



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

بسمه تعالی

معاونت آموزش

دفتر طرح و برنامه های درسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

استاندارد آموزش شغل

عنوان آموزش شغل

دبیر سرویس خبر

گروه شغلی

فناوری نرم و فرهنگی

کد ملی آموزش شغل

۲۶۴۱-۷۳-۰۰۴-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۴/۵/۱۰



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی
کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱-۰۰۴-۷۳-۲۶۴۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :

علی موسوی
ارژنگ بهادری
رامک فرح آبادی
زهرا امینی
حجت سوری

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :

-
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-با توجه به نیاز بازار کار و تغییرات فناوری مقرر شده است استاندارد مزبور مورد بررسی مجدد قرار گرفته و بازنگری شود .

-

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای
کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	حجت سوری	کارشناسی ارشد	مدیریت	روزنامه نگار		تلفن ثابت : تلفن همراه : +۹۱۲۴۱۲۹۹۰۶ ایمیل : soorihajat@yahoo.com آدرس :
۲	زهرا امینی	کارشناسی	کتابداری	کارشناس	۱۳ سال	تلفن ثابت : ۶۶۵۶۹۹۰۸ تلفن همراه : ایمیل : آدرس : سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
۳						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۴						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۵						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۶						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۷						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری با همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوری با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مریبان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل :	
دبیر سرویس خبر	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
<p>دبیر سرویس خبر شغلی است در حوزه فناوری نرم و فرهنگی و شایستگی های همانند سیاستگذاری و برنامه ریزی خبر، ویراستاری محتوایی و مدیریت خبر ، افناع خبری ، خلاصه نویسی ، رعایت اخلاق رسانه ای ، بهره گیری از اقتصاد رسانه ، ارتباط شناسی ، رعایت قانون اساسی و حقوق مطبوعات ، بهره گیری از ارتباطات نوین ، برقراری ارتباط با سازمان ها و مجامع بین المللی را در بر گرفته و با مشاغل خبرنگاری و روزنامه نگاری بر اساس سیاست ها و خط مشی کلی رسانه که شامل : رسانه های مکتوب ، مجازی ، دیداری ، شنیداری می باشد به ویرایش و انتشار اخبار می پردازد و حلقه ارتباط عکاسان به کارشناسان و خبرنگاران سردبیر خبر است .</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : دیپلم حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۶۹ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۷۵ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۹۴ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵ %
- عملی :	۶۵ %
- اخلاق حرفه ای :	۱۰ %
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
<p>- لیسانس یکی از رشته های علوم انسانی مرتبط و طی دوره آموزشی دبیر سرویس خبر با حداقل ۴ سال سابقه کار حرفه ای</p>	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

دبیر سرویس خبری فردی است که ضمن آشنایی با منابع خبر و وظیفه معرفی سوژه های خبری به خبرنگاران را داشته و پل ارتباطی آنان به سردبیر است .

