

بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

مدیر پایش و اندازه گیری فرآیندها

گروه شغلی مدیریت صنایع

کد ملی آموزش شغل

۰-۲۳/۹۱/۱/۲

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۲/۱۲/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۲/۹۱/۹۱-۲۳+

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مدیریت صنایع.:

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل:

- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی

- شرکت مشاور بهبود مستمر پایدار

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-

-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci@yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	مصطفی فراهانی	کارشناسی	مهندسی صنایع		۲ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۲	حمید نظم آبادی	کارشناسی ارشد	مدیریت عالی اجرایی		۳۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۳	محمد رضا طاهری	کارشناسی ارشد	مهندسی صنایع		۲۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۴	محمد کاوه	کارشناسی ارشد	مهندسی صنایع		۲۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۵	مجید جلالوندی	کارشناسی	مدیریت صنعتی		۱۸ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل^۱ :	
مدیر پایش و اندازه گیری فرآیندها	
شرح استاندارد آموزش شغل:	
<p>شغلی است در گروه مدیریت و صنایع که وظیفه نظارت و راهبری فرآیندهای سازمان را برعهده دارد و شایستگی هایی از قبیل تعیین عوامل موثر بر تعیین و پایش و اندازه گیری فرآیندها و بکارگیری اصول بهبود مستمر فرآیندها را دارد و با مشاغل نظیر مدیر عامل ، مدیر برنامه ریزی و مدیر ممیزی در ارتباط می باشد .</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : کارشناسی رشته های مدیریت یا فنی حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سالم مهارت های پیش نیاز : ممیزی داخلی سیستم مدیریت کیفیت</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۹۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۳۶ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۵۴ ساعت
- زمان کارورزی	: ساعت
- زمان پروژه	: ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵٪
- عملی :	۶۵٪
- اخلاق حرفه ای :	۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
<p>کارشناسی ارشد مدیریت یا فنی با ۳ سال سابقه مرتبط کارشناسی مدیریت یا فنی با ۵ سال سابقه مرتبط</p>	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها

ردیف	عناوین
۱	تعیین عوامل اصلی موثر بر طراحی فرآیندهای سازمان
۲	دسته بندی کلیه فعالیتهای سازمان در قالب فرآیندها
۳	تدوین الگو برای مستند کردن فرآیندها
۴	تدوین معیارها و شاخص های پایش و اندازه گیری فرآیندها
۵	ایجاد سیستم بهبود مستمر
۶	تعیین و هدایت فرآیندهای برون سازمانی
۷	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: تعیین عوامل اصلی موثر بر طراحی فرآیندهای سازمان
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش:
		۲		- مبانی سازما ندهی
		۲		- برنامه ریزی استراتژیک
		۲		- طراحی ساختار سازمانی
				-
				مهارت:
	۴			- طراحی ساختار سازمانی
	۴			- تعیین عوامل اصلی برای تهیه فرآیندهای یک سازمان نمونه
				-
				-
				نگرش:
				- رویکرد فرآیندی
				-
				ایمنی و بهداشت:
				-
				-
				توجهات زیست محیطی:
				-
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۹	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
		۱		- چارچوبهای دسته بندی فرآیندها
		۱		- مبانی تامین منابع
		۱		- مبانی تامین زیرساختها
		۲		- اندازه گیری فرآیندها
		۱		- تحلیل و بهبود فرآیندها
				مهارت :
	۳			- دسته بندی فرآیندهای مورد نیاز یک سازمان نمونه
	۲			- تهیه فرآیندهای تامین منابع یک سازمان
	۴			- تهیه فرآیندهای تامین زیرساختهای یک سازمان نمونه
				-
				نگرش :
				- در دسترس بودن منابع طرح ریزی شده
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: تدوین الگو برای مستند کردن فرآیندها
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۹	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش:
			۲	- چارچوب و اصول مستند سازی
			۱	- مشخصات فرآیندها
			۱	- الگوهای مستند کردن فرآیندها
			۲	- اصول تهیه نقشه فرآیندها Process Map
				مهارت:
		۳		- تهیه یک الگو برای مستند کردن فرآیندها
		۶		- تهیه نقشه فرآیندهای یک سازمان نمونه
				-
				-
				نگرش:
				-
				-
				ایمنی و بهداشت:
				-
				-
				توجهات زیست محیطی:
				-
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
		۲		- معیارها و شاخص های اندازه گیری فرآیندها
		۱		- معیارها و شاخص های مالی
		۲		- معیارها و شاخص های عملیاتی
		۱		- شاخصهای کنترل فرآیندها
				مهارت :
		۴		- تعیین معیارها و شاخصهای فرآیندهای نمونه
		۴		- تعیین شاخص های کنترلی فرآیندهای نمونه
				-
				-
				نگرش :
				- بهبود مستمر فرآیند
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : ایجاد سیستم بهبود مستمر
	جمع	عملی	نظری	
	۱۷	۱۰	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
			۱	- چرخه بهبود PDCA
			۳	- روش اجرای QFD
			۲	- مفاهیم TQM
			۲	- کایزن عملیاتی
				مهارت :
		۶		- عارضه یابی و بهبود فرآیندهای نمونه
		۴		- انجام اندازه گیری فرآیندهای نمونه
				-
				-
				نگرش :
				- بهبود مستمر
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	
			-	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			تعیین و هدایت فرآیندهای برون سازمانی
				دانش :
			۱	- مبانی برون سپاری
			۱	- فرآیندهای برون سازمانی
			۲	- روشهای کنترل فرآیندهای برون سازمانی
			۱	- روشهای کنترل بر تامین مواد اولیه در فرآیندهای برون سازمانی
				مهارت :
		۴		- تعیین فرآیندهایی که امکان برون سپاری دارند با استفاده از اطلاعات یک سازمان نمونه
		۳		- تهیه روش کنترل فرآیندهای برون سازمانی
		۳		- تهیه روش کنترل بر تامین مواد اولیه در فرآیندهای برون سازمانی
				-
				نگرش :
				- کوچک سازی سازمان
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه با تجهیزات کامل	P4	یک دستگاه برای هر دو نفر	
۲	دیتا پروژکتور		یک دستگاه	
۳	میز		یک عدد برای هر نفر	
۴	صندلی		یک عدد برای هر نفر	
۵	فلش مموری		یک عدد برای هر نفر	
۶	کیسول اطفاء حریق		یک عدد	
۷	جعبه کمک های اولیه		یک عدد	
۸	پرینتر		یک دستگاه	

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماژیک وایت برد		۳ عدد	
۲	کاغذ A4		۵۰۰ برگ	

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
	ندارد			

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.