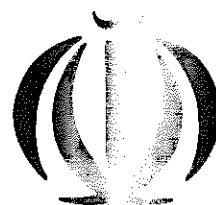




سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون و امور اجتماعی



استاندارد مهارت و آموزشی

معاون حسابرسی

گروه امور مالی و بازرگانی

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۹/۰۱/۰۱

کد ثبت: ۱-۱۰/۲۱/۱/۲/۲

معاونت پژوهش و توسعه: تهران-خیابان آزادی- نبش
چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور-معاونت
پژوهش و توسعه

تلفن: ۶۹۴۱۵۱۶
فکس: ۶۹۴۱۲۷۲
EMAIL: INFO@IRANTVTO.COM

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

مدیریت پژوهش: تهران- خیابان آزادی- نبش چهارراه
خوش- سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور-مدیریت پژوهش
تلفن: ۶۹۴۱۱۱ و ۶۹۴۴۱۲۰
فکس: ۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۹۴۲۰۷۹۲
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.COM

نام استاندارد: معاون حسابرسی

دبیر کمیسیون: بهمن پورجواهری

حروفچین و صفحه آرا: لاله بهارلویی

ناشر: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

تیراژ: ۵۰۰

نوبت چاپ: اول

سال انتشار: ۱۳۷۹

چاپ و صحافی: اداره چاپ و انتشارات مدیریت پژوهش

مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

=====

- ۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
- ۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
- ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
- ۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

شرایط کارآموزی :

=====

- ۱- حداقل تحصیلات : لیسانس
- ۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه
- ۳- سایر شرایط : _____

تعریف

=====

معاون حسابرسی کسی که بتواند از عهده تشخیص عوامل موثر محیط کار، اجرای همکاری با مدیریت، کنترل و ارزیابی فعالیت های کادر تابعه، راهنمایی های لازم و نظارت بر وظایف جاری حسابرسی و گزارش نویسی برآید.

- مدت دوره کارآموزی : ۲۳۶ ساعت
- ۱- زمان آموزش تئوری : ۸۲ ساعت
- ۲- زمان آموزش عملی : ۱۵۴ ساعت

« فهرست توانایی های معاون حسابرسی »

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی تشخیص عوامل موثر محیط کار	۱
۲	توانایی رعایت نکات ایمنی - بهداشتی و پیشگیری از حوادث	۱
۳	توانایی تشخیص و نظارت بر وظایف جاری حسابرسی	۳

استاندارد مهارت و آموزشی : معاون حسابرسی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- فرایند کار ۲- وسایل کمک آموزشی	۱	۱	تشخیص و کنترل عوامل موثر محیط کار	توانایی تشخیص عوامل موثر محیط کار	۱
				آشنایی با عوامل موثر فیزیکی محیط کار	۱-۱
				آشنایی با عوامل موثر فیزیکی محیط کار	۱-۲
				آشنایی با عوامل موثر شیمیایی محیط کار	۱-۳
				آشنایی با عوامل موثر بیولوژیکی محیط کار	۱-۴
				آشنایی با آگونومی	۱-۵
شناسایی اصول تشخیص عوامل موثر محیط کار	۱-۶				
۱- لباس و کفش کار ۲- عینک و گوشی ایمنی ۳- ماسک ۴- دستکش	۲	۱	تشخیص مفهوم ایمنی و بهداشت - کنترل وسایل ایمنی و بهداشتی فردی و عمومی	توانایی رعایت نکات ایمنی - بهداشتی و پیشگیری از حوادث	۲
				آشنایی با مفهوم ایمنی و بهداشت	۲-۱
				شناسایی وسایل ایمنی و بهداشتی فردی و عمومی و نحوه استفاده از آنها	۲-۲