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

News editor

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

-خبرنگاری

-روزنامه نگاری

-ارتباطات

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها / کارها

ردیف	عناوین
۱	سیاستگذاری و برنامه ریزی خبر
۲	ویراستاری محتوایی و مدیریت خبر
۳	اقتناع خبری
۴	خلاصه نویسی
۵	رعایت اخلاق رسانه ای
۶	بهره گیری از اقتصاد رسانه
۷	ارتباط شناسی
۸	رعایت قانون اساسی و حقوق مطبوعات
۹	بهره گیری از ارتباطات نوین
۱۰	برقراری ارتباط با سازمان ها و مجامع بین المللی
۱۱	
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : سیاستگذاری و برنامه ریزی خبر
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۵	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				-تعریف سیاستگذاری و اهداف آن
کامپیوتر				- فرآیند های تبدیل اطلاعات به خبر
وایت برد				- اشکال سیاستگذاری خبری
ضبط صوت خبرنگاری				- زمانبندی در برنامه ریزی خبری
کپسول آتش نشانی				
جعبه کمک های اولیه کامل				مهارت :
تخته پاک کن وایت برد				-بکارگیری سیاستگذاری و هدف از سیاستگذاری در یک رسانه خبری
ماژیک وایت برد				
مداد HB				-بکارگیری روش های تبدیل اطلاعات به خبر
خودکار				-بکارگیری اعمال سیاست خبری با استفاده از روش ها و ابزارهای تنظیم خبر
کاغذ				
لباس کارآموزی (جلیقه آبی رنگ)				-بکارگیری رویارویی خبری
				نگرش :
				-آشنایی کامل با مسائل خبری ملی و بین المللی در حیطه مسئولیت خود
				-قدرت تجزیه و تحلیل رویدادهای خبری و تشخیص اولویت آن ها
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : ویراستاری و مدیریت خبر
	جمع	عملی	نظری	
	۲۷	۱۶	۱۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- مفهوم ویراستاری
کامپیوتر				- روش های تلفیق و بازنویسی اخبار
وایت برد				- ارزشگذاری خبر در صفحه
ضبط صوت خبرنگاری				- انتخاب عکس
کپسول آتش نشانی				مهارت :
جعبه کمک های اولیه کامل				- بکارگیری اصول ویراستاری
تخته پاک کن وایت برد				- شناخت سازمان تحریریه
ماژیک وایت برد				- شناخت اهداف و ویژگی های ویراستاران
مداد HB				- بکارگیری استراتژی کلی انتخاب عکس
خودکار				نگرش :
کاغذ				- رعایت اصول ویراستاری
لباس کارآموزی (جلیقه آبی رنگ)				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : اقتناع خبری
	جمع	عملی	نظری	
	۲۳	۱۴	۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				-شناسایی ارتباط و مدل های ارتباطی
کامپیوتر				-شناسایی اصول اقتناع
وایت برد				-مفاهیم مخاطب شناسی
ضبط صوت خبرنگاری				-شناسایی انواع تبلیغ
کپسول آتش نشانی				مهارت :
جعبه کمک های اولیه کامل				-بکارگیری عناصر خبر و نقش و اهمیت آن
تخته پاک کن وایت برد				-بکارگیری کارکردهای خبری
ماژیک وایت برد				-مکانیسم خبر و ارزش آفرینی
مداد HB				-بکارگیری مفاهیم تبلیغات و انواع آن
خودکار				نگرش :
کاغذ				- اطلاع رسانی سریع از حوادث و وقایع
لباس کارآموزی (جلیقه آبی رنگ)				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : خلاصه نویسی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۷	۱۱	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				-طریقه خلاصه کردن مطالب
کامپیوتر				- آگاهی ها و مهارت های فنی در خلاصه نویسی
وایت برد				-روش خلاصه کردن یک متن بر اساس نوع گرایش
ضبط صوت خبرنگاری				مهارت :
کپسول آتش نشانی				-بررسی چگونگی خلاصه سازی بر مبنای گرایش رسانه ها
جعبه کمک های اولیه کامل				-تعیین هدف از نوشتن مطالب
تخته پاک کن وایت برد				-یادداشت برداری پس از درک مطلب
ماژیک وایت برد				نگرش :
مداد HB				- بررسی اصول خلاصه نویسی
خودکار				ایمنی و بهداشت :
کاغذ				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی
لباس کارآموزی (جلیقه آبی رنگ)				توجهات زیست محیطی :
				-جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۴	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- اخلاق و ارتباط آن با جامعه نوین
کامپیوتر				- موانع اخلاق در صحنه مطبوعات
وایت برد				- اصول اخلاق رسانه ای
ضبط صوت خبرنگاری				- مبانی حقوقی رعایت اخلاق رسانه ای
کپسول آتش نشانی				
جعبه کمک های اولیه کامل				مهارت :
تخته پاک کن وایت برد				- بکارگیری اخلاق رسانه ای
ماژیک وایت برد				- بکارگیری مبانی دینی در حفظ حقوق مخاطبان
مداد HB				- بکارگیری حقوق عمومی شامل حقوق افراد و حقوق همگانی
خودکار				-
کاغذ				
لباس کارآموزی (جلیقه آبی رنگ)				نگرش :
				- رعایت اصول اخلاق رسانه ای
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۵	۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- مفهوم کالای رسانه ای (عکس ، خبر و ...)
کامپیوتر				- روش های مدیریت بازاریابی رسانه ای
وایت برد				- روش های افزایش درآمد و کاهش هزینه
ضبط صوت خبرنگاری				مهارت :
کپسول آتش نشانی				-بازاریابی شبکه ای
جعبه کمک های اولیه کامل				- بررسی تاثیر انواع تبلیغات رسانه ای به عنوان یکی از
تخته پاک کن وایت برد				استراتژی های بازاریابی
ماژیک وایت برد				-بکارگیری اقتصاد رسانه و راهکارهای درآمدزایی مطبوعات
مداد HB				نگرش :
خودکار				-بررسی انواع تبلیغات رسانه ای
کاغذ				ایمنی و بهداشت :
لباس کارآموزی (جلیقه آبی رنگ)				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : ارتباط شناسی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۴	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- مفهوم کلی ارتباطات
کامپیوتر				- مدل های ارتباط
وایت برد				-انواع ارتباطات
ضبط صوت خبرنگاری				- مفهوم معنی در پیام های ارتباطی
کپسول آتش نشانی				-سیر تحولات ارتباطات انسان با انسان
جعبه کمک های اولیه کامل				
تخته پاک کن وایت برد				مهارت :
ماژیک وایت برد				- بکارگیری ارتباطات انسانی و سیاسی
مداد HB				-بکارگیری معنی در ارتباطات
خودکار				-
کاغذ				-
لباس کارآموزی (جلیقه آبی رنگ)				نگرش :
				-بررسی ارتباطات
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۳	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			رعایت قانون اساسی و حقوق مطبوعات
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- قانون اساسی در ایران
کامپیوتر				-قانون مطبوعات در ایران
وایت برد				-قانون مطبوعات برخی کشورهای جهان
ضبط صوت خبرنگاری				-سیر تحولات آزادی مطبوعات در جهان
کپسول آتش نشانی				مهارت :
جعبه کمک های اولیه کامل				-بکارگیری قوانین مطبوعات ایران
تخته پاک کن وایت برد				- بکارگیری قوانین مطبوعات جهان
ماژیک وایت برد				-
مداد HB				-
خودکار				
کاغذ				
لباس کارآموزی (جلیقه آبی رنگ)				نگرش :
				-رعایت اخلاق حرفه ای
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۸	۳	۱۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			بهره گیری از ارتباطات نوین
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- شناسایی رسانه های نوین
کامپیوتر				- شناسایی وبلاگ ها و استفاده از آن ها
وایت برد				-انواع خبرگزاری ها و مراکز اطلاع رسانی ایران و جهان
ضبط صوت خبرنگاری				- خبرگزاری های ایران و جهان
کپسول آتش نشانی				مهارت :
جعبه کمک های اولیه کامل				-بکارگیری شیوه های مدیریت رسانه های نوین
تخته پاک کن وایت برد				- بکارگیری خبرگزاری ایران
ماژیک وایت برد				-بکارگیری خبرگزاری جهان
مداد HB				-
خودکار				
کاغذ				
لباس کارآموزی (جلیقه آبی رنگ)				نگرش :
				-بررسی رسانه های نوین
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	-	۱۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- سازمان ملل و ارکان آن
کامپیوتر				- سازمان های مهم جهانی
وایت برد				- سازمان های مهم منطقه ای
ضبط صوت خبرنگاری				-
کپسول آتش نشانی				-
جعبه کمک های اولیه کامل				مهارت :
تخته پاک کن وایت برد				-روش برقراری ارتباط با سازمان ملل
ماژیک وایت برد				- روش برقراری ارتباط با سازمان های مهم جهانی
مداد HB				- روش برقراری ارتباط با سازمان های مهم منطقه ای
خودکار				-
کاغذ				-
لباس کارآموزی (جلیقه آبی رنگ)				نگرش :
				-بررسی برقراری ارتباط با سازمان های و مجامع بین المللی
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ضبط صوت خبرنگاری	استاندارد	۵ عدد	
۲	لباس (جلیغه)	رنگ آبی	سری کامل	

