

بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

عنوان آموزش شغل

مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای «بخش خصوصی»

گروه شغلی خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شغل

۲-۱۹/۱۱/۱/۳

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۲/۱۲/۱۵



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۲-۱۹/۱۱/۱/۳

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته خدمات آموزشی :
- زهرا زمانی زنوز

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل:

-
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci@yahoo.com



تهدیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	فرزانه امیری	کارشناس	مدیریت امور فرهنگی	رئیس موسسات آموزش آزاد و مشاورکتهای مردمی	۲۵ سال	تلفن ثابت: ۷۳۰۵۶۱۴ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: اداره کل آموزش فنی و حرفه ای تهران
۲	الهه فرخ پور	کارشناس ارشد	برنامه ریزی درسی	کارشناس	۱۲ سال	تلفن ثابت: تلفن همراه: ۰۹۱۲۲۶۷۳۹۵ ایمیل: elfarokhpour@yahoo.com
۳	سارا صدفی	کارشناس ارشد	مهندس برق - الکترونیک	معاون	۹ سال	تلفن ثابت: ۷۳۰۵۶۳۱۰ تلفن همراه: ایمیل: sarasedghi-975@yahoo.com آدرس: اداره کل تهران
۴	نظام چوبینه	کارشناس ارشد		معاون	۲۰ سال	تلفن ثابت: ۶۶۹۱۸۱۳۱ تلفن همراه: ایمیل: آدرس: سازمان آموزش فنی و حرفه ای



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل :	
مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای بخش خصوصی	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
مدیر آموزشگاه شغلی از حوزه مدیریت آموزشی است که وظایفی از قبیل برنامه ریزی آموزشی ، اجرای قوانین و مقررات ، نظارت بر فعالیت های آموزشی آموزشگاه ، ارزشیابی دوره های در حال اجرا ، مدیریت مالی آموزشگاه ، رسیدگی به امور و ارزیابی از میزان پیشرفت کارآموزان و کارکنان و تهیه گزارش های اداری نظارت و اعمال مدیریت بر حس انجام وظایف کلیه کارکنان و مربیان را در بر می گیرد .	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : کاردانی کلیه رشته ها از دانشگاهها، موسسات آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری اطلاعات حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۸۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۶ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۶۴ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
فوق لیسانس و بالاتر رشته مدیریت آموزشی و گروه علوم تربیتی ۱ و کلیه رشته ها و گرایشهای مدیریت	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

مدیریت آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای شامل مدیریت منابع انسانی و مالی، برنامه ریزی امور، اجرای قوانین و دستورالعملها و تهیه گزارشات و انجام مکاتبات مربوطه می باشد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Traing managemment

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها / کارها^۱

ردیف	عناوین
۱	برنامه ریزی امور آموزشگاه
۲	نظارت بر فعالیت های آموزشی آموزشگاه
۳	ارزشیابی از دوره های آموزشی آموزشگاه
۴	نظارت بر امور مالی آموزشگاه
۵	استفاده از IT (کامپیوتر ، اینترنت و ICDL)
۶	ارتباط با کارکنان ، کارآموزان و سایر افراد مرتبط
۷	تهیه گزارش ها و مکاتبات اداری
۸	اجرای قوانین و مقررات سازمان آموزش فنی و حرفه ای
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	

