

کد استاندارد: ۵/۱/۸۴/۵۷-۰

کد شناسه: ۱/۸۷/۸۴/۵۷-۰



عنوان حرفه: کارور Ms – word

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

دفتر ارزشیابی مهارت



کد استاندارد: ۸۴/۵۷ / ۱ / ۵ - ۰

کد شناسه : ۸۴/۵۷ / ۸۷ / ۱ - ۰

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

فهرست محتوی ارزشیابی عملی

ردیف	فهرست محتوی	دارد	ندارد
۱	توضیح مختصر در مورد ارزشیابی عملی (کلیات)	✓	
۲	دستورات برای آزمونگر (آماده سازی تجهیزات ، فرم ارزیابی ، کارنامه و)	✓	
۳	دستورات برای آزمون دهنده (دستورالعمل اجرایی ، گزارش کار و کلیات محتوای ارزشیابی)	✓	
۴	مراحل و زمانبندی انجام آزمون عملی (مرحله به مرحله)	✓	
۵	فهرست تجهیزات و ابزار (آزمونگر / آزمون دهنده)	✓	
۶	فهرست مواد مصرفی	✓	
۷	نقشه کار عملی	✓	
۸	کارنامه ارزشیابی کار عملی	✓	



کد استاندارد: ۸۴/۵۷/۱/۵-۰

کد شناسه: ۸۴/۵۷/۸۷/۱-۰

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

توضیح مختصر در مورد ارزشیابی عملی (مشخصات و ویژگی کلی نقشه کار)

«بسمه تعالی»

پروژه عملی رایانه کار **MS-WORD** در مدت (۵۰ دقیقه) برگزار می شود این پروژه مطابق با استاندارد مهارت آموزشی طراحی شده و آزمون شونده باید به سئولاتی که در پروژه عملی طرح گردیده است در مدت تعیین شده پاسخ دهد و ضمناً سرعت و دقت در کار دارای اهمیت می باشد.

۱. یک فایل در محیط **Word** باز کنید .

۲. این سند را با نام (آموزش فنی و حرفه ای) در داخل پوشه **azmoon** داخل درایو **D** ذخیره کنید .

۳. حاشیه متن را به اندازه ۱/۵ سانتی متر تنظیم کنید .

۴. ۱۰ صفحه ایجاد نموده و در سر صفحه صفحات زوج عبارت (سازمان آموزش فنی و حرفه ای) و در سر صفحه صفحات فرد

عبارت (اداره کل آموزش فنی و حرفه ای) را تایپ کنید .

۵. شماره صفحات را در پایین صفحه و در سمت چپ این سند درج کنید .

۶. متن را تایپ کرده و پاورقی ایجاد کنید .

۷. سه ستون ایجاد نمایید .


۸. در ستون اول جدول را کامل درج کنید .

۹. در ستون دوم متن هنری را ایجاد کرده و **autoshap** را ایجاد کنید.

۱۰. در ستون سوم **Autoshap** را درج نموده و متن را تایپ کرده و تصویر را به آن اضافه کنید .

۱۱. طوری تنظیم کنید که سند هر ۵ دقیقه یکبار به صورت خودکار ذخیره گردد.

۱۲- ماکرویی ایجاد کنید به نام **format** و برای دو کلید **alt+s** تعریف کنید کلمه قالبندی را تایپ کند .

۱۳- برای کلید **shift+a** تنظیم کنید که علامت  را درج کند.



