



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

بسمه تعالی

معاونت آموزش

دفتر طرح و برنامه های درسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

استاندارد آموزش شایستگی

تربیت یاوران معروف

(ویژه کارکنان دولت)

گروه شغلی

خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شایستگی

۳۴۱۳-۴۹-۰۰۵-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۴/۴/۳۰



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۱-۰۰۵-۴۹-۳۴۱۳

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته خدمات آموزشی :

علی موسوی مدیرکل دفتر طرح و برنامه های درسی

رامک فرح آبادی معاون دفتر

ارژنگ بهادری معاون دفتر

زهرا زمانی زنوز مسئول گروه خدمات آموزشی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شایستگی :

- ستاد احیاء امر به معروف و نهی از منکر

-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-

-

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci@yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	غلامحسین حیدری	دکترا	مدیریت آموزشی	مدیرکل	۳۰ سال	تلفن ثابت: ۲۰-۲۲۵۶۱۲۱۶- تلفن همراه: ۰۹۱۲۱۱۲۰۷۸۷ ایمیل: آدرس: مدیرکل آموزش ستاد احیاء امر به معروف و نهی از منکر
۲	علی موسوی	فوق لیسانس	مدیریت صنایع	مدیرکل	۲۳ سال	تلفن ثابت: ۶۶۹۴۴۱۲۰- تلفن همراه: ایمیل: آدرس: سازمان آموزش فنی و حرفه ای
۳	محمد خانی	لیسانس	مهندسی الکترونیک و تربیت مربی	ستاد احیاء امر به معروف و نهی از منکر	۳۰ سال	تلفن ثابت: ۲۰-۲۲۵۶۱۲۱۶- تلفن همراه: ۰۹۱۲۲۷۷۸۶۶۳- ایمیل: آدرس: مدیرکل آموزش ستاد احیاء امر به معروف و نهی از منکر
۴	سعید ملاحسنی	سطح دو حوزه	سطح دو حوزه	ستاد اقامه نماز و امور فرهنگی	۱۵ سال	تلفن ثابت: ۶۶۵۸۳۶۵۴- تلفن همراه: ایمیل: آدرس: سازمان آموزش فنی و حرفه ای



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری ی‌ا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود ی‌ا با ماکت صورت می گی‌رد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش ی‌ک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوری‌ک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در ی‌ک مکان واقعی آموزش عملی بی‌ند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات ای است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شایستگی:	
تربیت یاوران معروف (ویژه کارکنان دولت)	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
استاندارد شایستگی تربیت یاوران معروف (ویژه کارکنان دولت) در حوزه خدمات آموزشی بوده و شامل کارها به شرح ذیل است: تبیین مبانی امر به معروف و نهی از منکر ، اجرای مراحل امر به معروف و نهی از منکر، تبیین وظایف امران به معروف و ناهیان از منکر، بررسی صفات و شرایط امران و ناهیان ،بکارگیری شیوه های امر به معروف و نهی از منکر ، بکارگیری بایسته ها و آسیب های اخلاقی مدیریت و کارمندی ، بکارگیری احکام مدیریت و کارمند در زمینه امور اداری ، بکارگیری احکام مدیریت و کارمند در زمینه امور مالی در ارتباط می باشد.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم حداقل توانایی جسمی و ذهنی : توانایی حضور در دوره های آموزشی مهارت های پیش نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۶ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۸ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۸ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵٪
- عملی :	۶۵٪
- اخلاق حرفه ای :	۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
دارا بودن مدرک کاردانی و دو سال سابقه آموزشی در حوزه علوم دینی یا دارا بودن مدرک کارشناسی و ۱ سال سابقه آموزشی در حوزه علوم دینی	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

استاندارد تربیت یاوران معروف (ویژه کارکنان دولت) به منظور ارائه اطلاعات بیشتر در زمینه امران به معروف و ناهیان از منکر تهیه و تدوین گردید.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شایستگی

- کارها

ردیف	عناوین
۱	تبیین مبانی امر به معروف و نهی از منکر
۲	اجرای مراحل امر به معروف و نهی از منکر
۳	تبیین وظایف آمران به معروف و نهی از منکر
۴	بررسی صفات و شرایط آمران و ناهیان
۵	بکارگیری شیوه‌های امر به معروف و نهی از منکر
۶	بکارگیری بایسته‌ها و آسیب‌های اخلاقی مدیریت و کارمندی
۷	بکارگیری احکام مدیریت و کارمند در زمینه امور اداری
۸	بکارگیری احکام مدیریت و کارمند در زمینه امور مالی



