

بسمه تعالی  
معاونت آموزش  
دفتر طرح و برنامه های درسی

## استاندارد آموزش شغل

عنوان آموزش شغل

# مدیر کارخانه فرآورده های گیاهان دارویی

گروه شغلی

فناوری های راهبردی  
سلامت، طب ایرانی و گیاهان دارویی

کد ملی آموزش شغل

۶۱۱۲/۶۹/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۶۱۱۲/۶۹/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :

رئیس گروه برنامه ریزی درسی فناوری های راهبردی : دکتر پوراندهخت نیرومند  
دکتر محسن بیگدلی - دکتر علیرضا طاهرپور - دکتر محمد انصاری پور - ابوالفضل علیزاده - سید محسن جلالی - شهرام گندابی - نرگس کیانی -

عاطفه سادات جلال زاده - زینب وفائی نژاد - حسین امامی - حمیدرضا عصارپور آرائی

▪ افرادی که در روند تدوین این استاندارد مشاوره و اعمال نظر فرموده اند : مهندس علی ابراهیمی وریانی ، دکتر فرزاد نجفی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل:

- ستاد توسعه علوم و فناوری گیاهان دارویی و طب سنتی ایران  
- پارک علم و فناوری استان لرستان

فرآیند اصلاح و بازنگری :

توجه : در صورت درخواست ستاد گیاهان دارویی و طب ایرانی، دانشگاههای مرتبط و متخصصین و صاحب نظران مورد بازنگری و اصلاح قرار گیرد و پس از تأیید ستاد گیاهان دارویی و طب ایرانی اعمال گردد.

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای

کشور ، پلاک ۹۷

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : [Barnamehdarci@yahoo.com](mailto:Barnamehdarci@yahoo.com)



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل  شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	زهرا طهماسبی نادری چگنی	کارشناس	مهندس صنایع - تحلیل سیستم ها	مدیر عامل شرکت گیاه دارو ماداکتو و عضو هیات مدیره	۷ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : marketingwom@yahoo.com
۲	سمانه کلانتری	کارشناس	مهندس صنایع - تحلیل سیستم ها	مدیر عامل و رییس هیات مدیره	۵ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : s.kalantari_88@yahoo.com
۳	شهرام گندابی	کاردانی	گیاهان دارویی	مدیر عامل شرکت مدیریت بازار سلامت	۱۱ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : shahramgandabi@gmail.com
۴	عامر موسوی	کارشناس	مکانیک	کارشناس ارشد تجهیزات	۴ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : amer_mousavi@gmail.com
۵	زینت وفائی نژاد	کارشناس ارشد	شیمی معدنی	مدیر دپارتمان و مربی	۱۳ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : vafaeinejadzeinab@yahoo.com
۴	پروین گنجی	کارشناس ارشد	شیمی	مدیر تولید و آزمایشگاه	۶ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : parvin_gangi1361@yahoo.com



شایستگی  تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۶	میثم کلانتری	کارشناس ارشد	مکانیک	نظارت و راه اندازی خطوط صنعتی	۲ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۷	نرگس کیانی	لیسانس	الکترونیک	کارشناس مهارت‌های پیشرفته سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	۴ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



تعاریف:

استاندارد شغل:

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش:

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل:

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل:

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش:

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی:

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی:

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان:

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی:

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش:

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت:

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش:

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی:

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی:

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل<sup>۱</sup>:

مدیر کارخانه فرآورده های گیاهان دارویی

شرح استاندارد آموزش شغل :

مدیر کارخانه فرآورده های گیاهان دارویی شغلی است از گروه صنعت بخش فناوری های راهبردی سلامت، طب ایرانی و گیاهان دارویی می باشد و دارای شایستگی هایی از قبیل پیاده سازی اصول GMP (روش های تولید مطلوب) در تولید فرآورده های گیاهی، برنامه ریزی و کنترل امور کارخانه، سازماندهی و کنترل خط تولید و چیدمان تجهیزات و ماشین آلات، نظارت های مالی و تخصیص منابع، مشارکت و نظارت بر بخش ها و افراد تحت مدیریت در کارخانه، پیاده سازی سیستم تولید ناب در کارخانه فرآوری گیاهان دارویی، مستند سازی، ثبت آمار، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش می باشد و با کلیه مشاغل موجود در واحداست.

