



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

بسمه تعالی

معاونت آموزش

دفتر طرح و برنامه های درسی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

استاندارد آموزش شغل

عنوان آموزش شغل

خبرنگاری

گروه شغلی

فناوری نرم و فرهنگی

کد ملی آموزش شغل

۲۶۴۱-۷۳-۰۰۱-۲

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۴/۶/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۲-۰۰۱-۰۰۱-۷۳-۲۶۴۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :  
علی موسوی مدیرکل دفتر طرح و برنامه های درسی  
ارژنگ بهادری معاون دفتر طرح و برنامه های درسی  
رامک فرح آبادی معاون دفتر طرح و برنامه های درسی  
زهرا امینی رییس گروه برنامه ریزی درسی  
حجت سوری  
امین بلند همدت

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :

-  
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-  
-

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : [Daftar\\_tarh@irantvto.ir](mailto:Daftar_tarh@irantvto.ir)



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل  شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	حجت سوری	کارشناسی ارشد	مدیریت	روزنامه نگار	-	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۲۴۱۳۹۹۰۶ ایمیل : <a href="mailto:soorihojat@yahoo.com">soorihojat@yahoo.com</a> آدرس :
۲	زهرا امینی	کارشناسی	کتابداری	کارشناس	۱۳ سال	تلفن ثابت : ۶۶۵۶۹۹۰۸ تلفن همراه : ایمیل : آدرس : سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
۳	امین بلند همت	کارشناس ارشد	علوم ارتباطات اجتماعی	روزنامه نگار و دبیر تحریریه	-	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۲۷۱۰۴۱۶۸ ایمیل : <a href="mailto:bolandhemat@gmail.com">bolandhemat@gmail.com</a> آدرس :
۴						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۵						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۶						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری با همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوری با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مریبان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



<b>نام استاندارد آموزش شغل :</b>	
<b>خبرنگاری</b>	
<b>شرح استاندارد آموزش شغل :</b>	
<p>خبرنگاری شغلی است در حوزه فناوری نرم و فرهنگی و شامل شایستگی هایی چون ویراستاری و مدیریت اخبار ، خبرنگاری ، مصاحبه خبری ، گزارش نویسی، خلاصه نویسی خبر ، اخلاق رسانه ای ، آشنایی با تکنولوژی های نوین ارتباطی می باشد و همچنین درخصوص جمع آوری و بررسی و تحلیل حقایق درباره وقایع مهم ( جالب توجه ) با مصاحبه ، تحقیق ، بررسی یا مشاهده ، ارائه گزارش به طوری که واقعی و عینی بودن خبر مشخص باشد و نوشتن داستان هایی برای روزنامه ، مجلات خبری ، رادیو و تلویزیون می باشد .</p>	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
<p><b>حداقل میزان تحصیلات : دیپلم</b>  <b>حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی</b>  <b>مهارت های پیش نیاز : ندارد</b></p>	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۲۳۶ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۵۱ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۸۵ ساعت
- زمان کارورزی	: ۴۰ ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- کتبی : ۲۵ %	
- عملی : ۶۵ %	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰ %	
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
<p>-لیسانس در یکی از رشته های علوم ارتباطات اجتماعی و روزنامه نگاری و حداقل ۴ سال سابقه کار مطبوعاتی و خبری در مطبوعات</p> <p>-کارشناسی ارشد رشته خبرنگاری و علوم ارتباطات اجتماعی</p>	



\* تعریف دقیق استاندارد ( اصطلاحی ) :

خبرنگار کسی است که پس از گذراندن دوره های آموزشی لازم توانایی تهیه خبر ، گزارش و انجام مصاحبه در مورد موضوعات و رویدادهای مختلف برای سازمان ها و رسانه های خبری را داشته باشد . خبرنگار با گردآوری به موقع و سریع اطلاعات مرتبط به رویدادها ، حوادث و فرآیندها و با رعایت اصول نگارش خبری و لحاظ کردن اطلاعات تکمیلی و سابقه ، اقدام به تنظیم خبر می کند تا آن را به دبیر یا سردبیر ارائه نماید .

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

**Reporter and correspondents  
journalist**

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

روزنامه نگاری

ارتباطات

دبیر سرویس خبری

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



## استاندارد آموزش شغل

### - شایستگی‌ها

ردیف	عناوین
۱	ویراستاری و مدیریت اخبار
۲	خبرنویسی
۳	مصاحبه خبری
۴	گزارش نویسی
۵	خلاصه نویسی خبر
۶	اخلاق رسانه ای
۷	بکارگیری تکنولوژی های نوین ارتباطی
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: ویراستاری و مدیریت اخبار
	جمع	عملی	نظری	
	۲۲	۱۹	۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر متصل به اینترنت				دانش:
تخته وایت برد				- اصول کلی نگارش در مطبوعات
صندلی چرخدار				- شیوه نگارش واژه های بیگانه
پرینتر رنگی لیزری یا جوهرافشان				- شیوه عدد نویسی در خبر
ضبط خبرنگاری				- شیوه درست نویسی جمله ها و پرهیز از هجو
کاغذ سفید A4				- شیوه رسم الخط صحیح ادبی
مداد HP				- شیوه زبان گفتاری در مصاحبه و خبر
پاک کن				مهارت:
خودکار				- بکارگیری صحیح نقل قول در خبر و رسانه
نشریه های روزانه تخصصی				- کار بر روی خبرهای رسانه ها و استخراج واژه های نادرست
				- بکارگیری شیوه نگارش اعداد
				- نوشتن صحیح کلمات
				- چگونگی استفاده از زبان گفتاری در متون خبری و گزارشات
				نگرش:
				- بررسی کاربرد ادبیات در خبر
				ایمنی و بهداشت:
				- رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی:
				- جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ





استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : خبرنویسی
	جمع	عملی	نظری	
	۶۴	۴۴	۲۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر متصل به اینترنت				دانش :
تخته وایت برد				- مفاهیم اساسی در خبرنویسی
صندلی چرخدار				- اصول خبرنویسی مقدماتی و میانی
پرینتر رنگی لیزری یا جوهرافشان				- چگونگی استفاده از عناصر خبری در تنظیم خبر
ضبط خبرنگاری				- نحوه تهیه و تنظیم متون خبری
کاغذ سفید A4				- انواع سبک های خبری
مداد HP				مهارت :
پاک کن				- ویژگی های خبرنگار و کار خبری
خودکار				- بکارگیری منابع داخلی تولید اخبار
نشریه های روزانه تخصصی				- شناسایی بخش های مختلف خبری رادیو و تلویزیون
				- آگاهی از روند پخش اخبار
				نگرش :
				- رعایت اصول خبرنویسی
				- آگاهی از ارزش های خبری
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				-
				توجهات زیست محیطی :
				- جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ
				-



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مصاحبه خبری
	جمع	عملی	نظری	
	۲۵	۱۸	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر متصل به اینترنت				دانش :
تخته وایت برد				- کاربرد و علل انجام مصاحبه در رسانه های جمعی
صندلی چرخدار				- ویژگی های مصاحبه
پرینتر رنگی لیزری یا جوهرافشان				- نحوه شروع و طرز برخورد با مصاحبه شونده
ضبط خبرنگاری				- نحوه برقراری ارتباط با مصاحبه شونده
کاغذ سفید A4				- انواع مصاحبه
مداد HP				- اصول تنظیم مصاحبه
پاک کن				
خودکار				مهارت :
نشریه های روزانه تخصصی				- کاربرد مصاحبه در رسانه های جمعی
				- انتخاب موضوع مصاحبه و مصاحبه شونده
				- تسلط مصاحبه کننده به موضوع
				- نحوه اداره مصاحبه
				- به کارگیری اصول تنظیم مصاحبه
				نگرش :
				- مصاحبه به عنوان یک ابزار مهم کسب اطلاعات
				- انعکاس عقاید و افکار افراد خبرساز در مورد موضوعات مهم
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : گزارش نویسی
	جمع	عملی	نظری	
	۳۷	۳۲	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر متصل به اینترنت				دانش :
تخته وایت برد				- جایگاه گزارش در مطبوعات و رسانه ها
صندلی چرخدار				- اصول انواع گزارش
پرینتر رنگی لیزری یا				- شیوه گردآوری مطالب برای گزارش
جوهرافشان				- بیان تصویری در گزارش نویسی
ضبط خبرنگاری				- اصول نگارش در گزارش و انواع لید
کاغذ سفید A4				- زبان و نشر گزارش
مداد HP				- تیترونی در گزارش
پاک کن				مهارت :
خودکار				- گزارش نویسی در مطبوعات
نشریه های روزانه تخصصی				- بکارگیری عملی مفاهیم گزارش
				- جمع آوری اطلاعات اولیه
				- بررسی و انجام نمونه هایی از تصویر پردازی در گزارش های توصیفی
				- تعیین هدف از نوشتن گزارش
				- ترکیب سبک ها در گزارش نویسی
				- مفهوم زبان و نشر گزارش
				- بررسی انواع تیترهای گزارش در مطبوعات



استاندارد آموزش  
- برگه ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : گزارش نویسی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : - رعایت اصول گزارش نویسی			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت نکات مربوط به ارگونومی - آشنایی با بیماری های ناشی از شغل مثل استرس و کمردرد			
	توجهات زیست محیطی : - جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ -			



