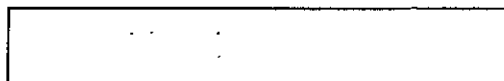




سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی



## استاندارد مهارت و آموزشی

### مدیر حسابرسی

# گروه امور مالی و بازرگانی

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۹/۰۱/۰۱

کد شغل: ۱-۱۰/۲۱/۱/۲/۳

معاونت پژوهش و توسعه: تهران-خیابان آزادی-نیش  
چهارراه خوش-سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور-معاونت  
پژوهش و توسعه

تلفن: ۶۹۴۱۵۱۶  
فکس: ۶۹۴۱۲۷۲  
EMAIL: INFO@IRANTVTO.COM

از کلیه صاحب‌نظران  
تقاضا دارد پیشنهادات و  
نظرات خود را درباره  
این سند آموزشی به  
نشانی‌های مذکور اعلام  
نمایند.

مدیریت پژوهش: تهران- خیابان آزادی- نیش چهارراه  
خوش- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور-مدیریت پژوهش  
تلفن: ۶۴۲۷۶۹۴ و ۶۹۴۴۱۱۷ و ۶۹۴۴۱۲۰  
فکس: ۶۴۲۶۷۹۳ و ۶۹۴۴۱۱۹  
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.COM

نام استاندارد: مدیر حسابرسی

دبیر کمیسیون: بهمن پورجواهری

حروفچین: فلورا سلیمانی

ناشر: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تیراژ: ۵۰۰

نوبت چاپ: اول

سال انتشار: ۱۳۷۹

چاپ و صحافی: اداره چاپ و انتشارات مدیریت پژوهش

## مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

=====

۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی

۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل

۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری

۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

### شرایط کارآموزی :

=====

۱- حداقل تحصیلات : لیسانس

۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه

۳- سایر شرایط : \_\_\_\_\_

### تعریف

=====

مدیر حسابرسی کسی است که از عهده انجام کنترل عوامل موثر محیط کار ، کنترل حسابرسی ها ، نظارت بر حسابرسی ها ، کنترل برنامه های حسابرسی تدوین شده ، ارزیابی شواهد و مدارک و پیشگیری از مشکلات و حل آنها برآید .

مدت دوره کارآموزی : ۲۴۸ ساعت

۱- زمان آموزش تئوری : ۸۲ ساعت

۲- زمان آموزش عملی : ۱۶۶ ساعت

« فهرست توانایی های مدیر حسابرسی »

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی تشخیص عوامل موثر محیط کار	۱
۲	توانایی رعایت نکات ایمنی - بهداشتی و پیشگیری از حوادث	۲
۳	توانایی اجرای عملیات مدیریت در امور حسابرسی	۳

## استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر حسابرسی

### رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- فرایند کار ۲- وسایل کمک آموزشی	۱	۲		توانایی تشخیص عوامل موثر محیط کار	۱
				آشنایی با عوامل موثر فیزیکی محیط کار	۱-۱
				آشنایی با عوامل موثر فیزیولوژیکی محیط کار	۱-۲
				آشنایی با عوامل موثر شیمیایی محیط کار	۱-۳
				آشنایی با عوامل موثر بیولوژیکی محیط کار	۱-۴
				آشنایی با آرگونومی	۱-۵
		تشخیص و کنترل عوامل موثر محیط کار	شناسایی اصول تشخیص عوامل موثر محیط کار	۱-۶	

## استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر حسابرسی

### رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱-لباس و کفش کار	۴	۱		توانایی رعایت نکات ایمنی - بهداشتی و پیشگیری از حوادث	۲
۲-عینک و گوشی ایمنی				آشنایی با مفهوم ایمنی و بهداشت	۲-۱
۳-ماسک				شناسایی وسایل ایمنی و بهداشتی	۲-۲
۴-دستکش				فردی و عمومی و نحوه استفاده از آنها	
۵-کپسول اطفاء حریق				لباس کار	۲-۲-۱
۶- سطل شن				کفش کار	۲-۲-۲
۷-آب و شیلنگ آب				عینک ایمنی	۲-۲-۳
۸-علایم هشدار دهنده ایمنی				ماسک	۲-۲-۴
۹-وسایل کمک آموزشی				گوشی ایمنی	۲-۲-۵
	دستکش	۲-۲-۶			
	آشنایی با استفاده از وسایل اطفاء حریق مرتبط با نوع حریق	۲-۳			
	کپسول اطفاء حریق	۲-۳-۱			
	آب	۲-۳-۲			
	سطل شن	۲-۳-۳			
	شناسایی اصول نحوه عملکرد و کار با وسایل اطفاء حریق	۲-۴			
	آشنایی با علایم هشداردهنده ایمنی و مفهوم آنها	۲-۵			
	کنترل علایم هشدار دهنده ایمنی در مکانهای مربوطه				

## استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر حسابرسی

### رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			- رعایت نکات ایمنی و بهداشتی و اصول پیشگیری از حوادث	شناسایی اصول رعایت نکات ایمنی - بهداشتی و پیشگیری از حوادث	۲-۶
۱- استانداردهای حسابرسی	۸۰	۱۶۱		توانایی اجرای عملیات مدیریت در امور حسابرسی	۳
۲- اسناد و مدارک مالی و غیر مالی			- تشخیص اهداف و فرآیند مدیریت و قوانین واحد مربوطه	شناسایی اهداف مدیریت و قوانین واحد مربوطه	۳-۱
۳- کاربرد حسابرسی			- کنترل انواع حسابرسی های به عمل آمده	شناسایی فرایند مدیریت و شناسایی انواع حسابرسی و اهداف آنها	۳-۲ ۳-۳
۴- شناسنامه های شغلی				حسابرسی رعایت (تطبیقی)	۳-۳-۱
۵- منابع اطلاعاتی انواع حسابرسی مدیریت				حسابرسی مالی	۳-۳-۲
۶- نمودار سازمانی				حسابرسی مدیریت (عملیاتی)	۳-۳-۳
۷- کتب مربوط به مدیریت و حسابرسی عملیاتی و مالی			- نظارت بر حسابرسی مدیریتهای و کنترل آنها	حسابرسی جامع	۳-۳-۴
				حسابرسی اثربخشی	۳-۳-۵
				شناسایی انواع حسابرسی مدیریت و وظایف آنها	۳-۴
				حسابرسی مدیریت تخصصی	۳-۴-۱

## استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر حسابرسی

### رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۸- وسایل کمک آموزشی				حسابرسی مدیریت سازمانی	۳-۴-۲
				حسابرسی مدیریت ویژه	۳-۴-۳
			ارزیابی چگونگی	شناسایی اصول نحوه استفاده از	۳-۵
			استفاده از انواع	انواع حسابرسی بر حسب مورد	
			حسابرسیها	خاص و یا ترکیبی از آنها	
			استفاده موثر از منابع	شناسایی اصول نحوه استفاده	۳-۶
				موثر از منابع	
				برنامه ریزی	۳-۶-۱
				سازماندهی	۳-۶-۲
				تخصیص منابع	۳-۶-۳
				اداره کردن	۳-۶-۴
				کنترل	۳-۶-۵
				آشنایی با واحد اقتصادی مورد	۳-۷
				حسابرسی	
			کنترل مدت دوره	آشنایی با مدت زمان یا مدت دوره	۳-۸
			حسابرسی	حسابرسی	
				آشنایی با اسناد مدارک مالی و	۳-۹
				غیر مالی	
				قراردادها	۳-۹-۱
				گزارشهای مالی و غیر مالی	۳-۹-۲
			مدارک فروش	۳-۹-۳	
			مدارک خرید	۳-۹-۴	
			پرداختها	۳-۹-۵	



## استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر حسابرسی

### رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
				دریافتی ها	۳-۹-۶
				هزینه ها	۳-۹-۷
				روشها و دستورالعمل ها	۳-۹-۸
				عملکردها	۳-۹-۹
				پرونده های پرسنلی	۳-۹-۱۰
				برنامه ها	۳-۹-۱۱
			ارزیابی شواهد و مدارک	آشنایی با شواهد و مدارک مورد نظر	۳-۱۰
				گواهی یا اظهارات شفاهی	۳-۱۰-۱
				گواهی یا اظهارات کتبی	۳-۱۰-۲
				آشنایی با اطلاعات قابل اثبات	۳-۱۱
			تشخیص استاندارد های حسابرسی	شناسایی استانداردهای پذیرفته شده حسابرسی	۳-۱۲
			کنترل کمیت و کیفیت معیارها	شناسایی کمیت و کیفیت معیارها	۳-۱۳
			کنترل صورتهای مالی	شناسایی صورتهای مالی	۳-۱۴
				آشنایی با اصول ، ضوابط و نظام حرفه ای	۳-۱۵
				آشنایی با کاربرد حسابرسی در حسابرسی مالی	۳-۱۶
			کنترل ارزیابی کاربرد گهای حسابرسی	شناسایی اهداف کاربرد گهای حسابرسی	۳-۱۷
			کنترل برنامه های حسابرسی تدوین شده	شناسایی اصول تدوین و اجرای برنامه های حسابرسی	۳-۱۸

## استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر حسابرسی

### رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			بررسی و کنترل اسناد و مدارک مالی و غیر مالی	۳-۱۹ شناسایی اصول مطالعه ، بررسی و کنترل اسناد و مدارک مالی و غیر مالی	
				۳-۲۰ شناسایی وجوه افتراق و اشتراک حسابرسی مالی و حسابرسی مدیریت	
			تجزیه و تحلیل اطلاعات و کاربرگهای حسابرسی و کنترل آنها	۳-۲۱ شناسایی اصول تجزیه و تحلیل اطلاعات و کاربرگ های حسابرسی	
			کنترل اطلاعات قابل سنجش	۳-۲۲ شناسایی اصول تشخیص اطلاعات قابل سنجش و اهداف مورد نظر	
				۳-۲۳ آشنایی با اهمیت ارزیابی	
			کنترل عملیات غیر مفید و فاقد سود	۳-۲۴ شناسایی عملیات غیر مفید و فاقد سود	
			ارزیابی شواهد و مدارک	۳-۲۵ شناسایی اصول ارزیابی شواهد و مدارک	
			گزارش نویسی و کنترل گزارشات کادر تابعه	۳-۲۶ شناسایی اصول گزارشگری	
				۳-۲۶-۱ انتقال یافته ها به استفاده کننده	
				۳-۲۶-۲ تفاوت محتوا در گزارشها	
				۳-۲۶-۳ گزارش ساده شفاهی	
				۳-۲۶-۴ گزارش همراه با تجزیه و تحلیلهای مالی	

## استاندارد مهارت و آموزشی : مدیر حسابرسی

### رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
				گزارش نویسی	۳-۲۶-۵
				شناسایی اصول نحوه پیشگیری از مشکلات	۳-۲۷
			پیشگیری از مشکلات و حل مشکلات	شناسایی اصول چگونگی حل مشکلات	۳-۲۸