ویژگی های کارآموز ورودی :

حداقل میزان تحصیلات: دکترا داروسازی یا مهندسی صنایع یا کارشناسی مهندسی صنایع - برنامه ریزی و تحلیل سیستم ها / یا کارشناسی مهندسی صنایع - تجزیه و تحلیل سیستم ها یا کارشناسی مهندسی صنایع - تولید صنعتی یا کارشناسی مهندسی صنایع - مدیریت سیستم و بهره وری یا کارشناس ارشد گیاهان دارویی یا کارشناس ارشد شیمی یا کارشناس اقتصاد صنعتی  
حداقل توانایی جسمی و ذهنی: سلامت کامل جسمانی و روانی  
مهارت های پیش نیاز :

طول دوره آموزش :

طول دوره آموزش : ۴۹۰.۵ ساعت  
- زمان آموزش نظری : ۱۳۹ ساعت  
- زمان آموزش عملی : ۲۵۱.۵ ساعت  
- زمان کارورزی : ۱۰۰ ساعت  
- زمان پروژه : ساعت

بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )

کتابی: ۲۵٪  
عملی: ۶۵٪  
اخلاق حرفه ای: ۱۰٪

صلاحیت های حرفه ای مربیان :

دکترای داروسازی با دوسال سابقه مرتبط  
کارشناسی: مهندسی صنایع - برنامه ریزی و تحلیل سیستم ها یا مهندسی صنایع - تجزیه و تحلیل سیستم ها یا مهندسی صنایع - تولید صنعتی یا مهندسی صنایع - مدیریت سیستم و بهره وری یا مهندسی صنایع و یا کارشناس اقتصاد صنعتی با ۵ سال سابقه کار مرتبط  
کارشناسی ارشد: مهندسی صنایع - برنامه ریزی و تحلیل سیستم ها یا مهندسی صنایع - تجزیه و تحلیل سیستم ها یا مهندسی صنایع - تولید صنعتی یا مهندسی صنایع - مدیریت سیستم و بهره وری یا مهندسی صنایع یا کارشناس ارشد شیمی و ارشد گیاهان دارویی با ۳ سال سابقه کار مرتبط

وطی نمودن دوره مهارت های استاندارد مربوطه و یا قبولی در آزمون صلاحیت حرفه ای استاندارد مربوطه سازمان



\* تعریف دقیق استاندارد ( اصطلاحی ) :

این شغل دارای شایستگی هایی از جمله : پیاده سازی اصول GMP ( روش های تولید مطلوب ) در تولید فرآورده های گیاهی ، برنامه ریزی و کنترل امور کارخانه ، سازماندهی و کنترل خط تولید و چیدمان تجهیزات و ماشین آلات ، نظارت های مالی و تخصیص منابع ، مشارکت و نظارت بر بخش ها و افراد تحت مدیریت در کارخانه ، پیاده سازی سیستم تولید ناب در کارخانه فرآوری گیاهان دارویی ، مستند سازی ، ثبت آمار ، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش می باشد .

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

Manager of medicinal herbal products factory

( O'NET ) :

Industrial Production Managers/code: ۱۱-۳۰۵۱.۰۰

Industrial Engineers /code: ۱۷-۲۱۱۲.۰۰

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

ارزیابی کار و زمان - کد استاندارد فرعی ۰-۲۸/۱۲/۲/۲

برنامه ریزی و هماهنگی سیستم تولید-۱۱/۲۸/۱/۲/۱-۲

پژوهش برای اصلاح روش های تولید-۱۰/۱۸/۲/۱-۴

مدیریت بنگاه اقتصادی کوچک-۱۰/۱۸/۲/۲-۴

مدیریت کنترل مواد و برنامه ریزی-۲۸/۱۳/۱/۲/۱-۰

طراحی کارخانه-۲۴/۱۹/۱/۲-۰

تحلیل گر سیستم-۸۳/۱۰/۱/۱-۰

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



## استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها

ردیف	عناوین
۱	پایاده سازی اصول GMP ( روش های تولید مطلوب ) در تولید فرآورده های گیاهی
۲	برنامه ریزی و کنترل امور کارخانه
۳	سازماندهی و کنترل خط تولید و چیدمان تجهیزات و ماشین آلات
۴	نظارت های مالی و تخصیص منابع
۵	مشارکت و نظارت بر بخش ها و افراد تحت مدیریت در کارخانه
۶	پایاده سازی سیستم تولید ناب در کارخانه فرآوری گیاهان دارویی
۷	مستند سازی ، ثبت آمار ، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش





