

بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

سرایدار

گروه شغلی

امور اداری

کد ملی آموزش شایستگی

۵۱۵۳-۴۳-۰۰۲-۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۱-۲-۰۰۴۳-۵۱۵۳

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :
علی موسوی مدیرکل دفتر طرح و برنامه های درسی
رامک فرح آبادی معاون دفتر طرح و برنامه های درسی
لیلا جمال پور رئیس گروه امور اداری دفتر طرح و برنامه های درسی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شایستگی :
- آموزشگاه اندیشه پرواز آفتاب
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :
-
-

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای
کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نیش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای

کشور ، پلاک ۹۷

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Daftar_tarh@irantvto.ir



تهدیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	فریناز ابراهیم زاده	کارشناسی	بهداشت عمومی	مدیر موسسه	۱۲ سال	تلفن ثابت: ۴۴۴۷۱۱۹۶ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: آیت الله کاشانی- اول جنب آباد جنوبی- ساختمان ۱۲۰- طبقه فوقانی بانک ایران زمین واحد ۱
۲	سمانه گرشاسبی	کارشناسی ارشد	علوم اجتماعی	مربی	۲ سال	تلفن ثابت: ۴۴۴۷۱۱۹۶ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: آیت الله کاشانی- اول جنب آباد جنوبی- ساختمان ۱۲۰- طبقه فوقانی بانک ایران زمین واحد ۱
۳	مرضیه تقی زاده	لیسانس	مترجمی زبان انگلیسی	پژوهش	۲ سال	تلفن ثابت: ۴۴۴۷۱۱۹۶ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: آیت الله کاشانی- اول جنب آباد جنوبی- ساختمان ۱۲۰- طبقه فوقانی بانک ایران زمین واحد ۱
۴	لیلا جمال پور	کارشناسی	مدیریت دولتی	رئیس گروه های برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی و امور اداری	۱۷ سال	تلفن ثابت: ۶۶۵۶۹۹۰۰ آدرس: تهران - خ آزادی-خ خوش شمالی- تقاطع نصرت غربی پلاک ۹۷ دفتر طرح و برنامه های درسی



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مریبان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل:
سرایدار
شرح استاندارد آموزش شغل:
سرایدار از مشاغل حوزه خدمات گروه امور اداری بوده و شامل وظایف: انجام نظافت محوطه ساختمان (داخل و خارج)، جمع آوری و انتقال زباله از درب منازل ساکنین، رسیدگی به گلخانه‌ها و فضای سبز، کنترل ورود و خروج افراد و مراقبت از امنیت ساختمان و واحدها، سرکشی به تاسیسات (گرمایشی، سرمایشی و برقی...) ساختمان و گزارش خرابی به مدیر ساختمان، بکارگیری اصول ایمنی و بهداشت (فردی و اجتماعی) است و با مشاغل کارگر خدماتی و مدیر ساختمان و نگهبان در ارتباط است.
ویژگی های کارآموز ورودی :
حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره اول متوسطه (پایان دوره راهنمایی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد
طول دوره آموزش :
طول دوره آموزش : ۳۲ ساعت - زمان آموزش نظری : ۸ ساعت - زمان آموزش عملی : ۲۴ ساعت - زمان کارورزی : - ساعت - زمان پروژه : - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)
- کتبی : ۲۵٪ - عملی : ۶۵٪ - اخلاق حرفه ای : ۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان :
دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم فنی و حرفه ای یا کارودانش یا کاردانی یا کارشناس حرفه ای در رشته های : بهداشت، هتلداری، مدیریت، تاسیسات، ایجاد و نگهداری فضای سبز، پرورش گیاهان آپارتمانی، تامین فیزیکی اطلاعات، ایمنی و حفاظت تصرفات ساختمانی، مدیریت و برنامه ریزی خانواده با حداقل ۲ سال سابقه آموزش.