^۱ . Competency / task



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			برنامه ریزی امور آموزشگاه
کاغذ A4 وایت برد کلاس ۱۵ نفره صندلی ۱۵ عدد	۲			دانش :
				- مبانی و اصول برنامه ریزی
				- نیازهای آموزشی منطقه تحت پوشش
				- فرآیند برنامه ریزی آموزشی و استانداردهای مهارت
				- روش های تحلیل محتوای دوره آموزشی
				- روش های طراحی دوره آموزشی
	۸			مهارت :
				- سنجش نیازهای آموزشی (از نظر رشته تعداد و زمان دوره های آموزش جدید)
				- ارزیابی نیازهای آموزشی و دوره های مورد نیاز بازار کار
				- طراحی دوره آموزشی
				- انتخاب کادر آموزشی
				- بررسی مشکلات دوره ها و رفع نواقص و مشکلات در دوره های آتی
				نگرش :
				- توجه به زمان
				- توجه به هزینه و بهره وری
			ایمنی و بهداشت :	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : نظارت بر فعالیت های آموزشی آموزشگاه
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 وایت برد کلاس ۱۵ نفره صندلی ۱۵ عدد	۲			دانش :
				- مفهوم نظارت و آثار و انواع آن
				- روش های نظارت موثر
				- نقش نظارت و تاثیر آن
				- تفاوت نظارت با پایش و کنترل
				- اصول نظارت و راهنمایی آموزشی در حیطه اداری و مدیریتی و بهسازی مربی
	۸			مهارت :
				- نظر سنجی از کارآموزان
				- نظر خواهی از مربیان
				- سرکشی و بازدید دوره ای
	نگرش :			
	- در نظر گرفتن هدایت برای ارتقاء افراد			
	- پرهیز از سوگیری در نظارت			
	ایمنی و بهداشت :			
	- رسیدگی یک سنج گرمایشی سرمایشی، نور فضا و محیط مناسب			
- رعایت نکات ایمنی ساختمان				
توجهات زیست محیطی :				
-				
-				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : ارزشیابی و ارزیابی از دوره آموزشی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4	۲			دانش :
وایت برد				-- مفاهیم ارزیابی و ارزشیابی
کلاس ۱۵ نفره				- روش های ارزشیابی
صندلی ۱۵ عدد				- تاثیر ارزشیابی بر دوره ها و برنامه های آموزشی
				- اهداف ارزشیابی از دوره آموزشی
	۸			مهارت :
				- نظر سنجی از کارآموزان در رابطه با دوره آموزشی
				- نظر سنجی از مربیان در مورد دوره آموزشی
				- نظر سنجی از ذی نفعان
				- نظر سنجی از فارغ التحصیلان دوره آموزشی
				- نظر سنجی از بازار کار
	نگرش :			
	- پرهیز از سلايق شخصی و ذهني و ارزشیابی دوره آموزشی			
	-			
	ایمنی و بهداشت :			
	-			
	-			
	توجهات زیست محیطی :			
	-			
	-			