**استاندارد آموزش**  
**- برکهای تحلیل آموزش**

	زمان آموزش (ساعت)			اصول <sup>۱</sup> GMP (روش های تولید مطلوب) در تولید فرآورده های گیاهی
	جمع	عملی	نظری	
	۲۳.۵	۱۷.۵	۹	
<b>تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی</b>	<b>دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی</b> <b>توجهات زیست محیطی مرتبط</b>			
رایانه				دانش
ویدئو پروژکتور			۴	• مفاهیم استاندارد <sup>۱</sup> GMP گیاهان دارویی ( روش های تولید مطلوب)
وایت برد			۲	• الزامات ساختمان و تاسیسات بر طبق GMP
ماژیک وایتبرد			۳	• کنترل و عملکرد کیفیت در واحد تولیدی
لوازم التحریر				مهارت :
جزوه های روش تولید				• پیاده سازی اصول GMP فرآورده های گیاهی در واحد
استاندارد GMP گیاهی		۲		• تدوین نقشه فرآیندهای تولید و دستورالعمل های بسته بندی
خودکار		۲		• طراحی گردش کار و مواد بین بخش ها بر اساس شرایط واحد تولید فرآورده های گیاهان دارویی
برگه A۴		۲.۵		• کنترل ، انطباق و پیشنهاد اصلاح و بهبود وضعیت ساختمان و تاسیسات، متناسب با نیازها
زونکن		۳		• تدوین شاخص های پایش و اندازه گیری فرآیندها
کامپیوتر		۴		• نظارت بر پیاده سازی دستورالعمل های کیفی و کنترل گزارش های کیفی
ویدئو پرژکتور		۲		• تدوین شیوه نامه مستندسازی متناسب با اصول GMP
				نگرش :
				▪ الزام و تعهد به مستند سازی واقعی فرآیندهای سازمانی
				ایمنی و بهداشت :
				▪ ایمنی محل و کارکنان بر طبق نظام نامه GMP
				توجهات زیست محیطی :
				▪ توجه به الزامات زیست محیطی ، بهینه سازی مصرف انرژی و سیستم فاضلاب در زمان کنترل و اصلاح ساختمان

<sup>۱</sup> Good Manufacturing Practices



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان: برنامه ریزی و کنترل امور کارخانه
	جمع	عملی	نظری	
	۴۵.۵	۳۱	۱۴.۵	
<b>تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی</b>	<b>دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط</b>			
رایانه				<b>دانش:</b>
ویدئو پروژکتور			۴	• اصول مدیریت
وایت برد			۲	• رویکرد فرآیندی و توالی و تعامل آنها
ماژیک وایتبرد			۴	• روش تدوین برنامه استراتژیک
لوازم التحریر			۲.۵	• روش ایجاد ساختار سازمانی
جزوات مربوطه			۲	• اصول خلاقیت و نوآوری
				<b>مهارت:</b>
		۱۵		• مشارکت در تدوین برنامه استراتژیک و تدوین برنامه های سالانه واحد تولیدی
		۵		• مشارکت در طراحی و نظارت بر پیاده سازی ساختار سازمانی در کارخانه
		۲		• دریافت برنامه های دراز مدت و کلان و تبدیل به برنامه های میان مدت و کوتاه مدت
		۵		• بازرسی داخلی، کنترل و پایش برنامه های تدوین شده
		۴		• ارائه راه حل های نوآورانه برای حل مسائل موجود
				<b>نگرش:</b>
	▪ بهبود ارتباط بین بخشی در راستای اهداف سازمانی			
				<b>ایمنی و بهداشت:</b>
	▪ نظارت بر اجرای اصول ایمنی و حفاظت فنی			
	▪ رعایت اصول ارگونومی در استفاده از رایانه			
	<b>توجهات زیست محیطی:</b>			