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

سرایدار فردی است که ضمن سکونت دائمی در مکان ، عهدار انجام اموری از قبیل حفظ امنیت ساختمان، تاسیسات و لوازم و وسایل از سرقت، کلیه ساعات شبانه روزی می باشد و به امرنگهبانی، خدمتگزاری، باغبانی و نامه رسانی داخلی اشتغال دارد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

- Cave taker
- Janitor

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

اتاقدار هتل ۲/۱/۵۴/۴۰-۵

نظافتچی هتل ۲/۱/۲۱/۴۰-۵

کارگر خدماتی

رشته های مرتبط: بهداشت، هتلداری، مدیریت، تاسیسات، ایجاد و نگهداری فضای سبز، پرورش گیاهان آپارتمانی، تامین فیزیکی اطلاعات، ایمنی و حفاظت تصرفات ساختمانی، مدیریت و برنامه ریزی خانواده .

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب | <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت | <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور | <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| د : نیاز به استعلام از وزارت کار | <input checked="" type="checkbox"/> | |



استاندارد آموزش شایستگی

کارها

ردیف	عناوین
۱	انجام نظافت محوطه ساختمان (داخل و خارج)
۲	جمع آوری ، و انتقال زباله از درب منازل ساکنین
۳	رسیدگی به گلدانها و فضای سبز
۴	کنترل ورود و خروج افراد و مراقبت از امنیت ساختمان و واحدها
۵	سرکشی به تاسیسات ساختمان (سرمایشی ، گرمایشی، برقی ...) و گزارش خرابی به مدیر ساختمان
۶	بکارگیری اصول ایمنی و بهداشت (فردی و اجتماعی)



	زمان آموزش			عنوان: انجام نظافت محوطه ساختمان (داخل و خارج)
	نظری	عملی	جمع	
	۱	۳	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی دیتاپرژکتور - پرینتر مودم ADSL میز و صندلی کارآموز برگه A4 و نوشت افزار تخته وایت بورد ماژیک وایت بورد تخته پاک کن انواع جارو انواع تی خاک انداز انواع دستمال انواع مواد شوینده مواد ضدعفونی کننده جدول الویت بندی نردبان ماسک دستکش ماشین زمین شور			۱	<p>دانش :</p> <ul style="list-style-type: none"> -تعریف نظافت -تعریف مشاعات - مکان ها :داخلی (لابی ، راهرو، راه پله ، اتاقک، آسانسور و موتورخانه) خارجی (حیاط -پشت بام ،پارکینگ، پیاده رو، درب ورودی، حیاط خلوت) -انواع ابزار و وسایل نظافت -نحوه نظافت صحیح مکان ها - تعریف ارگونومی - مفهوم برنامه زمان بندی نظافت -انواع مواد شوینده و پاک کننده -ابزار نظافت - جدول الویت بندی نظافت بر اساس مکان و زمان -نظافت های فصلی
		۳		<p>مهارت :</p> <ul style="list-style-type: none"> -شناسایی ابزار مناسب نظافت، ساختمان -شناسایی کاربرد پاک کننده ها و شوینده ها - نظافت راه پله ها(عمومی و اضطراری و راهروها) -نظافت حیاط خلوت، اتاقک آسانسور و پشت بام ها - شستشوی دیوارراهروها ، نرده ها، درب ورودی و پارکینگ و شیشه ها و راهرو ها در زمانهای معین - استفاده از جدول الویت بندی نظافت طبق دستور کارفرما -برف روبی حیاط و راه عبوری و محوطه بیرونی در فصل سردسال -پاشیدن شن و نمک در پیاده رو و محل عبور ساکنان



