



بسمه تعالی

معاونت آموزش

دفتر طرح و برنامه های درسی

## استاندارد آموزش شایستگی

شناسایی اصول راه اندازی کسب و کارهای متوسط و کوچک (SME)

### گروه شغلی

### امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شایستگی

۱۰۰۰۱۹

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۴/۱۰/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۱۰۰۰۱۹

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :  
علی موسوی مدیرکل دفتر طرح و برنامه های درسی  
رضا گرزین مدیرکل استان مازندران  
رامک فرح آبادی معاون دفتر طرح و برنامه های درسی  
لیلا جمال پور رئیس گروه امور مالی و بازرگانی دفتر طرح و برنامه های درسی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شایستگی :  
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مازندران  
- اداره آموزش و پژوهش اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مازندران در راستای انعقاد تفاهم نامه به شماره ۱۳/۴۱۴۸ مورخ ۹۴/۵/۱۱ با کمیته امداد امام خمینی استان مازندران  
-  
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-  
-

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۹۴۴۱۲۰ - ۶۶۵۶۹۹۰۷

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : [Daftar\\_tarh@irantvto.ir](mailto:Daftar_tarh@irantvto.ir)



شایستگی  تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	امیر جمشیدی	فوق لیسانس	مدیریت	رئیس اداره آموزش و پژوهش	۲۴ سال	تلفن ثابت : ۰۱۱۳۳۲۵۶۴۹۲ تلفن همراه : ۰۹۱۱۱۲۶۳۷۲۵ ایمیل : آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مازندران
۲	اصغر خطیری	فوق لیسانس	شیمی نساجی و علوم الیاف	رئیس اداره موسسات کارآموزی	۱۸ سال	تلفن ثابت : ۰۱۱۳۳۲۰۰۲۷۶ تلفن همراه : ۰۹۱۱۲۵۳۳۱۲۸ ایمیل : asgharkhatiri@yahoo.com آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مازندران
۳	مسلم هاشمی	فوق لیسانس	مدیریت	کارشناس آموزش فنی و حرفه ای	۲۵ سال	تلفن ثابت : ۰۱۱۳۳۲۴۰۵۱۹ تلفن همراه : ۰۹۳۶۰۰۱۹۴۵۸ ایمیل : آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مازندران
۴	علی مهدی پور	فوق لیسانس	مدیریت صنایع نساجی	رئیس مرکز بهشهر	۲۲ سال	تلفن ثابت : ۰۱۱۳۳۴۵۶۲۰۰۷ تلفن همراه : ۰۹۱۱۱۵۷۹۰۱۶ ایمیل : alizarmi@gmail.com آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مازندران
۵	ایوب ولیپور	فوق لیسانس	کشاورزی زراعت	رئیس مرکز رامسر	۱۸ سال	تلفن ثابت : ۰۱۱۵۵۲۴۹۲۲۵ تلفن همراه : ۰۹۱۱۳۹۴۱۹۳۷ ایمیل : آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مازندران
۶	ایمان حسن زاده	لیسانس	کشاورزی	سرپرست مرکز فریدونکنار	۱۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۱۱۱۹۱۷۲۹ ایمیل : iman- leader۲۰۲۰@yahoo.com آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای مازندران



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات ای است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



<b>نام استاندارد آموزش شایستگی :</b>	
شناسایی اصول راه اندازی کسب و کارهای متوسط و کوچک (SME)	
<b>شرح استاندارد آموزش شایستگی :</b>	
شناسایی اصول راه اندازی کسب و کارهای متوسط و کوچک (SME) از شایستگی های حوزه خدمات گروه امور مالی و بازرگانی می باشد و شامل کارهای انتخاب نوع زندگی شغلی، شناسایی فرآیند ارتباطات و عوامل بهبود آن در کسب و کار، ایده یابی و نوآوری، راه اندازی کسب و کار کوچک و متوسط (SME)، اداره کسب و کارهای کوچک و متوسط می باشد و با کارآفرینی در ارتباط است.	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره اول متوسطه ( پایان دوره راهنمایی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۲۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۵ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۵ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- کتبی :	۲۵٪
- عملی :	۶۵٪
- اخلاق حرفه ای :	۱۰٪
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
-دارا بودن مدرک کارشناسی مدیریت بازرگانی ، صنعتی با دارا بودن تاییدیه مربیگری کار آفرینی از مرکز تربیت مربی -دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد کارآفرینی، MBA، اجرایی، صنایع ، بازرگانی یا گواهی نامه مهارت دوره مدیر ارشد کسب و کار MBA از مراکز آموزشی معتبر.	



\* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

شناسایی اصول راه اندازی کسب و کارهای متوسط و کوچک (SME) ویژگی ای است که فرد پس از طی دوره آموزشی بتواند جهت توسعه فردی، اجتماعی، اقتصادی به راه اندازی کسب و کار بپردازد.

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

**Small and Medium-Sized Enterprises**

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

- کارآفرینی رویکرد Kab سطح مقدماتی

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- |                                  |                                     |                      |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب   | <input type="checkbox"/>            | طبق سند و مرجع ..... |
| ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت         | <input type="checkbox"/>            | طبق سند و مرجع ..... |
| ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور     | <input type="checkbox"/>            | طبق سند و مرجع ..... |
| د : نیاز به استعلام از وزارت کار | <input checked="" type="checkbox"/> |                      |



## استاندارد آموزش شایستگی

- کارها

ردیف	عناوین
۱	انتخاب نوع زندگی شغلی
۲	شناسایی فرآیند ارتباطات و عوامل بهبود آن در کسب و کار
۳	ایده یابی و نوآوری
۴	راه اندازی کسب و کارهای کوچک و متوسط (SME)
۵	اداره کسب و کارهای کوچک و متوسط



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : انتخاب نوع زندگی شغلی
	جمع	عملی	نظری	
	۲	۱/۳۰	۳۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ویدئو پروژکتور رایانه وایت برد ماژیک میز کار کلاسی	۳۰			دانش :
				-تعریف زندگی شغلی و انواع آن
				-مزایا و معایب زندگی شغلی
				-مفهوم حل مسئله در کسب و کار
	۱/۳۰			مهارت :
				-انتخاب و گزینش زندگی شغلی توسط فراگیر
				-مقایسه انواع زندگی شغلی
				-شناسایی مشاغل موجود
				-تبیین گام های اصلی در شکل گیری زندگی شغلی
	نگرش :			
	-توجه به شیوه زندگی شغلی			
	-توجه به درک و اهمیت زندگی شغلی			
	ایمنی و بهداشت :			
	-رعایت شرایط ارگونومی			
توجهات زیست محیطی :				
-				





استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : شناسایی فرآیند ارتباطات و عوامل بهبود آن در کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۴	۳	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ویدئو پروژکتور رایانه وایت برد ماژیک میز کار کلاسی	۱			دانش :
				- مفهوم اصول برقراری ارتباط
				- اصول بهره گیری موثر از زبان بدن body language
				- قوانین بالا دستی بمنظور ارتباط موثر
				- عوامل شنیداری در ایجاد ارتباط موثر
				- عوامل ایجاد اختلال در برقراری ارتباط
	۳			مهارت:
				- شناسایی برقراری ارتباط موثر بمنظور تقویت کسب و کار
				- گوش دادن فعال
				- تبیین گامهای عملی در برقراری ارتباط موثر
				- شناسایی عوامل ایجاد اختلال در برقراری ارتباط موثر
				نگرش :
				- درک مفهوم و اهمیت ارتباط موثر و تاثیر آن در سهم بازار
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت شرایط ارگونومی
			توجهات زیست محیطی :	
			-	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : ایده یابی و نوآوری
	نظری	عملی	جمع	
	۱	۳	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ویدئو پروژکتور رایانه وایت برد ماژیک میز کار کلاسی	۱			دانش :
				- مفهوم بازار
				- نیاز بازار
				- مفهوم خلاقیت
				- تکنیک های افزایش خلاقیت
				- انواع موانع خلاقیت
				- مفهوم ایده و فرصت های کسب و کار
				- مفهوم نوآوری و انواع آن
				- مفهوم غربال ایده ها
	۳			مهارت :
				- شناسایی تکنیکهای خلاقیت
				- شناسایی و بررسی نیاز بازار
				- مقایسه و ارزیابی و سنجش ایده ها
				- غربال و انتخاب ایده مناسب کسب و کار
	نگرش :			
	- توجه به کسب و کار های موجود با هدف ایجاد خلاقیت های نو و استفاده فرصت ها			
	- توجه به ایده پردازی در خلق کسب و کار			
ایمنی و بهداشت :				
- رعایت شرایط ارگونومی				
توجهات زیست محیطی :				
- توجه به مسائلی زیست محیطی در راه اندازی کسب و کار				