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان: سازماندهی و کنترل خط تولید و چیدمان تجهیزات و ماشین آلات
	نظری	عملی	جمع	
	۲۷	۴۲	۶۹	
<b>تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی</b>	<b>دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط</b>			
رایانه				<b>دانش:</b>
دیتا پروژکتور			۵	• طراحی کارخانه
وایت برد			۱	• مفهوم و اصول مدیریت و مکاتب مدیریت
ماژیک وایتبرد			۱	• سازماندهی و اصول آن
لوازم التحریر			۵	• مفهوم و روش های چیدمان ( Lay out ) خطوط مختلف تولید (داروها، دمنوش ها )
جزوات مربوطه			۵	• اصول جریان مواد در خطوط تولید
			۵	• اصول بالانس خط تولید
			۲	• برنامه ریزی تولید و تغییر برنامه تولید
			۲	• مکانیسم و روش های کنترل موجودی نظیر مقدار اقتصادی سفارش - نقطه سفارش - ذخیره احتیاطی محصول
			۱	• ارگونومی انسانی و عوامل آسیب رسان فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی
				<b>مهارت:</b>
		۲		• تجزیه و تحلیل پیش بینی تولید سالانه با در نظر گرفتن بازارهای هدف
		۲		• مشارکت در طراحی و پیاده سازی ساختار و برنامه های راهبردی و عملیاتی تولید
		۱۰		• همکاری در طراحی خطوط تولید فرآورده های گیاهی
		۱۰		• همفکری در تهیه لی اوت خط تولید و نظارت بر پیاده سازی آن
		۲		• محاسبه تقدم ساخت ( LEAD TIME ) بشکل ثابت و متغیر ( با توجه به اندازه سفارش LOT SIZE )
		۲		• تایید سفارش و مواد اولیه در نقطه سفارش
		۱۰		• بالانس خط تولید
		۲		• مطالعه گزارش های تولید ، انبارها و انحراف از تولید و ارائه راهکارهای بهبود
		۲		• بازرسی و کنترل حضوری دوره ای تولید ، انبار و ...



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان: سازماندهی و کنترل خط تولید و چیدمان تجهیزات و ماشین آلات
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	<b>دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط</b>			
	<p>نگرش:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ افزایش راندمان خطوط تولیدی و بهره‌وری کلیه منابع</li> <li>▪ پیدا کردن گلوگاه تولید و از بین بردن آن</li> <li>▪ استفاده بهینه از فضای تولیدی</li> </ul>			
	<p>ایمنی و بهداشت:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نظارت و اجرای دقیق دستورالعمل‌های ایمنی و حفاظت فنی و کاهش ریسک خطرات کارگاهی</li> <li>▪ نظارت بر رعایت اصول ارگونومی در هنگام کارها</li> </ul>			
	<p>توجهات زیست محیطی:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ استفاده بهینه از منابع تجدیدناپذیر</li> </ul>			



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان: نظارت های مالی و تخصیص منابع
	نظری	عملی	جمع	
	۳۶	۷۶	۱۱۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
-رایانه -دیتا پروژکتور - وایت برد -ماژیک وایتبرد -لوازم التحریر -جزوات مربوطه	دانش			
			۱۶	• اصول مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی
			۱۰	• اصول بودجه ریزی
			۱۰	• اصول کنترل پروژه
	مهارت			
		۱۲		• مشارکت در تدوین بودجه سالانه و پیاده سازی در کارخانه
		۱۰		• تخصیص کارآمد و اثر بخش منابع
		۲۰		• ایجاد هماهنگی برای پیاده سازی بهای تمام شده تولیدات ، کالای در جریان ساخت و ...
		۴		• بررسی و تجدید نظر در بودجه
		۲۰		• تأمین الزامات قانونی و پیش نیاز های قراردادی
		۱۰		• فراهم ساختن چارچوب ارزیابی فعالیت ها و انجام کنترل پروژه
	نگرش : ▪ استفاده بهینه از منابع و افزایش راندمان کاری ▪ تحصیل سود مورد انتظار و نگهداری نقدینگی کافی			
	ایمنی و بهداشت : ▪ رعایت اصول ارگونومی در استفاده از رایانه			
توجهات زیست محیطی : ▪ اختصاص بودجه مناسب و متناسب با توانمندی مالی و در راستای اهداف تولید کننده برای کم کردن ضایعات و عوامل آلوده کننده محیط زیست				



