



بسمه تعالی  
معاونت آموزش  
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

# عنوان آموزش شغل صفحه آرایي يا صفحه بندي

## گروه شغلي هنرهای تجسمي

کد ملی آموزش شغل

۱-۶۲/۴۷/۱/۱

تاریخ تدوین استاندارد :

تا تاریخ ۱۳۹۵/۴/۱

مدت اعتبار استاندارد : از تاریخ ۱۳۹۰/۴/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱-۶۲/۴۷/۱/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته صفحه آرایی یا صفحه بندی (هنرهای تجسمی) :  
زیبا صالحی رهنی - مدرس دانشگاه - کارشناس ارشد گرافیک  
پریا نیکو روش - مدرس دانشگاه - کارشناس نقاشی  
گیتا آمیلی - مدرس دانشگاه - کارشناس ارشد گرافیک

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل / شایستگی :  
- دفتر طرح و برنامه های درسی  
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-  
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۲۵۹

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : [Barnamehdarci@yahoo.com](mailto:Barnamehdarci@yahoo.com)



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل  شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	ثریا نیکوروش	کارشناسی	گرافیک	استاد	نقاشی	تلفن ثابت: ۲۲۵۵۸۵۳۴ تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۲۷۹۳۱۱ ایمیل: s.nikooravesh@yahoo.com آدرس: پاسداران - خ دولت - خ محسنیان - ک نیلوفر - پ ۳۳ - واحد ۷.
۲	عارفه ایرانی شاد	کارشناسی ارشد	طراحی شهری	دیبر	گرافیک	تلفن ثابت: ۲۲۷۶۴۰۳۶ تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۷۵۷۵۲۳ ایمیل: arefehiranishad@yahoo.com آدرس: پاسداران - خ دولت - بعداز اختیاریه - ساختمان ۱۰۹ - واحد ۴۴.
۳	شکوفه صادقی	کارشناسی	گرافیک	دیبر	گرافیک	تلفن ثابت : ۲۲۶۳۲۷۷۲ تلفن همراه : ۰۹۳۸۳۹۷۸۸۸۹ ایمیل : Sh_s_4444@yahoo.com آدرس : ظفر - خ فرید افشار - بلوار آرش - کوچه سرو - پلاک ۲۵.
۴	آسیه ایرانی شاد	کارشناسی	الکترونیک	دیبر کامپیوتر و الکترونیک	گرافیک	تلفن ثابت : ۲۲۹۴۳۲۹ تلفن همراه : ۰۹۱۹۵۱۲۳۸۶۱ ایمیل : آدرس : میدان حسین آباد - خ احمدآبادی - ساختمان یاس - زنگ ۱۱ - طبقه ۲.
۵	صدیقه رضاخواه	کارشناسی	شیمی	مسئول گروه صنایع دستی		تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۶	زیبا صالحی رهنی	کارشناسی ارشد	گرافیک	استاد	گرافیک	تلفن ثابت : ۲۲۶۷۹۳۴۱ تلفن همراه : ۰۹۱۲۷۹۸۷۳۴۳ ایمیل : آدرس : خ سهیل - خ میرزاپور - پلاک ۵۷ - زنگ ۵ - طبقه ۳.



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



<b>نام استاندارد آموزش شغل<sup>۱</sup> :</b>	
صفحه آرایی یا صفحه بندی	
<b>شرح استاندارد آموزش شغل:</b>	
صفحه آرایی شغلی در حوزه هنرهای تجسمی که شامل وظایفی از قبیل صفحه آرایی کتاب و مجله و روزنامه با تکنیک آزاد و سبکهای هنری جهان و تکمیل آنهاست و با مشاغل حوزه گرافیک، نقاشی و مراکز ارائه کتاب، مجله و روزنامه در ارتباط می باشد.	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره راهنمایی حداقل توانایی جسمی و ذهنی: داشتن دست و چشم سالم مهارت های پیش نیاز : ندارد	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۲۱۲ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۴۲ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۷۰ ساعت
- زمان کارورزی	: ساعت
- زمان پروژه	: ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- کتبی : ۲۵٪	
- عملی : ۶۵٪	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰٪	
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
لیسانس هنرهای تجسمی با ۲ سال سابقه کار مرتبط یا فوق دیپلم با ۴ سال سابقه کار مرتبط یا دیپلم با ۶ سال سابقه کار مرتبط	



**\* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

صفحه آرایی و صفحه بندی یا میزان پاژ، لی آت کار کسی است که در زمینه صفحه بندی مجله، روزنامه و کتاب فعالیت می کند.