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4	۲			دانش :
وایت برد				- اصول مقدماتی حسابداری و حسابرسی
کلاس ۱۵ نفره				- مفاهیم امور مالی و بودجه ریزی
صندلی ۱۵ عدد				- مراکز مالی و اداری مرتبط
				- درآمد ها و هزینه های آموزشگاه
				- روش های نظارت بر امور مالی آموزشگاه
	۸			مهارت :
				- تهیه لیست های مربوطه
				- تهیه لیست های حسابداری و حسابرسی
				-
				نگرش :
				-- عدم فرار مالیاتی
				- صرفه جویی مناسب در منابع مالی
				- توجه به صحت اطلاعات مالی آموزشگاه
				ایمنی و بهداشت :
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 وایت برد کلاس ۱۵ نفره صندلی ۱۵ عدد	۲			دانش :
				- مفاهیم اولیه کامپیوتر (مبانی کامپیوتر)
				- کامپیوتر و انواع آن و آثار آن
				- مفاهیم ICDL درجه (۱ و ۲)
				- تاثیر IT بر بهبود تسریع امور
				- پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه ای
	۸			مهارت :
				- استفاده از نرم افزار Word
				- استفاده از اینترنت برای انجام امور اداری و مالی
				- استفاده از نرم افزار Excel
				- بکارگیری پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه ای
	نگرش :			
	- سرعت ، دقت و کم هزینه بودن			
	- صرفه جویی در زمان ، هزینه ، نیروی انسانی و ...			
	ایمنی و بهداشت :			
-				
-				
توجهات زیست محیطی :				
-				
-				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 وایت برد کلاس ۱۵ نفره صندلی ۱۵ عدد	۲			دانش :
				- اصول و مفاهیم روابط انسانی
				- روحیات و ویژگی های متفاوت افراد
				- موانع ارتباط مطلوب انسانی
				- روش های ارتباطی
	۸			مهارت :
				- ایجاد فرصت گفتگو برای دریافت نظرات مخاطبان
				- رسیدگی به مشکلات کاری پرسنل و کارآموزان آموزشگاه
				- بالا بردن انگیزه پرسنل و کارآموزان
				- حل مشکلات کارکنان با مراجعان آموزشگاه
	نگرش :			
	- پرهیز از ایجاد تنش در آموزشگاه و حفظ آرامش محیط			
	- تمرین هماهنگی و رهبری به جای مدیریت			
	- برقراری ارتباط			
ایمنی و بهداشت :				
-				
توجهات زیست محیطی :				
-				
-				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 وایت برد کلاس ۱۵ نفره صندلی ۱۵ عدد	۲			دانش :
				- شیوه‌های گزارش نویسی و گزارش دهی
				- انواع گزارش‌ها
				- مقررات مکاتبات اداری
	۸			مهارت :
				- تهیه گزارش‌های اداری برای اداره صادر کننده مجوز آموزشگاه و سایر ادارات و مسئولان و مخاطبان
				- نگارش نامه‌های اداری
	نگرش :			
	- تناسب مکاتبات با شان و رده و مسئولیت مخاطب - انعکاس مناسب مسایل آموزشگاه از طریق مکاتبات و گزارش‌ها			
	ایمنی و بهداشت :			
	-			
	-			
توجهات زیست محیطی :				
- استفاده از روش مکاتبات اداری بدون کاغذ				
-				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 وایت برد کلاس ۱۵ نفره صندلی ۱۵ عدد	۲			دانش :
				-ضوابط و دستورالعملهای اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های آزاد و فنی و حرفه ای
				-شیوه نامه های بخش نامه ها و دستورالعملهای سازمان و مصوبات هیات نظارت مرکزی مربوط به آموزشگاه های آزاد
				- آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد سال ۸۵ مصوب هیات وزیران
	۸			مهارت :
				-اجرای ضوابط و مقررات قوانین اعلام شده از سوی سازمان
				-نظارت و اطلاع رسانی به کار آموزان در خصوص ضوابط و مقررات آموزشی و مقررات شرکت در آزمون
				-نظارت بر حضور مربیان
				-رعایت ضوابط مالی از طرف سازمان برای دوره ها
				نگرش :
			-	
			-	
			ایمنی و بهداشت :	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	1G RAM ,256 MVGA ,LCD15, DVDRW, CPU 2.66 Dual Core	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۲	دیتا پرژکتور پرده اسلاید	DP:2000 lumens Sc: 1.6*2.4 m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۳	میز و صندلی مربی	صندلی گردان Dim Desk :1*1.6 m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۴	میز و صندلی کارآموز	صندلی گردان Dim Desk :0.8*1.2 m	۵ عدد	به ازای هر سه نفر ۱ عدد
۵	مودم ADSL	5 users wireless	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۶	تخته وایت برد	Dim Board:1.6*2.4 m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۷	کپسول آتش نشانی	دستی، حاوی پودر خشک محتوی کف یا آب	از هر نوع ۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۸	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ جعبه	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۹	تهویه مطبوع	استاندارد	-	-
۱۰	آب سردکن	استاندارد	-	به ازای هر کارگاه ۱ عدد

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	نوشت افزار		۱۵	
۲	کاغذ A4		۱ بسته	
۳	تخته پاک کن فومی		۱	
۴	ماژیک وایت برد		۲	

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	فرم های مربوطه		۱۵ سری	
۲	چک لیست		۱۵ سری	
۳	نرم افزار	با قابلیت جمع بندی داده ها و محاسبه		

توجه :

- ابزار به ازا هر سه نفر محاسبه شود .



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
1	-
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