کد استاندارد: ۸۴/۵۷/۱/۵-

کد شناسه: ۸۴/۵۷/۸۷/۱-

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

دستورات برای آزمونگر

کارهایی که آزمونگر در اجرای آزمون باید انجام دهد :

- هماهنگی با سایر عوامل (آزمونگران) برگزار کننده آزمون .
- دریافت مجموعه اطلاعات ارزشیابی عملی مهارت شغل از مسئولین مربوطه .
- تکمیل و آماده سازی چیدمان تجهیزات و مواد بر اساس فهرست پیوست ارزشیابی عملی .
- آماده سازی (عیب گذاری ، در دسترس قرار دادن ابزار و تجهیزات و) تجهیزات و ابزار و مواد بر اساس دستورالعمل مربوطه .
- ارائه آموزش در خصوص تجهیزات، ابزار و مواد و نرم افزارهای جدید و مشابه به آزمون دهنده ها .
- تکثیر فرمهای ارزشیابی (دستورالعمل) هر مرحله به آزمون دهنده ها در هر مرحله .
- تحویل فرمهای ارزشیابی (دستور العمل) هر مرحله به آزمون دهنده ها در هر مرحله .
- ارزشیابی مرحله ای (پایانی) محصول (فرآیند) کار برای فرمهای زمان بندی و بارم بندی .
- تکمیل کارنامه ارزشیابی عملی .
- با لباس کار مناسب در محل آزمون حضور یابد .
- با نظارت کامل در طی انجام کار نکات ایمنی و حفاظتی کاملاً رعایت شود .
- در صورت بروز حادثه و سانحه ضمن قطع آزمون کمک رسانی لازم را انجام دهد .
- کنترل مشخصات ، عکس و سایر اسناد لازم آزمون دهنده از ابتدا تا انتهای ارزشیابی .

کارهایی که آزمونگر در اجرای آزمون نباید انجام دهد :

- به هیچ سؤال آزمون شونده پاسخ داده نشود .
- از آزمون شونده سؤالات شفاهی در مورد پروژه عملی یا خارج از موضوع پرسیده نشود .
- از تلفن همراه در محل ارزشیابی استفاده نشود .
- برنامه زمان بندی تغییر داده نشود .
- در طی برگزاری (کارگاه) خارج نشود .
- در طی مدت برگزاری آزمون از هر عملی که منجر به عدم کنترل کامل آزمون دهنده و مراحل انجام کار شود خودداری ورزد .



کد استاندارد: ۵/۱/۸۴/۵۷-۰

کد شناسه: ۱/۸۷/۸۴/۵۷-۰

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

دستورات لازم برای آزمون دهنده (کارهایی که آزمون دهنده برای اجرای نقشه کار عملی باید انجام دهد)

موارد زیر قبل از شروع کار به آزمون دهنده توصیه و یادآوری شود:

- رعایت کامل موارد ایمنی و حفاظتی در حین آزمون عملی
- استفاده از لباس و کفش و سایر تجهیزات انفرادی ایمنی مورد نیاز
- توجه به دستورات آزمونگران در طی انجام ارزشیابی
- مطالعه کامل دستورالعمل‌های ویژه آزمون دهندگان
- رعایت اصول ایمنی در حین کار با ابزار و تجهیزات و استفاده اصولی از آنها
- رعایت مراحل انجام کار بر اساس دستورالعمل‌های اراده شده و یا مندرج در استاندارد
- رعایت محدود زمان تعیین شده مندرج در فرمها و دستورالعمل‌ها
- عدم گفتگو (طرح سؤال شفاهی) با آزمونگران و سایر عوامل حاضر در ارزشیابی عملی در هر خصوص
- تحویل تلفن همراه از زمان آغاز ارزشیابی تا پایان آن
- دریافت دستورالعمل انجام کار عملی در هر مرحله
- تکمیل فرمهای گزارش کار و تحویل آن به آزمونگر (آزمونگران) مربوطه
- نحوه اعلام پایان کار در مرحله و تحویل آن به آزمونگر مربوطه
- کنترل مشخصات خود با مشخصات خود در مجموعه اطلاعات و فرمهای ارزشیابی
-
-
-



