



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

معاونت آموزش

دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

کارشناس آموزش

گروه شغلی

خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شغل

۲۳۵۱-۴۹-۰۱۳-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۴/۱۰/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱-۱۳-۰۴۹-۲۳۵۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :
علی موسوی مدیرکل دفتر طرح و برنامه های درسی
رامک فرح آبادی معاون دفتر طرح و برنامه های درسی
زهرا زمانی زنوز رئیس گروه خدمات آموزشی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :

-
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-
-

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Daftar_tarh@irantvto.ir



شایستگی تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتب	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	نظام چوبینه	کارشناسی ارشد	مدیریت	معاون	۱۸ سال	تلفن ثابت: ۶۶۹۴۴۱۱۸ ایمیل: nezam1394@yahoo.com آدرس: سازمان آموزش فنی و حرفه ای
۲	زهرا زمانی زنوز	کارشناسی ارشد	برنامه ریزی آموزشی	کارشناس	۱۴ سال	تلفن ثابت: ۶۶۹۴۴۱۱۸ ایمیل: آدرس: سازمان آموزش فنی و حرفه ای
۳	هایده رامش	کارشناسی	مهندسی لیسانس	کارشناس	۲۵ سال	تلفن ثابت: ۶۶۹۴۴۱۱۸ ایمیل: آدرس: سازمان آموزش فنی و حرفه ای
۴	علی حاتمیان	کارشناسی ارشد	تاریخ	کارشناس	۱۵ سال	تلفن ثابت: ۶۶۹۴۴۱۱۸ ایمیل: آدرس: سازمان آموزش فنی و حرفه ای
۵	محسن جلالی	کارشناسی ارشد	برنامه ریزی آموزشی	کارشناس	۱۰ سال	تلفن ثابت: ۶۶۹۴۴۱۱۸ ایمیل: آدرس: سازمان آموزش فنی و حرفه ای



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرشی :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل :

کارشناس آموزش

شرح استاندارد آموزش شغل :

استاندارد کارشناس آموزش در حوزه خدمات آموزشی بوده و شامل شایستگی های به شرح ذیل است: بررسی و بکارگیری اهداف آموزش، برنامه ریزی آموزشی، نیاز سنجی آموزشی، تهیه و تنظیم طرح درس، تهیه و تنظیم طرح درس، بکارگیری وسایل کمک آموزشی، اجرای دوره های آموزشی، سنجش و ارزیابی، بکارگیری دستورالعمل، قوانین و اطلاعات عمومی ویژه مجریان مراقبت از آزمون، به کار گیری اطلاعات عمومی و دستورالعمل های ویژه مدیریت بر حوزه آزمون، تهیه گزارشات و تکمیل فرمهای مربوط به بازرسی، مستند سازی، مدیریت رفتار و ارتباطات و بکارگیری فنون علم روانشناسی، بکارگیری فنون مذاکره، بکارگیری اصول آمار و تهیه گزارشات و مکاتبات اداری، بکارگیری اصول کارآفرینی و کارگروهی می باشد.

ویژگی های کارآموز ورودی :

حداقل میزان تحصیلات : کارشناسی

حداقل توانایی جسمی و ذهنی : توانایی حضور در دوره آموزشی

مهارت های پیش نیاز : ندارد

طول دوره آموزش :

طول دوره آموزش : ۱۵۵ ساعت

- زمان آموزش نظری : ۵۴ ساعت

- زمان آموزش عملی : ۱۰۱ ساعت

- زمان کارورزی : - ساعت

- زمان پروژه : - ساعت

بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)

- کتبی : ۲۵٪

- عملی : ۶۵٪

- اخلاق حرفه ای : ۱۰٪

صلاحیت های حرفه ای مربیان :

دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد در کلیه گرایش های رشته های علوم تربیتی، دبیری، تربیت معلم و با ۲ سال سابقه آموزش



*** تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

استاندارد آموزش کارشناس آموزش منجر به تربیت افرادی می‌گردد که در حوزه آموزش دارای مهارت کافی شده و قادر خواهد بود در حوزه آموزش فعالیت نموده و تقریباً در همه زمینه‌های مربوطه به آموزش دارای اطلاعات جامع و عمومی خواهد گردید.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :**

Training Expert

*** مهم‌ترین استانداردها و رشته‌های مرتبط با این استاندارد :**

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب | <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت | <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور | <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| د : نیاز به استعلام از وزارت کار | <input checked="" type="checkbox"/> | |