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: انجام نظافت محوطه ساختمان (داخل و خارج)
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش :			
	- توجه به اهمیت رعایت اصول بهداشتی در انجام وظایف			
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت بهداشت محیط			
	- رعایت اصول ارگونومی			
	- استفاده از دستکش و ماسک در هنگام نظافت			
	- استفاده صحیح کار با مواد شوینده و پاک کننده			
	- اجتناب از مخلوط نمودن انواع مواد پاک کننده و شوینده			
	- رعایت اصول ایمنی در هنگام کار با وسایل خاص (مثل نردبان و غیره)			
	توجهات زیست محیطی :			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : جمع آوری و انتقال زباله از درب منازل ساکنین
	جمع	عملی	نظری	
	۴	۳	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی دیتا پرژکتور - پرینتر مودم ADSL میز و صندلی کارآموز برگه A4 و نوشت افزار تخته وایت بورد ماژیک وایت بورد تخته پاک کن ماسک دستکش کیسه های زباله			۱	دانش : - زمان جمع زباله - تعریف زباله و مواد دورریختنی و انواع آن - وسایل جمع آوری زباله - روشهای جمع آوری زباله و مواد دورریختنی - تعریف مواد دور ریختنی - تعریف تفکیک از مبدا - زمان مناسب جمع آوری زباله
		۳		مهارت : - جمع آوری زباله ها در زمان مقرر - تفکیک از مبدا - بکارگیری وسایل و ابزار جهت تفکیک مواد دورریختنی - جمع آوری وسایل و اشیا طبق مقررات از مشاعات - انتقال زباله به محل تعیین شده
				نگرش : - توجه به اهمیت جدا نمودن لباس کار از لباس های شخصی - توجه به اهمیت اصول تفکیک مواد دورریختنی - رعایت اصل صرفه جویی و مصرف صحیح از مواد در محیط کار - رعایت اصل مصرف بهینه در انرژی
				ایمنی و بهداشت : - شستشوی دست با آب و صابون پس از اتمام کار - استفاده از لباس و وسایل مخصوص جمع زباله - استفاده از دستکش و ماسک
				توجهات زیست محیطی : - تفکیک مواد غیرقابل تجزیه به محیط زیست



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : رسیدگی به گلدانها و فضای سبز
	جمع	عملی	نظری	
	۴	۳	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی دیتا پرژکتور پرینتر مودم ADSL میز و صندلی کارآموز برگه A۴ و نوشت افزار تخته وایت بورد ماژیک وایت بورد تخته پاک کن ابزار باغبانی دستکش ابزار مورد نیاز			۱	دانش : - تعریف گیاه آپارتمانی - تعریف فضای سبز - ابزار های باغبانی - انواع گیاهان آپارتمانی - شرایط نگهداری گیاهان آپارتمان - زمان سم پاشی
				مهارت : - آبیاری باغچه ها و گلدان ها - چمن زنی و نگهداری از گیاهان - هرس گیاهان فضای سبز - سم پاشی گیاهان فضای سبز - بکارگیری اصول بهداشت محیط
				نگرش : - درک اهمیت رعایت اصول صحیح نگهداری از گیاهان - آگاهی از اهمیت داشتن فضای سبز سالم و تمیز در ساختمان های مسکونی
				ایمنی و بهداشت : - استفاده از دستکش و ماسک باغبانی - استفاده از روپوش باغبانی - نحوه رعایت بهداشت محیط و فردی
				توجهات زیست محیطی : جلوگیری از صدمه زدن به محیط زیست حین کار