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

کد استاندارد: ۸۴/۵۷/۱/۵-۰

کد شناسه: ۸۴/۵۷/۸۷/۱-۰

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

مراحل و زمانبندی انجام آزمون عملی

ساعت / روز	۸:۱۵ - ۸	۸:۳۰ - ۸:۱۵	۸:۴۰ - ۸:۳۰	۸:۵۰ - ۸:۴۰
روز اول	ایجاد یک فایل و ذخیره کردن آن تنظیم حاشیه های متن ایجاد صفحه و تنظیم سرصفحه و پاصفحه ایجاد صفحه و درج شماره صفحه	_درج Autoshape و متن داخل آن تایپ متن و ایجاد پاورقی ایجاد ستون ایجاد جدول در ستون اول	_ایجاد متن هنری و درج autoshap در ستون دوم _درج autoshap درج تصویر در متن در ستون سوم درج word art	ذخیره سند بصورت اتوماتیک ایجاد ماکرو ایجاد کلید میانبر برای ماکرو و نماد گوشه
روز دوم				
روز سوم				
روز چهارم				



کد استاندارد: ۸۴/۵۷/۱/۵-۰

کد شناسه: ۸۴/۵۷/۸۷/۱-۰

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

فهرست تجهیزات و ابزار مورد نیاز برای هر آزمون دهنده آزمونگر

ردیف	نام ابزار / تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد	تامین کننده	ملاحظات
۱	کامپیوتر	P3 به بالا حداقل MB ۱۲۸ RAM	۱	دستگاه		برای هر کار آموز ۱ دستگاه
۲	سیستم عامل Windows	XP				
۳	نرم افزار MS-WORD					برای هر دستگاه
۴	چاپگر	hp, Epson	۱	دستگاه		
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						
۲۱						
۲۲						
۲۳						
۲۴						
۲۵						
۲۶						
۲۷						
۲۸						
۲۹						



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



ارزشیابی عملی مهارت شغلی

کد استاندارد: ۸۴/۵۷/۱/۵-

کد شناسه: ۸۴/۵۷/۸۷/۱-

فهرست مواد مصرفی برای هر آزمون دهنده

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد	ملاحظات
۱	کاغذ	A 4	۱	عدد	
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					
۳۱					
۳۲					
۳۳					
۳۴					
۳۵					



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



وزارت کار و امور اجتماعی

کد استاندارد: ۸۴/۵۷ / ۱/۵ -۰

کد شناسه : ۸۴/۵۷ / ۸۷/۱ -۰

ارزشیابی عملی مهارت شغلی

نام شرکت کننده : شماره داوطلبی : تاریخ آزمون :

امتیاز (بارم نمره) ارزشیابی کار عملی

کارنامه ارزشیابی کار عملی

ردیف	شرح کار (توانایی)	بارم		میانگین
		بر مبنای	آزمونگر	
		اول	دوم	
۱	رعایت نکات ایمنی	۲		
۲	استفاده درست از ابزار و مواد مصرفی	۱		
۳	دقت در کار	۱		
۴	سرعت در کار	۱		
۵	ایجاد کردن یک فایل	۵		
۶	ذخیره سند در پوشه	۵		
۷	تنظیم حاشیه های متن	۱۰		
۸	ایجاد صفحه و تنظیم سرصفحه و پاصفحه	۱۰		
۹	شماره گذاری صفحات	۵		
۱۰	تایپ متن و ایجاد پاورقی	۱۰		
۱۱	ایجاد ستون	۱۰		
۱۲	ایجاد جدول در ستون اول	۱۰		
۱۳	تایپ متن هنری و ایجاد autoshape در ستون دوم	۵		
۱۴	درج autoshap ، درج تصویر و تایپ متن در ستون سوم	۵		
۱۵	ذخیره اتوماتیک	۵		
۱۶	درج ماکرو	۱۰		
۱۷	ایجاد کلید میانبر جهت درج سمبل	۵		
۱۸				
	جمع	۱۰۰		

نام و نام خانوادگی و امضاء آزمونگردوم

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظر

نام و نام خانوادگی و امضاء آزمونگر اول

نام و امضاء رئیس حوزه تصحیح