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲	۱	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۱			دانش :
				-سیمای امر به معروف و نهی از منکر
				-ریشه های فطری و غریزی
				-
				-
	۱			مهارت :
				-بررسی جایگاه امر به معروف در قرآن
				-بررسی جایگاه امر به معروف در روایات
				-
				-
				نگرش :
				- توجه به جایگاه و شرافت انسانی
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی صحیح
				-
			توجهات زیست محیطی :	
			-	
			-	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲	۱	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۱			دانش :
				-مراحل امر و نهی
				-بررسی نمونه برکات امر به معروف و نهی از منکر
	۱			مهارت :
				-بکارگیری اصل تاثیر
				-احیای سرمایه های درونی برای پذیرش
				-تقویت ایمان به خدا
				-تشکر از خدا
				-توجه به نظارت اولیای خدا
				-توجه به آثار شوم گناه
				توجه به برکات معروف
	نگرش :			
	- توجه به جایگاه و شرافت انسانی			
	-			
	ایمنی و بهداشت :			
	-رعایت نکات مربوط به ارگونومی صحیح			
	-			
	توجهات زیست محیطی :			
	-			
	-			



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تبیین وظایف امران به معروف و ناهیان از منکر
	جمع	عملی	نظری	
	۲	۱	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۱			دانش :
				-وظایف امران به معروف و ناهیان از منکران
				-نحوه محبوبیت و نفوذ کلام
				-نحوه انتقاد از کار خلاف نه شخص
				-نحوه نرفتن به سراغ کشف منکر
	۱			مهارت :
				-دوری از قضاوت عجولانه
				-بکارگیری میانه روی
				-کسب آگاهی
				-دعوت مردم با عمل خود
				-اکتفا کردن به حداقل
				-نهی از منکر نه حسادت
				نگرش :
				- توجه به جایگاه و شرافت انسانی
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی صحیح
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲	۱	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۱			دانش :
				- صفات آمر و ناهی
				- شرایط آمر و ناهی
				- نقطه شروع
				- نقش حکومت
	۱			مهارت :
				- ایجاد اراده
				- برای خدا بودن
				- سعد صدر
				- توجه کردن به همه جوانب
				- خود را برتر ندانستن
				- سالم سازی محیط
	نگرش :			
	- توجه به جایگاه و شرافت انسانی			
	-			
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت نکات مربوط به ارگونومی درست			
	-			
	توجهات زیست محیطی :			
	-			



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲	۱	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	۱			دانش :
				-اهمیت شیوه‌ها
				-شیوه آئینه وار
				-کرامت و ارزش انسان
				-خاطره
				-شیوه‌های امر و نهی
	۱			مهارت :
				-بکارگیری شیوه آماده سازی
				-بکارگیری شیوه تلقین
				-بکارگیری شیوه هنر، شعر، طنز
				-بکارگیری شیوه انصاف در برخورد
				-بکارگیری شیوه امید دادن
				-بکارگیری شیوه تغافل
				-بکارگیری شیوه توجه به ظرفیت افراد
				-بکارگیری شیوه کنایه گویی
				-بکارگیری شیوه ایجاد محبت
				- بکارگیری شیوه تحریک عواطف
				- بکارگیری شیوه مخفیانه و مختصر بودن
				- بکارگیری شیوه نمایاندن الگوها



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت :
				- بکارگیری شیوه تدریج
				- بکارگیری شیوه تکرار
				- بکارگیری شیوه مماشات
				- بکارگیری شیوه حکمت، موعظه، جلال نیکو
				- بکارگیری شیوه خشکاندن ریشه مفاسد
				- بکارگیری شیوه احترام به ارزش‌های دیگران
				- بکارگیری شیوه تنگ نمودن زمینه بر منکر
				- بکارگیری شیوه توجه به زمان
				- بکارگیری شیوه اعراض
				نگرش :
				- توجه به جایگاه و شرافت انسانی
				-
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات مربوط به ارگونومی صحیح
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	
			-	