**\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :**

Page layout and layout or the MizzenPazh, Someone who serves in magazine layout, newspaper and book.

**\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

کارور گرافیک مقدماتی و کارور گرافیک پیشرفته

**\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسبب شناسی و سطح سختی کار :**

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسبب  طبق سند و مرجع .....
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل / شایستگی<sup>۲</sup>

- شایستگی ها / کارها<sup>۳</sup>

ردیف	عناوین
۱	صحافی کتاب های قدیمی
۲	صفحه آرای کتاب
۳	طراحی و ترسیم کتاب پس از صفحه آرای
۴	طراحی و ترسیم سرلوحه (لوگوتایپ - logotype)
۵	طراحی حروف فارسی و لاتین
۶	لیتوگرافی
۷	صفحه آرای مجله
۸	صفحه آرای روزنامه
۹	ارائه محصولات و بازاریابی

1. Occupational / Competency Standard

3. Competency / task



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : صحافی کتاب های قدیمی
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۴	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
- چسب صحافی				انواع واحدهای قبل از متن و ترتیب قرارگرفتن آنها
- کالینگور یا چرم			۱	انواع صفحات متن و ترتیب قرارگرفتن آنها
- کاردک			۱	انواع صفحات پس از متن
- شیرازه			۱	انواع قطع کتاب و قطعه‌های رایج در ایران
- باندیدک روکش			۱	مهارت :
- کاتر				صحافی کتاب های قدیمی
- قلم مو		۲		مرتب کردن کتابها با توجه به صفحات پیش از متن - متن - بعداز متن
		۲		نگرش :
				- نظارت بر فاصله چشم تا کتاب
				ایمنی و بهداشت :
				- تمیزی کار و روپوش کار
				توجهات زیست محیطی :
				- مراقبت از دور ریز چسب صحافی و کاغذ





استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان : صفحه آرایه کتاب		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۸	۴۰	۴۸
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
			دانش :
- رایید			تعیین حروف
- جوهر رایید	۱		ویژگی های پایه کار یا گرید (Grid)
- کتاب	۲		مراحل اصلی صفحه آرایه کتابهای بدون تصویر یا مصور
- کاغذ گلاسه	۳		ویژگی های جهت عکس یا زاویه دید
- کاغذ کالک	۲		مهارت :
- کاغذ سفید			طراحی و رسامی پایه کار کتاب
- مقوای اشتنباخ	۱۰		طراحی دو صفحه روبروی کتاب
- کاغذ پوستی	۱۰		طراحی و صفحه آرایه دو صفحه کتاب کودک
- مداد	۱۰		طراحی و صفحه آرایه دو صفحه کتاب علمی
- پاک کن	۱۰		نگرش :
- کاتر			- نشان دادن نمونه های صفحه آرایه شده
			ایمنی و بهداشت :
			- مراقبت از دست هنگام برش
			توجهات زیست محیطی :
			- عدم دور ریز کاغذ و رنگ



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: طراحی و ترسیم کتاب پس از صفحه آرایبی
	نظری	عملی	جمع	
	۶	۴	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- کتاب - CD	دانش:			
			۲	مراحل لیتوگرافی و ویژگی های آن
			۲	مراحل مونتاژ
			۲	مراحل چاپ
			۲	مراحل صحافی
	مهارت:			
		۴		مراقبت حین بازدید
	نگرش:			
	- معرفی انواع لیتوگرافی ها و نشان دادن CD			
	ایمنی و بهداشت:			
- مراقبت در زمان بازدید				
توجهات زیست محیطی:				
-				



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: طراحی و ترسیم سرلوحه (لوگوتایپ - logotype)
	جمع	عملی	نظری	
	۲۳	۲۰	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- گواش				دانش :
- پاکت			۱	ویژگی های سرلوحه (لوگوتایپ)
- قلم مو			۱	انواع سرلوحه مجله
- رایپد			۱	رنگ در انواع سرلوحه
- مقوا	۵			مهارت :
- کاغذ	۵			طراحی انواع سرلوحه
- پوستی	۱۰			طراحی و رسامی سرلوحه
- کتاب				اجرای دو نمونه سرلوحه با تکنیک گواش
- CD				نگرش :
				- مراقبت چشم
				ایمنی و بهداشت :
				- استفاده از روپوش و ماسک
				توجهات زیست محیطی :
				- عدم دور ریز رنگ و مقوا