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : راه اندازی کسب و کارهای کوچک و متوسط (SME)
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴/۳۰	۱/۳۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ویدئو پروژکتور رایانه وایت برد ماژیک میز کار کلاسی فیلم آموزشی	۱/۳۰			دانش :
				- مفهوم کسب و کارهای کوچک و متوسط (SME)
				- تفاوت کسب و کارهای کوچک با کسب کارهای بزرگ
				- مراحل راه اندازی کسب و کار
				- قوانین کسب و کار مربوط به کسب و کارهای کوچک یا متوسط
				- انواع موسسات تجاری
				- مراجع قانونی در کسب و کار
				- نحوه اخذ مجوزهای لازم جهت ایجاد کسب و کار
				- مفهوم مکان کسب و کار
	۴/۳۰			مهارت :
				- شناسایی فرآیند ایجاد کسب و کار کوچک
				- کسب مجوز های لازم
				- مکان یابی کسب و کار
				- شناسایی اصول تدوین طرح کسب و کار BP
	نگرش :			
- توجه به سنجش بازار با هدف انتخاب و راه اندازی کسب و کار				
ایمنی و بهداشت :				
- رعایت شرایط ارگونومی				
توجهات زیست محیطی :				
-				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۴	۳	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			اداره کسب و کار های کوچک و متوسط
ویدئو پروژکتور رایانه وایت برد ماژیک میز کار کلاسی فیلم آموزشی	۱			دانش :
				- مفاهیم مدیریت و وظایف مدیر
				- ویژگی های مدیر و نقش آن
				- مفهوم مدیریت ریسک و اهمیت آن
				- مفهوم مدیریت زمان و اهمیت آن
				- مفهوم منابع انسانی و اهمیت آن
				- مفهوم مدیریت مالی
	۳			مهارت :
				- شناسایی راه های افزایش مهارت های مدیریتی
				- بررسی روش های اداره کسب و کار در شرایط نامساعد
				- شناسایی منابع کسب و کار در شرایط مخاطره آمیز
				- شناسایی وظایف مدیریت منابع انسانی در کسب و کار
				- تبیین مفهوم مدیریت مالی در کسب و کار
	نگرش :			
	- درک فنون مدیریت در بهره گیری از آن برای تصمیم گیری			
ایمنی و بهداشت :				
- رعایت شرایط ارگونومی				
توجهات زیست محیطی :				
- توجه به مسائلی زیست محیطی در راه اندازی کسب و کار				



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ویدئو پروژکتور	استاندارد	۱ عدد	
۲	رایانه	با تمام امکانات	۱ عدد	
۳	وایت برد	استاندارد	۱ عدد	
۴	میز کار کلاسی	استاندارد	برای هر ۲ نفر یکی	
۵	فیلم آموزشی	-	۲ عدد	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A۴	یک بسته	
۲	ماژیک وایت برد	سه رنگ	۳ عدد	
۳	چسب	نواری	۱ عدد	
۴	تخته پاک کن	معمولی	۱ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب	معمولی	۱ عدد	
۲	قیچی	معمولی	۲ عدد	
۳	خط کش	معمولی	۱ عدد	
۴	پانچ	معمولی	۱ عدد	
۵	ماشین دوخت	معمولی	۱ عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



– منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	مدیریت کارآمد کسب و کار و کار آفرینی	ایوب ولیپور	-	۱۳۹۰	تهران	انتشارات بدرقه جاویدان
۲	انواع سبک های رهبری	سایت علمی تخصصی مرجع مدیریت ایران	-	۳۴-	-	-
۳	خلاقیت	دکتر محمد رضا عابدی	-	۱۳۸۳	تهران	انتشارات جامی
۴	کارآفرینی	دکتر محمود احمد پور داریانی	-	۱۳۹۱	تهران	انتشارات محراب
۵	مهارت های کارآفرینی	ایوب ولیپور- اصغر خطیری- علی مهدی پور	-	۱۳۹۱	تهران	انتشارات زحل
۶	خلق مدل کسب و کار	الکساندر استروالد ایوپینگنیور	غلامرضا توکلی - بابک وطن دوست- حسام الدین ساروقی بهامین توفیقی	۱۳۹۰	تهران	آریانا قلم
۷	کارآفرینی گام به گام	محمد کیا ، سعید نساچ، نسرين احمدزاده، عباس نورا	-	۱۳۸۶	تهران	سازمان انتشارات جهاد دانشگاهی، سازمان همیاری اشتغال فارغ التحصیلان