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری بایسته ها و آسیب های اخلاقی مدیریت و کارمندی	
	جمع	عملی	نظری		
	۲	۱	۱		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط	
-رایانه -دیتا پروژکتور -لوازم التحریر -کاغذ	۱			دانش :	
				-ارزش خدمتگذاری	
				-انتقاد به ولی نعمت بودن مردم	
				-خدمتگذاری از نعمت های خدا	
				-شتاب در خدمتگذاری	
				-حس خدمتگذاری در مقام های بالا	
				-نحوه معاشرت با مردم	
				-بهترین موقعیت خدمتگذاری	
	۱			مهارت :	
				-توجه کردن به ارزش خدمتگذاری	
				-بکارگیری اعتقاد به ولی نعمت بودن مردم در خدمتگذاری	
				-تقویت حس خدمتگذاری به عنوان نعمت خدا	
				-مردم را از خود دانستن	
				-بالا بردن حس خدمتگذاری در مقام های بالا	
				-مقدم داشتن دیگران بر خود	
				-اجرای برنامه های تربیتی و اخلاقی برای خود	
				-معاشرت کردن با مردم با اخلاق و رفتار خوب	
					نگرش :
					-توجه به شرافت انسانی
					-
					ایمنی و بهداشت :
					-طریقه رعایت ارگونومی صحیح
					توجهات زیست محیطی :
				-توجه به منابع انرژی	
				-صرفه جویی در مصرف آن	



	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری احکام مدیریت و کارمند در زمینه امور اداری
	جمع	عملی	نظری	
	۲	۱	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
-رایانه -دیتا پروژکتور -لوازم التحریر -کاغذ	۱			دانش :
				-استخدام
				-کار، حقوق و امکانات
				-کم کاری و گرفتن حقوق اداری
				-کار غیر موظف در زمان اداری
	۱			مهارت :
				-حقوق گرفتن بدون کار
				-بررسی مقررات استخدامی
				-بررسی حکم فوق العاده گرفتن در مرخصی
				-جلوگیری و بررسی حکم کم کاری و گرفتن حقوق اداری
				-بررسی و بکارگیری اصول جبران کم کاری
				-رعایت زمان و ساعت حضور و غیاب در زمان اداری
				-بررسی حکم انجام کار غیر موظف در وقت اداری
				نگرش :
				-توجه به شرافت انسانی -
				ایمنی و بهداشت :
				-طریقه رعایت ارگونومی صحیح -
				توجهات زیست محیطی :
				-توجه به منابع انرژی -صرفه جویی در مصرف آن



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲	۱	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
-رایانه -دیتا پروژکتور -لوازم التحریر -کاغذ	۱			دانش :
				-بیت المال و اموال عمومی
				-بودجه اختصاصی اداری
				-امکانات اداری از قبیل ماشین اداره، غذا، آب و برق و
				-هدایا و سفارشات
				-تخلقات
	۱			مهارت :
				-استفاده از بیت المال و اموال عمومی
				-مراعات مقررات دولت اسلامی در استفاده از بیت المال
				-استفاده صحیح و اسلامی از امکانات اداری از قبیل ماشین اداره، غذا، آب و برق
				-اقامه نماز جماعت در اداره
				-بررسی احکام مربوط به هدایا و سفارشات
				-رعایت حق الناس
				-بررسی نحوه برخورد در صورت مشاهده تخلف از مافوق
				نگرش :
				- توجه به شرافت انسانی
				ایمنی و بهداشت :
				-طریقه رعایت ارگونومی صحیح
				-
				توجهات زیست محیطی :
			-توجه به منابع انرژی	
			-صرفه جویی در مصرف آن	



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵	
۲	میز کارآموز	استاندارد یک نفره	۱۵	
۳	میز و صندلی مربی	استاندارد	۱	
۴	تخته وایت برد	۱*۲	۱	

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A4	۱ بسته	
۲	خودکار	الوان	۱۵ عدد از هر کدام	
۳	ماژیک وایت برد	الوان	۴ عدد	
۴	تخته پاکن	اسفنجی	۱ عدد	

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
1	ندارد			

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.



– منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	ده درس پیرامون امر به معروف و نهی از منکر	محسن قرائتی	-	۱۳۸۴	تهران	مرکز فرهنگی درسهایی از قرآن
۲	احکام و آداب مدیریت و کارمندی	محمد علی بخشی	-	۱۳۸۷	قم	انتشارات نورالسجاد