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان :		
	زمان آموزش ( ساعت )		
	نظری	عملی	جمع
	۴۰	۴۹	۸۹
	مشارکت و نظارت بر بخش ها و افراد تحت مدیریت در کارخانه		
<b>تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی</b>	<b>دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط</b>		
	دانش :		
-رایانه			
-میز		۵	• تکنیک های رهبری سازمان
-صندلی		۱۰	• اصول مدیریت و بهبود منابع انسانی
-اسلاید آموزشی		۵	• اصول بهره وری
-جزوه های مربوطه		۱۰	• اصول رفتار سازمانی
-وایت برد و ماژیک		۱۰	• قانون کار و تامین اجتماعی
-ویدئو پروژکتور			مهارت :
-کتاب قانون کار			• اجرای تکنیک های رهبری سازمان
-کتاب تامین اجتماعی		۱۰	• ایجاد بهره وری
		۵	• ایجاد هماهنگی در واحد تولیدی
		۴	• نظارت بر عملکرد فنی و نگهداری خطوط تولید فرآورده های گیاهان دارویی
		۴	• رسیدگی به شکایات داخلی و خارجی
		۴	• نیازسنجی آموزشی پرسنل و بهبود منابع انسانی
		۲	• هدایت فعالیت ها به سمت اهداف سازمانی
		۱۰	• نظارت در بکارگیری اصول رفتار سازمانی
	نگرش :		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ایجاد ارتباطات سالم و منظم سازمانی بین واحدهای ذیربط</li> <li>▪ ارتقا سطح دانش و مهارت های پرسنل در بخش های مختلف کاری</li> </ul>		
	ایمنی و بهداشت :		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ رعایت اصول ارگونومی در کلیه واحدها</li> <li>▪ جلوگیری از بیماری های ناشی از کار پرسنل</li> </ul>		
	توجهات زیست محیطی :		
	تولید محصولات طبیعی و سالم		



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان :		
	زمان آموزش ( ساعت )		
	نظری	عملی	جمع
	۸.۵	۲۱	۲۹.۵
	پایاده سازی سیستم تولید ناب در کارخانه فرآوری گیاهان دارویی		
<b>تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی</b>	<b>دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط</b>		
فیلم آموزشی	دانش :		
اسلاید		۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم تولید ناب و مشخصه های آن در مورد رهبری، کارگروهی ، تکوین همزمان ، سازماندهی و رفتار با مشتری</li> </ul>
رایانه		۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدل برنامه ریزی خطی در سیستم تولید ناب</li> </ul>
میز و صندلی		۱.۵	<ul style="list-style-type: none"> <li>ساختارهای اصلی بنگاه اقتصادی ناب</li> </ul>
جزوات مربوطه		۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>تکنیک های رسیدن به تولید ناب</li> </ul>
وایت برد و ماژیک	مهارت :		
ویدئو پروژکتور		۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعیین اهداف سیستم ناب</li> </ul>
		۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>سازماندهی سیستم با بکارگیری مشخصه های تولید ناب</li> </ul>
		۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه ریزی برای به صفر رساندن ضایعات</li> </ul>
		۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارائه راه کار برای به حداقل رساندن موجودی و کنترل عملیات</li> </ul>
		۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارائه راه کار برای به صفر رساندن زمان آماده سازی</li> </ul>
		۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنظیم برنامه به حداقل رساندن پرت زمان در زمان حمل و نقل</li> </ul>
		۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>ارائه راه کار برای به صفر رساندن از کارافتادگی ماشین آلات</li> </ul>
	نگرش :		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>کاهش مودهای تولید و به حداقل رساندن ضایعات</li> <li>رشد و پویایی تولید</li> </ul>		
	ایمنی و بهداشت :		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>رعایت اصول ارگونومی در استفاده از رایانه</li> </ul>		
	توجهات زیست محیطی :		