استاندارد مهارت و آموزشی : معاون حسابرسی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۵-کپسول اطفاء حریق ۶-سطل شن ۷-آب و شیلنگ آب ۸-علایم هشدار دهنده ایمنی ۹-وسایل کمک آموزشی				لباس کار	۲-۲-۱
				کفش کار	۲-۲-۲
				عینک ایمنی	۲-۲-۳
				ماسک	۲-۲-۴
				گوشی ایمنی	۲-۲-۵
				دستکش	۲-۲-۶
			کنترل وسایل اطفاء	آشنایی با وسایل اطفاء حریق	۲-۳
			حریق	مرتبط با نوع حریق	
				نوع حریق	۲-۳-۱
				کپسول اطفاء حریق	۲-۳-۲
				آب	۲-۳-۳
				سطل شن	۲-۳-۴
			کار با وسایل اطفاء حریق به نحو تمرینی	شناسایی اصول نحوه عملکرد و کار با وسایل اطفاء حریق	۲-۴
			کنترل علایم هشدار دهنده ایمنی در مکانهای مربوطه	آشنایی با علایم هشدار دهنده ایمنی و مفهوم آنها	۲-۵
		رعایت نکات ایمنی و بهداشتی و اصول پیشگیری از حوادث	شناسایی اصول رعایت نکات ایمنی-بهداشتی و پیشگیری از حوادث	۲-۶	

استاندارد مهارت و آموزشی : معاون حسابرسی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
۱- نمودارهای سازمانی	۸۰	۱۵		توانایی تشخیص و نظارت بر وظایف جاری حسابرسی	۳
۲- انواع فرم های قرارداد			تشخیص وظایف مدیریت	آشنایی با وظایف مدیریت	۳-۱
۳- شناسنامه های شغلی			تشخیص اهداف ، قوانین واحد مربوطه	آشنایی با فرایند مدیریت	۳-۲
۴- منابع اطلاعاتی بخش های مختلف			تشخیص اهداف ، قوانین واحد مربوطه	شناسایی اهداف ، قوانین و مقررات واحد مربوطه	۳-۳
۵- فرم های مربوط به جمع آوری اطلاعات			اصول همکاری با مدیریت و تشخیص وظایف آن	آشنایی با واحدهای مختلف	۳-۴
۶- کتب مربوط به حسابرسی عملیاتی و حسابرسی مدیریت			اصول همکاری با مدیریت و تشخیص وظایف آن	شناسایی اصول نحوه همکاری با مدیریت	۳-۵
۷- کار برگ حسابرسی			کنترل فعالیت حسابرسان	آشنایی با نمودار سازمانی بخشهای مختلف	۳-۶
۸- وسایل کمک آموزشی			کنترل فعالیت حسابرسان	شناسایی فعالیت های عمده حسابرسان	۳-۷
				جمع آوری و تکمیل اطلاعات ، شواهد و مدارک	۳-۷-۱
				تجزیه و تحلیل اطلاعات	۳-۷-۲
				گزارش نویسی	۳-۷-۳
				پیگیری (در رفع اشکالات ، اعمال کنترلها ، اخذ مدارک و اجرای مصوبات)	۳-۷-۴
			تشخیص فعالیت کادر مدیریت	آشنایی با فعالیت کادر مدیریت	۳-۸
				برنامه ریزی	۳-۸-۱
				راهنمایی	۳-۸-۲

استاندارد مهارت و آموزشی : معاون حسابرسی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
				آموزش	۳-۸-۳
				حل مشکلات کاری حسابرسان	۳-۸-۴
				کسب اطلاعات	۳-۸-۵
				برقراری ارتباط لازم	۳-۸-۶
				شرکت در جلسات	۳-۸-۷
				آشنایی با انواع مدارک و کاربرد های حسابرسی مرتبط و اهداف آنها	۳-۹
			کنترل و نظارت بر اجرای برنامه حسابرسی و ارزیابی فعالیت های کادر تابعه	شناسایی اصول کنترل و نظارت بر اجرای برنامه حسابرسی و ارزیابی فعالیت های کادر تابعه و ارایه راهنماییهای لازم	۳-۱۰
			ارایه راهنماییهای لازم	شناسایی فعالیت های سرپرست گروه	۳-۱۱
			کنترل فعالیت های سرپرست گروه و حسابرسان	برنامه نویسی حسابرسی	۳-۱۱-۱
				تهیه دستورالعمل های حسابرسی	۳-۱۱-۲
				تجزیه و تحلیل اطلاعات	۳-۱۱-۳
				گزارش نویسی و پیگیری	۳-۱۱-۴
			کنترل فعالیت های حسابرس ارشد	شناسایی فعالیت های حسابرس ارشد	۳-۱۲
				تکمیل مدارک ، شواهد و پیگیری	۳-۱۲-۱
				تجزیه و تحلیل اطلاعات	۳-۱۲-۲
			کنترل فعالیت های حسابرسی درجه ۱	شناسایی فعالیت های حسابرسی درجه ۱	۳-۱۳

