایانه	شناسایی اصول دادن اطلاعات به کامپیوتر مربوط به شماره بدنه موتور	۵-۶
			استفاده از اطلاعات داده شده	شناسایی اصول استفاده از اطلاعات داده شده به کامپیوتر	۵-۷