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: طراحی حروف فارسی و لاتین
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۲۰	۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایید				دانش:
- جوهر رایید			۱	ویژگی های طراحی حروف فارسی
- قلم مو			۱	کاربرد حروف فارسی در کتاب، مجله و روزنامه
- پاکت			۱	ویژگی های طراحی حروف لاتین
- کتاب			۱	کاربرد حروف فارسی در کتاب، مجله و روزنامه
- CD				مهارت:
		۵		طراحی انواع مفردات حروف فارسی
		۵		طراحی و رسامی حروف فارسی
		۵		طراحی انواع مفردات حروف لاتین
		۵		طراحی و رسامی حروف لاتین
				نگرش:
				- معرفی انواع طراحی حروف فارسی و لاتین
				ایمنی و بهداشت:
				- استفاده از روپوش کار
				توجهات زیست محیطی:
				- عدم دور ریز جوهر و کاغذ



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: لیتوگرافی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۱	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	دانش :			
- مجله کهنه				آماده سازی مجله با همکاری ویراستار
- کامپیوتر			۱	تعیین حروف مطالب (سیاه - نازک)
- CD			۱	ویژگی های گرید (پایه کار) مجله
- کتاب و مجله			۱	تفاوت گرید (پایه کار) مجله و کتاب
	مهارت :			
- رایپد و جوهر				تهیه یک مجله
- کاتر		۳		برش دادن حروف مجلات مختلف
		۳		طراحی و رسامی گرید (پایه کار) مجله
		۵		
	نگرش :			
	- مراقبت از دست			
	ایمنی و بهداشت :			
	- مراقبت از دست هنگام برش			
	توجهات زیست محیطی :			
	- عدم دور ریز جوهر و کاغذ			



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: صفحه آرایه مجله
	جمع	عملی	نظری	
	۵۰	۴۵	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجله کهنه</li> <li>- رایید</li> <li>- جوهر رایید</li> </ul>				دانش:
			۱	تعریف صفحه آرایه مجله و چگونگی آن
			۱	ویژگی های فهرست مجله
			۱	کاربرد روحیه یک مجله (اونیفرم مجله -Uniform)
			۱	عناصر تشکیل دهنده دو صفحه روبروی هم
			۱	کاربرد تصاویر و چگونگی قرار دادن آنها در صفحه
				مهارت:
		۱۰		طراحی و رسامی روحیه کلی فهرست مجله
		۵		اشکالگیری و طراحی دو صفحه روبرو از یک مجله
		۱۰		طراحی و رسامی روحیه یک مجله
		۲۰		طراحی و صفحه آرایه انواع مجله
				نگرش:
			- معرفی صفحه آرایه معروف	
			ایمنی و بهداشت:	
			- رعایت فاصله چشم تا صفحه هنگام کار	
			توجهات زیست محیطی:	
			- عدم دور ریز کاغذ	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: صفحه آرایه روزنامه
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۱۰	۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایید				دانش:
- جوهر رایید			۱	تعریف صفحه آرایه روزنامه و تفاوت آن با مجله
- روزنامه			۱	ویژگی های صفحه آرایه روزنامه
- شابلون حروف			۱	عناصر تشکیل دهنده گرید یا پایه کار
- حروف برگردان (لتراست)			۱	تفاوت پایه کار روزنامه و مجله
- خط کش				مهارت:
		۱۰		طراحی و صفحه آرایه روزنامه
	نگرش:			
	- مراقبت از چشم			
	ایمنی و بهداشت:			
	- استفاده از روپوش کار			
	توجهات زیست محیطی:			
	- عدم دور ریز کاغذ			



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان: ارائه محصولات و بازاریابی		
	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۴	۱۶	۲۰
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
- پوستر			دانش:
- تراکت		۱	مفهوم بازاریابی
- بروشور		۱	اطلاعاتی در زمینه صفحه آرا یا لی آت یا میزناپاژ
- کتب آموزشی		۱	تبلیغات در زمینه صفحه آرای کتاب، مجله و روزنامه
- CD			مهارت:
	۳		حفظ و نگهداری و آماده سازی انواع تمرین های صفحه آرای مجله، روزنامه و کتاب
	۳		شرکت در مسابقات
	۱۰		ساخت تراکت یا پوستر تبلیغات جهت تبلیغ ارتباط بیا مراکز صفحه آرای
			نگرش:
			- صداقت در معرفی محصولات - تهیه تعرفه قیمت صفحه آرای
			ایمنی و بهداشت:
			- مراقبت از دست
			توجهات زیست محیطی:
			- عدم دور ریز مواد







- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رنگ گواش		۱۵	
۲	مداد رنگی		۱۵	
۳	آبرنگ		۱۵	
۴	اکرولیک		۱۵	
۵	پاستل روغنی و گچی		۱۵	
۶	مدیم		مقداری	
۷	مقوا		۱۵	
۸	مقوا گلاسه		۱۵	
۹	کاغذ		۱۵	
۱۰	کاغذ پوستی		۱۵	
۱۱	کاغذ کالک		۱۵	
۱۲	فیگساتیو		یک قوطی	
۱۳	انواع چسب - میسکیت		۱۵	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	انواع مداد B و H		۱۵	
۲	انواع کاردک		۱۵	
۳	کاتر		۵	
۴	پاک کن		۱۵	
۵	تراش		۱۵	
۶	تخته شاسی		۱۵	
۷	کتاب		تعدادی	
۸	انواع قلمو		۱۵	
۹	پاکت		۱۵	
۱۰	محو کن		۱۵	
۱۱	گیره		۱۵	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	پایه و اصول صفحه آرایی سال سوم گرافیک	کامران افشار مهاجر		۱۳۸۰	نشر کتابهای درسی	
۲	صفحه آرایی	مارسل لاپو تور	فرهاد گشایش		لوتس	
۳	آرشیو شخصی ثریا نیکوروش					

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مولفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	کارگاه صفحه آرایی (صفحه آرایی مجله و روزنامه)		کامران افشار مهاجر ، علی اکبر رژدام			فاطمی	
۲	صفحه آرایی مجله		محمدعلی کشاورز			کمال هنر	
۳	صفحه آرایی - کتاب		محمدعلی کشاورز			کمال هنر	
۴	صفحه آرایی روزنامه		محمدعلی کشاورز			کمال هنر	
۵	صفحه آرایی تبلیغاتی		محمدعلی کشاورز			کمال هنر	
۶	پایه و اصول صفحه آرایی: گزینه های طبقه بندی شده منابع کنکور هنر		خلیل مشتاق			عفاف	



## پیوست ها

۱. آزمون ۱۰۰ سئوالی برای استاندارد شغل (به همراه پاسخنامه بسته پاسخ و پاسخ تحلیلی برای جواب)
۲. آزمون ۵۰ سئوالی برای استاندارد شایستگی (به همراه پاسخنامه بسته پاسخ و پاسخ تحلیلی برای جواب)
۳. پروژه کار عملی
۴. نمونه نقشه ، طرح ، رسم فنی ، نقشه کار ، دستور نقشه کار و ...
۵. فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد
۶. فهرست نرم افزارهای مفید ( تکمیلی و جانبی به عنوان کمک آموزشی )
۷. سایر پیشنهادات و پیوست ها

تبصره : گروه تهیه کننده استاندارد بعد از تدوین و تکمیل استاندارد مربوطه باید منابع و محتوای اصیل و مهم مورد استفاده اعم از ( کتاب ، جزوه ، نرم افزار و ... ) را اعم از فارسی و انگلیسی که با کمک آن ها استاندارد تدوین شده است را به صورت (Training Package) به همراه استاندارد و پیوست ها ارسال نمایند .



## پیوست ۱

آزمون ۱۰۰ سئوالی برای استاندارد شغل (به همراه پاسخنامه بسته پاسخ و پاسخ

تحلیلی برای جواب)

آزمون ۵۰ سئوالی برای استاندارد شایستگی (به همراه پاسخنامه بسته پاسخ و پاسخ

تحلیلی برای جواب)

+ پروژه عملی و سایر مستندات

\* نکته : حداقل ۵۰٪ سئوالات سنجش مهارت و عملی باشند



پیوست ۲

نمونه پیشنهادی :

\* نقشه کار

\* طرح درس و دستور نقشه کار

\* رسم فنی

و ....



### پیوست ۳

## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
1	<a href="http://persiangfx.com">persiangfx.com</a>
2	<a href="http://forum.persiantools.com">forum.persiantools.com</a>
3	<a href="http://forum.patagho.com">forum.patagho.com</a>
4	<a href="http://safheara.blogfa.com">safheara.blogfa.com</a>
5	
6	
7	
8	
9	
10	





## پیوست ۴

فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

( علاوه بر نرم افزارهای اصلی )

ردیف	عنوان نرم افزار	تهیه کننده	آدرس	توضیحات
	In Design Photoshop CorelDraw Word			