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	تخته	وایت برد	۱	
۲	ماژیک	وایت برد	۴	
۳	مداد	Hb	۱ بسته	
۴	خودکار	روان - رنگی	۱ بسته	
۵	کاغذ	A5 - A4	۱ بسته	

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	میز	استاندارد	۵ عدد	
۲	صندلی	چرخدار	۱۵ عدد	
۳	کامپیوتر	سری کامل	۵ عدد	
۴	جعبه کمک های اولیه	سری کامل	۱ عدد	
۵	کپسول آتش نشانی	با کلیه متعلقات	۱ عدد	

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.



– منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	کتاب ویراستاری و مدیریت اخبار	۱۳۸۷	قاضی زاده			
۲	جزوه سیاستگذاری خبر	۱۳۷۴	ورودی نژاد			
۳	جزوه برنامه ریزی خبر	۱۳۷۳	روغنی ها			
۴	محصولات آموزشی مرکز آفرینش های رسانه ای	۷۶ به بعد				
۵	فصلنامه (رسانه)	۱۳۷۴ به بعد				

– سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
	ندارد						



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	ندارد
۲	
۳	
۴	
۵	

فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

(علاوه بر نرم افزارهای اصلی)

توضیحات	آدرس	تهیه کننده	عنوان نرم افزار	ردیف
			ندارد	