	زمان آموزش			عنوان : کنترل ورود و خروج افراد و مراقبت از امنیت ساختمان و واحدها
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
رایانه مربی دیتا پرژکتور پرینتر مودم ADSL میز و صندلی کارآموز برگه A4 و نوشت افزار تخته وایت بورد ماژیک وایت بورد تخته پاک کن لباس فرم ابزار لازم در چک کردن تاسیسات ساختمان			۲	دانش : - مفهوم گشت زنی - ساعت تردد - مراجعین عمومی - ساکنان و اهالی (موجر، مستاجر، مالک) - وسایل نقلیه - میهمانان - افراد مشکوک - پله های اضطراری - مکانهای ورود و خروج - دوربین مدار بسته - سارق و انواع سرقت - دزد گیر - نحوه اطلاع رسانی نیروی انتظامی هنگام سرقت
		۶		مهارت : - کنترل تردد (ورود و خروج) افراد و وسایل نقلیه و خودروها - پاسخگویی به مراجعین عمومی (پستچی - مامور برق، آب، گاز، تلفن) - توزیع قبوض و نامه ها و مراسلات پستی - هماهنگی با ساکنین و راهنمایی میهمانان - کنترل فضای مشاعات و آسانسور برای جلوگیری از ایجاد مزاحمت (بوسیله دوربین مدار بسته) - روشن نمودن دزدگیر در ساعت شب - نظارت بر جابجایی وسایل و اسباب کشی ساکنین طبق مقررات ساختمان - گشت زنی در ساختمان (برای اطمینان از حفظ امنیت پارکینگ و محوطه در ساعات مختلف در شبانه روز) - اطلاع رسانی و همکاری با نیروی انتظامی در هنگام بروز سرقت و موارد مشکوک - پر کردن فرم ثبت نام ورود و خروج - نظارت بر رفت و آمد ساکنین به پشت بام در صورت نیاز - رعایت آداب اجتماعی در برخورد با ساکنان و میهمانان



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: کنترل ورود و خروج افراد و مراقبت از امنیت ساختمان و واحدها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش: - درک اهمیت رعایت رفتار اجتماعی صحیح در کنترل رفت و آمد افراد - توجه به اصل امانت داری			
	ایمنی و بهداشت: - رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی: - تفکیک مواد و وسایل دور ریختنی از مبدا			



	زمان آموزش			عنوان : سرکشی به تاسیسات ساختمان (گرمایشی ، سرمایشی ، برقی...) و گزارش خرابی به مدیر ساختمان
	جمع	عملی	نظری	
	۴	۳	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی دیتا پرژکتور پرینتر مودم ADSL میز و صندلی کارآموز برگه A۴ و نوشت افزار تخته وایت بورد ماژیک وایت بورد تخته پاک کن لباس فرم ابزار لازم در چک کردن تاسیسات ساختمان			۱	دانش : - مفهوم سرکشی - تعریف تاسیسات ساختمان مسکونی - روش های کنترل تاسیسات ساختمان - حوادث ساختمان (ترکیدگی لوله آب- حریق اتصال برق- نشت گاز قطع برق و سایر موارد)
		۳		مهارت : - کنترل روزانه تاسیسات ساختمان بازدید روزانه از پشت بام ، محوطه، انبارها و پارکینگ - کنترل روشنایی راهروها و خاموش نمودن برق های اضافی - چک نمودن قفل درب پشت بام و بسته بودن درب های ورودی پنجره ها در ساعت مقرر - بازدید از اتاقک آسانسور ، پمپ های آب و تانکرها - اعلام اشکالات و عیوب مشاهده شده به مسئول فنی و مدیر ساختمان - آگاه کردن مدیریت و مالکان ساختمان از نیاز به تعمیرات اساسی - کنترل سیستم های آتش نشانی و گزارش به مدیر ساختمان
	نگرش : - درک اهمیت بازدید مرتب از تاسیسات ساختمانی - توجه به اهمیت زمان و پیگیری به موقع جهت رفع خرابی های ساختمان و تاسیسات			
	ایمنی و بهداشت : - نحوه رعایت ایمنی حین انجام کار			
	توجهات زیست محیطی :			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: بکارگیری اصول ایمنی و بهداشت (فردی و اجتماعی)
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی دیتا پرژکتور پرینتر مودم ADSL میز و صندلی کارآموز برگه A4 و نوشت افزار تخته وایت بورد ماژیک وایت بورد تخته پاک کن ماسک انواع دستکش جعبه کمک‌های اولیه			۲	دانش: -تعریف ایمنی -تعریف حوادث ضمن کار -تعریف سانحه -حریق -انواع حوادث و خطرها در هنگام نظافت -اصول پیشگیری از حوادث - تعریف بهداشت فردی - تعریف بهداشت محیط - تعریف بهداشت اجتماعی - عوامل انتقال بیماری و روش های جلوگیری از آن -سازمانهای امداد رسان و وظایف آنها (اورژانس، آتش نشانی) -مفهوم کمک های اولیه
		۶		مهارت: -بکارگیری اصول ایمنی در ساختمان -همکاری و کمک رسانی در هنگام بروز سانحه برای ساکنان -اطلاع رسانی به آتش نشانی جهت هنگام بروز سوانح و آتش سوزی -همکاری با مامورین آتش نشانی -همکاری با مامورین اورژانس -انجام اقدامات لازم درپیشگیری از حوادث - انجام اقدامات اولیه در صورت بروز حادثه - بکارگیری اصول بهداشت فردی و اجتماعی - بکارگیری اصول کمک ه ای اولیه قبل از رسیدن نیروهای امدادی