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان : مستند سازی ، ثبت آمار ، تجزیه و تحلیل و ارائه گزارش
	نظری	عملی	جمع	
	۴	۱۵	۱۹	
<b>تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی</b>	<b>دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط</b>			
				<b>دانش :</b>
-فیلم آموزشی -اسلاید -رایانه -میز و صندلی -جزوات مربوطه -وایت برد و ماژیک -ویدئو پروژکتور			۵	• مستند سازی ( سیستم اسناد و مدارک بر طبق GMP )
			۱	• انواع روش های جمع آوری اطلاعات
			۰.۵	• نرم افزار گزارش گیری Excel
			۰.۵	• انواع تکنیک های تحلیل آماری و نمودارهای مرتبط
			۱	• انواع شیوه های گزارش گیری
			۰.۵	• اصول اصلاح و کنترل گزارشات
				<b>مهارت :</b>
		۳		• کنترل سوابق و مستندات کنترل مواد اولیه ، نیمه ساخته ، محصولات نهایی برای هر سری ساخت به نام Batch-Record و ... توسط بخش ها
		۲		• کنترل ثبت وسازماندهی اطلاعات ساختار محصول بصورت واحد مند ( MODULAR ) به تفکیک فرمول های ساخت مختلف در هر کارگاه و تهیه BOM محصولات جدید و ... توسط بخش ها
		۳		• گزارش گیری از تمام فعالیت و بخش های تحت مدیریت و کنترل و آنالیز آنها
		۳		• تهیه گزارش با نرم افزار Excel
		۲		• ارائه نمودارهای تحلیلی و مقایسه ایی عملکردی و هزینه ای در کارخانه
		۲		• تهیه گزارشات تحلیلی از عملکرد واحد
	<b>نگرش :</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نظارت بر گزارش دهی با صحت بالا از طرف مسئولان بخش ها</li> <li>▪ بکارگیری نتایج در تصمیم سازی و کمک به بهبود بهره وری از طریق تولید محصولاتی با کیفیت بالاتر و هزینه های تولید پایین تر</li> </ul>			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b>			
	رعایت اصول ارگونومی در استفاده از رایانه			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b>			
	دفع صحیح ضایعات منتج از ثبت گزارشات و دستورالعمل های کار عملی			





- برگه استاندارد تجهیزات:

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کامپیوتر	P۴-windows XP or ۷	۳ عدد	
۲	چاپگر	لیزری رنگی	۲ عدد	
۳	کتاب آموزشی	منابع معرفی شده در استاندارد	۸ عدد	
۴	صندلی گردان	متناسب با ارگونومی کاری	۱ عدد	
۵	دیتا پروژکتور	گرید تجاری	۱ عدد	
۶	پرده دیتا پروژکتور	گرید تجاری	۱ عدد	

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد:

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	برگه A۴	برای پرینت	۴۵	
۲	نرم افزار	اطلاعات جدول نرم افزارهای سودمند	۱	
۳	مداد و لوازم التحریر	موجود در بازار	به تعداد لازم	
۴	لوح فشرده خام	موجود در بازار	۱۵	
۵	دفترچه یادداشت	موجود در بازار	۱۵	

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	میز کامپیوتر	متناسب با ارگونومی کار	۱۵	
۲	صندلی	متناسب با ارگونومی کار	۱۵	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	مدیریت کارخانه (نگرش سیستمی)	شهنام طاهری				هوای تازه

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مولفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	از الف تا ی مدیریت یک کارخانه		حسن فارسیجانی و علیرضا حسین بیگی		تهران	انتشارات سازمان مدیریت صنعتی	
۲	مدیریت استراتژیک منابع انسانی و روابط کار		ناصر میر سپاسی		تهران	انتشارات میر	
۳	کلیات GMP در تولید فرآورده های گیاهی - روش تولید مطلوب	۱۳۸۹	دکتر مهشید حائری زاده - دکتر امیرحسین جمشیدی		تهران	سازمان غذا و دارو - اداره داروهای طبیعی و مکمل ها	



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	www.ieclub.ir
۲	www.iiie.ir
۳	www.ieb.blogfa.com
۴	www.irantvto.ir
۵	fdo.behdasht.gov.ir
۶	www.isiri.org
۷	medplant.ir
۸	www.who.int
۹	www.fda.gov

## فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

( علاوه بر نرم افزارهای اصلی )

ردیف	عنوان نرم افزار	تهیه کننده	آدرس	توضیحات