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : خلاصه نویسی خبر
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۱	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر متصل به اینترنت				دانش :
تخته وایت برد				- خلاصه خبر و عناوین در رادیو و تلویزیون
صندلی چرخدار				- چگونگی نگارش تیتیر ، خلاصه خبر و عناوین
پرینتر رنگی لیزری یا جوهرافشان				- فواید و ضرورت خلاصه نویسی
ضبط خبرنگاری				- قواعد نگارش خلاصه خبر و عناوین
کاغذ سفید A4				مهارت :
مداد HP				- بهره گیری از یادداشت های خلاصه در مرحله بعد به واسطه مراجعه مجدد به آن ها
پاک کن				- تقویت بینش و رشد فکری انسان در سایه گزینش و تلخیص
خودکار				- حذف مطالب غیر عمد و باقی گذاشتن نکات اصلی
نشریه های روزانه تخصصی				-
				نگرش :
				- رعایت اصول خلاصه نویسی در خبر
				- شناخت ارزش های خبری
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				- آشنایی با بیماری های ناشی از شغل مثل استرس و کمردرد
				توجهات زیست محیطی :
				- جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۳	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			اخلاق رسانه ای
کامپیوتر متصل به اینترنت				دانش :
تخته وایت برد				- مفهوم اخلاق و ارتباط آن با رسانه ها
صندلی چرخدار				- مفهوم اخلاق خبرنگاری
پرینتر رنگی لیزری یا جوهرافشان				- ضرورت‌های خبرنگار در حفظ حریم های اجتماعی و عمومی
ضبط خبرنگاری				- اصول اخلاق حرفه ای
کاغذ سفید A4				- آشنایی با مبانی حقوقی رعایت اخلاق رسانه ای
مداد HP				مهارت :
پاک کن				- بررسی موانع حضور اخلاق در مطبوعات
خودکار				- بررسی گرایش های فردی خبرنگار
نشریه های روزانه تخصصی				- رعایت انصاف ، حفظ حقوق جامعه برای دانستن حقایق
				- بکارگیری مبانی دینی در حفظ حقوق مخاطبان
				نگرش :
				- اخلاق خبرنگاری و مسئولیت های اجتماعی و فرهنگی خبرنگار
				- حقوق عمومی شامل حقوق افراد و حقوق همگانی
				- آشنایی با قانون اساسی و حقوق مطبوعات در ایران و برخی کشورها
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				- آشنایی با بیماری های ناشی از شغل مثل استرس و کمردرد
				توجهات زیست محیطی :
				- جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۸	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			بکارگیری تکنولوژی های نوین ارتباطی
کامپیوتر متصل به اینترنت تخته وایت برد صندلی چرخدار پرینتر رنگی لیزری یا جوهرافشان ضبط خبرنگاری کاغذ سفید A4 مداد HP پاک کن خودکار نشریه های روزانه تخصصی				دانش : - رسانه های نوین - وبلاگ ها و استفاده از آن ها -تاریخچه خبرگزاری - شیوه های مدیریت رسانه های نوین -تفاوت رسانه های سنتی و نوین
				مهارت : -کارکرد اینترنت در عرصه اطلاع رسانی -عرضه مطبوعات در اینترنت -خبرگزاری ها در اینترنت -استفاده از سایت های خبری اینترنتی -چگونگی ساخت وبلاگ -بررسی محتوای وبلاگ های خبرگزاری ها و مراکز اطلاع رسانی بزرگ ایران و جهان
				نگرش : -رعایت ارتباطات نوین خبرنگاری
				ایمنی و بهداشت : - رعایت نکات مربوط به ارگونومی -آشنایی با بیماری های ناشی از شغل مثل استرس و کمردرد
				توجهات زیست محیطی : - جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ضبط صوت خبرنگاری	استاندارد	۵ عدد	
۲	لباس (جلیغنه)	رنگ آبی	سری کامل	

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	تخته	وایت برد	۱	
۲	ماژیک	وایت برد	۴	
۳	مداد	Hb	۱ بسته	
۴	خودکار	روان - رنگی	۱ بسته	
۵	کاغذ	A5 - A4	۱ بسته	

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	میز	استاندارد	۵ عدد	
۲	صندلی	چرخدار	۱۵ عدد	
۳	کامپیوتر	سری کامل	۵ عدد	
۴	جعبه کمک های اولیه	سری کامل	۱ عدد	
۵	کپسول آتش نشانی	با کلیه متعلقات	۱ عدد	

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.





- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	روزنامه نگاری نوین	دکتر بدیعی - حسین قندی		۱۳۸۲	چاپ دوم	
۲	گزارشگری کاربردی	روغنی ها		۱۳۸۰	چاپ دوم	
۳	مصاحبه مطبوعاتی	دکتر محسنیان راد		۱۳۷۲	چاپ اول	
۴	خبرنگاری کاربردی	روغنی ها		۱۳۷۶	چاپ اول	
۵	قانون مطبوعات	دکتر معتمدنژاد			چاپ آخر	
۶	خبر	دکتر شکرخواه		۱۳۸۱	چاپ آخر	
۷	روزنامه نگاری در رسانه های اجتماعی	محمود سلطان آبادی		۱۳۹۳	چاپ دوم	
۸	خبرنویسی پیشرفته	دکتر توکلی			چاپ آخر	
۹	روزنامه نگاری جدید	مجموعه نویسندگان			چاپ دوم	انتشارات ثانیه

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	جزوه ها و CD های مرکز تخصصی آفرینش های رسانه ای	۱۳۸۰ به بعد					



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	سایت دانشکده خبر
۲	سایت دانشکده ارتباطات اجتماعی دانشگاه علامه
۳	
۴	
۵	

## فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

( علاوه بر نرم افزارهای اصلی )

ردیف	عنوان نرم افزار	تهیه کننده	آدرس	توضیحات
۱	نرم افزار ضبط صوت خبرنگاری اندروید			