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی‌ها

ردیف	عناوین
۱	بررسی و بکارگیری اهداف آموزش
۲	برنامه ریزی آموزشی
۳	نیازسنجی آموزشی
۴	تهیه و تنظیم طرح درس
۵	بکارگیری وسایل کمک آموزشی
۶	اجرای دوره های آموزشی
۷	سنجش و ارزیابی
۸	بکارگیری دستورالعمل، قوانین و اطلاعات عمومی ویژه مجریان مراقبت از آزمون
۹	به کار گیری اطلاعات عمومی و دستورالعمل های ویژه مدیریت بر حوزه آزمون
۱۰	تهیه گزارشات و تکمیل فرمهای مربوط به بازرسی
۱۱	مستند سازی
۱۲	مدیریت رفتار و ارتباطات و بکارگیری فنون علم روانشناسی
۱۳	بکارگیری فنون مذاکره
۱۴	بکارگیری اصول آمار و تهیه گزارشات و مکاتبات اداری
۱۵	بکارگیری اصول کارآفرینی
۱۶	انجام کارگروهی و تیمی



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بررسی و بکارگیری اهداف آموزش
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۳			دانش :
				-تاریخچه تعلیم و تربیت و آموزش در ایران
				-نظامهای آموزشی در ایران و جهان
				-تدریس و ویژگی های آن
				-آشنایی با مفهوم و اهداف پداگوژی و تاریخچه آن در ایران و جهان
				-شناسایی چرخه یا سیکل آموزش و عناصر تشکیل دهنده آن
				-شناسایی اصول تشخیص اهداف آموزش های فنی و حرفه ای
	۷			مهارت :
				-بررسی نظام های آموزشی رسمی و غیر رسمی ایران
				-بررسی تدریس و فرآیند یادگیری
				-بررسی عوامل و شرایط آموزش موثر
				-بررسی اهداف و عناصر تشکیل دهنده نظام های آموزشی رسمی و غیر رسمی ایران
	نگرش :			
				-احترام به حقوق کارآموزان
				-توجه به تاثیرات آموزش
	ایمنی و بهداشت :			
				-رعایت اصول ارگونومی
توجهات زیست محیطی :				
			-مدیریت پسماند	
			-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: برنامه ریزی آموزشی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۸	۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۴			دانش:
				- مفاهیم برنامه ریزی آموزشی
				- انواع اهداف و نیازهای آموزشی
				- حیطه های آموزشی
				- استانداردهای آموزشی
	۸			مهارت:
				- بررسی و بکارگیری مفاهیم آموزشی و برنامه ریزی آموزشی
				- طبقه بندی هدفهای آموزشی
				- بررسی و بکارگیری حیطه های آموزشی در برنامه ریزی آموزشی
				- تجزیه هدفهای کلی به هدفهای متوالی
				- تجزیه هدفهای کلی به هدفهای جزئی موازی
				- نگارش و تنظیم اهداف رفتاری
	نگرش:			
	- احترام به حقوق کارآموزان			
	- توجه به تاثیرات آموزش			
ایمنی و بهداشت:				
- رعایت اصول ارگونومی				
توجهات زیست محیطی:				
- مدیریت پسماند				
- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : نیازسنجی آموزشی	
	جمع	عملی	نظری		
	۱۲	۸	۴		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۴			دانش :	
				- مفاهیم نیازسنجی آموزشی و تحلیل نیازهای آموزشی	
				- اصول تجزیه و تحلیل نیازهای آموزشی	
				- اصول تجزیه و تحلیل شغل	
				- روش های تجزیه و تحلیل شغل	
				مهارت :	
		۸		- تجزیه و تحلیل نیازهای آموزشی	
				- انجام روش نیازسنجی + آموزشی	
				- تجزیه و تحلیل موردی	
				- تجزیه و تحلیل شغل	
					نگرش :
					- احترام به حقوق کارآموزان
					- توجه به تاثیرات آموزش
					ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی	
				توجهات زیست محیطی :	
				- مدیریت پسماند	
				- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی	



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تهیه و تنظیم طرح درس
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۸	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۵			دانش :
				- مفاهیم طرح درس
				- انواع طرح درس
				- اصول تهیه و تنظیم طرح درس
				- ویژگیهای محتوای درسی
				- روش های تنظیم محتوای درسی بر اساس طرح درس
				- اصول تنظیم محتوای آموزش به روش کل به جزء
				- اصول تنظیم محتوای آموزش به روش جزء به کل
	۸			مهارت :
				-تهیه طرح درس
				-تنظیم طرح درس
				- تنظیم محتوای درسی بر اساس طرح درس
				- تهیه و تنظیم محتوای آموزش به روش جزء به کل
				-تهیه و تنظیم محتوای آموزش به روش کل به جزء
	نگرش :			
	-احترام به حقوق کارآموزان			
	-توجه به تاثیرات آموزش			
	ایمنی و بهداشت :			
	-رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی :			
-مدیریت پسماند				
-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی				