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: بکارگیری اصول ایمنی و بهداشت (فردی و اجتماعی)
	نظری	عملی	جمع	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش: - درک اهمیت رعایت اصول ایمنی در کاهش خطرات و ضایعات - رعایت اصول ایمنی در محیط کار - درک اهمیت رعایت اصول بهداشت فردی در ارتباط با ساکنان و مهمانان			
	ایمنی و بهداشت: - استفاده از دستکش هنگام جمع آوری زباله ها - استفاده از چکمه هنگام شستشو - استفاده از دستکش و ماسک هنگام استفاده از مواد پاک کننده و ضدعفونی کننده - رعایت بهداشت فردی و اجتماعی			
	توجهات زیست محیطی: - نحوه استفاده اصولی از مواد شوینده و پاک کننده و دفع صحیح آنها			



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	تلفن	۱	۱ دستگاه	
۲	دوربین مدار بسته	استاندارد	۱ دستگاه	
۳	دزدگیر	ساختمان	۱ دستگاه	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	تی (سطلی)	لاستیکی . کفی (گردان)	۱	از هر کدام
۲	جارو و خاک انداز	دسته بلند	۱	
۳	سطل زباله	مخصوص زباله خشک	۱	هر ۳۰ مترمربع
۴	پارو	استاندارد	۱	
۵	بیل	استاندارد	۱	
۶	کلنگ	استاندارد	۱	
۷	قیچی باغبانی	استاندارد	۱	
۸	سمپاش	استاندارد	۱	
۹	شیشه پاک کن دسته دار	تیغه لاستیکی	۱	
۱۰	چکمه	پلاستیکی بلند	۱	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	مواد شوینده	۱ لیتری	۱	
۲	مواد ضد عفونی کننده	۱ لیتری	۱	
۳	دستکش باغبان	۱ جفت	۱	
۴	دستکش ظرفشویی	پلاستیکی	۳	
۵	دستمال پارچه ای	در ۳ رنگ	۳	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- سایر منابع و محتوای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	اصول خانه‌داری] /	۱۳۸۳	گراهام هالی	لیلی غازیان	مشهد	آیین تربیت	نظافت
۲	بیست نکته مهم در خانه/	۱۳۸۹	مریم بهرامی	فرناز دهدشتی.	تهران	همایون آثار	نظافت
۳	ترفندهای خانه‌داری: ۱۰۰۱ نکته در نظافت و زیبایی منزل		گراهام و رزماری هالی		اصفهان	مانی	اصول خانه‌داری
۴	ترتیب منزل و نظافت [کتابهای درسی] سال چهارم فنی فوت و فن خانه‌داری: ترفندهای		ناهدی ثمره				
۵	مدیریت حفاظت فیزیکی (نقش و وظایف انتظامات سازمان)	چاپ اول	علی برز آبادی فراهانی یدالله کلاتی		تهران	انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران	
۶	اصول طراحی فضای سبز در محیط های مسکونی	۱۳۸۳	امیر عشری پروانه رستم خانی حسنعلی لقای			وزارت مسکن و شهرسازی مرکز تحقیقات ساختمان ومسکن	
۷	راهنمای ایمنی، بهداشت و شرایط محیط کار		حامد میرزایی			وزارت مسکن و شهرسازی مرکز تحقیقات ساختمان ومسکن	