استاندارد مهارت و آموزشی : معاون حسابرسی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
				جمع آوری اطلاعات کامل	۳-۱۳-۱
				مدارک و شواهد ، کنترل عینی و پیگیری	۳-۱۳-۲
			کنترل فعالیت های حسابرس درجه ۲	شناسایی فعالیت های حسابرس درجه ۲	۳-۱۴
				جمع آوری اطلاعات اولیه	۳-۱۴-۱
				مدارک ، شواهد ، کنترل عینی و کنترل محاسبات	۳-۱۴-۲
			بررسی صلاحیت فنی حسابرسان داخلی	شناسایی اصول بررسی صلاحیت فنی حسابرسان داخلی	۳-۱۵
			طراحی فعالیت سالانه حسابرسی	شناسایی اصول طرح ریزی سالانه حسابرسی	۳-۱۶
			محاسبه کارکرد ماهانه حسابرسان	شناسایی اصول تعیین کارکرد ماهانه حسابرسان	۳-۱۷
			بررسی و ارزیابی عملکرد سالانه حسابرسی	شناسایی اصول بررسی و ارزیابی عملکرد سالانه حسابرسی	۳-۱۸
			کنترل وظایف و مسئولیت های حسابرسی قراردادهای خارجی ، حسابرسی	آشنایی با منابع اطلاعاتی قرارداد های خارجی	۳-۱۹
			مسئولیت های حسابرسی قراردادهای خارجی ، حسابرسی	شناسایی وظایف و مسئولیت های حسابرسی قراردادهای خارجی	۳-۲۰
			خرید ، حسابرسی به	آشناسایی با منابع اطلاعاتی خریده ها	۳-۲۱
			به برداری ،	شناسایی وظایف و مسئولیت های حسابرسی خریده ها	۳-۲۲

استاندارد مهارت و آموزشی : معاون حسابرسی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			حسابرسی فروشی ، حسابرسی بهای تمام شده ، حسابرسی خدمات ، حسابرسی پرسنلی و اداری ، حسابرسی داخلی ، حسابرسی امور حقوقی و روابط عمومی ، حسابرسی توسعه و تحقیقات و حسابرسی مالی و صنعتی	آشنایی با منابع اطلاعاتی بهره برداری و تولید شناسایی وظایف و مسئولیت های حسابرسی بهره برداری و تولید آشنایی با منابع اطلاعاتی فروش شناسایی وظایف و مسئولیت های گروه حسابرسی فروش آشنایی با منابع اطلاعاتی بهای تمام شده شناسایی وظایف و مسئولیت های حسابرسی بهای تمام شده آشنایی با منابع اطلاعاتی گروه خدمات شناسایی وظایف و مسئولیت های گروه حسابرسی خدمات آشنایی با منابع اطلاعاتی امور پرسنلی و اداری شناسایی وظایف و مسئولیت های گروه حسابرسی پرسنلی و اداری آشنایی با منابع اطلاعاتی حسابرسی داخلی شناسایی وظایف و مسئولیت های گروه حسابرسی داخلی	۳-۲۳ ۳-۲۴ ۳-۲۵ ۳-۲۶ ۳-۲۷ ۳-۲۸ ۳-۲۹ ۳-۳۰ ۳-۳۱ ۳-۳۲ ۳-۳۳ ۳-۳۴

استاندارد مهارت و آموزشی : معاون حسابرسی

رشته : خدمات مالی

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
				آشنایی با منابع اطلاعاتی امور حقوقی و روابط عمومی	۳-۳۵
				شناسایی وظایف و مسئولیت های گروه حسابرسی امور حقوقی و روابط عمومی	۳-۳۶
				آشنایی با منابع اطلاعاتی توسعه و تحقیقات	۳-۳۷
				شناسایی وظایف و مسئولیت های حسابرسی توسعه و تحقیقات	۳-۳۸
				آشنایی با منابع اطلاعاتی حسابداری مالی و صنعتی	۳-۳۹
				شناسایی وظایف و مسئولیت های گروه حسابرسی مالی و صنعتی	۳-۴۰
			- گزارش نویسی	شناسایی اصول گزارش نویسی	۳-۴۱
				شناسایی اصول تشخیص و نظارت بر وظایف جاری حسابرسی	۳-۴۲