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری وسایل کمک آموزشی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۸	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۴			دانش :
				- مفاهیم و سائل آموزشی و کمک آموزشی
				- انواع وسایل کمک آموزشی
				- سائل آموزشی سمعی (شنیداری)
				- وسایل آموزشی سمعی و بصری (دیداری و شنیداری)
				- سائل جدید آموزشی
				- رسانه های آموزشی
	۸			مهارت :
				- اصول بکارگیری وسایل کمک آموزشی
				- بکارگیری سائل آموزشی سمعی (شنیداری)
				- بکارگیری وسایل آموزشی سمعی و بصری (دیداری و شنیداری)
				- بکارگیری سائل جدید آموزشی
				- بکارگیری رسانه های آموزشی
				- انتخاب سائل آموزشی و کمک آموزشی مناسب بر اساس طرح درس و محتوای آموزشی
				- انتخاب سائل آموزشی و کمک آموزشی مناسب بر اساس استاندارد آموزش
	نگرش :			
	- احترام به حقوق کارآموزان - توجه به تاثیرات آموزش			
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی :			
- مدیریت پسماند - مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی				



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : اجرای دوره های آموزشی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر	۵			دانش :
ویدئو پروژکتور				- ویژگیهای مربیان فنی و حرفه ای
میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی				- آیین کلاس داری
لوازم تحریر و کاغذ				- مراحل تدریس دروس
تخته وایت برد				- ذکر انواع روش های آموزش
پرده نمایش				- روش تدریس مربی مدار
				- روش تدریس کارآموز مدار
				- روش تدریس حل مساله
				- روش تدریس مشارکتی
				- روش تدریس سخنرانی
				- اصول آماده کردن فراگیر برای تدریس
				- اصول اجرای تدریس بر اساس طرح درس
				- تکنیک تعلیم کار و مراحل اجرای آن
	۱۰			مهارت:
				- بکارگیری آیین کلاس داری
				- اجرای مراحل تدریس
				- بکارگیری روش تدریس مربی مدار
				- بکارگیری روش تدریس کارآموز مدار
				- بکارگیری روش تدریس حل مساله
				- بکارگیری روش تدریس مشارکتی
				- بکارگیری روش تدریس سخنرانی
				- ایجاد انگیزه
				- آماده ساختن فراگیر برای تدریس
				- ارایه اطلاعات به فراگیران
				- تکمیل اطلاعات فراگیران
				- کنترل موفقیت فراگیران
				- اجرای مراحل تدریس و آموزش عملی
				- اجرای کار عملی توسط مربی
				- اجرای کار عملی توسط فراگیر زیر نظر مربی
				- تکمیل برگه تجزیه کار مطابق با تکنیک تعلیم کار
				- اجرای کار عملی بصورت مستقل توسط فراگیر



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : اجرای دوره های آموزشی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
				نگرش : -احترام به حقوق کارآموزان -توجه به تاثیرات آموزش
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند -مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

عنوان :
سنجش و ارزیابی

	زمان آموزش		
	جمع	عملی	نظری
	۱۲	۸	۴
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	دانش :		
	-ارزیابی		
	-ارزشیابی		
	- اهداف سنجش و ارزشیابی		
	- مفهوم آزمون و ارزشیابی، انواع و ویژگی های آنها		
	-مراحل تهیه سؤال آزمون و ویژگی های آنها		
	-اصول سنجش و ارزشیابی از فراگیران		
	-اصول برنامه ریزی برای ارزشیابی و ارزیابی		
	-اعتبار و روایی سوالات آزمون		
	مهارت:		
	-تدوین اهداف سنجش و ارزشیابی		
	- اجرای آزمون و ارزشیابی		
	- تهیه سؤال آزمون و ویژگی های آنها		
	- سنجش و ارزشیابی از فراگیران		
	- برنامه ریزی برای ارزشیابی و ارزیابی		
	-تعیین اعتبار و روایی سوالات آزمون		
	-بارم بندی آزمون		
	-تهیه پروژه ای در برگیرنده فهرست معیارهای ارزشیابی		
	نگرش :		
	-احترام به حقوق کارآموزان		
	-توجه به تاثیرات آموزش		
	ایمنی و بهداشت :		
	-رعایت اصول ارگونومی		
	توجهات زیست محیطی :		
	-مدیریت پسماند		
	-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی		



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۷	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش			۳	دانش : - مفاهیم آزمون، ارزشیابی، سنجش، آزمون کتبی، آزمون عملی، مشاهده ای و انواع آزمونهای دیگر - مفاهیم حوزه، سالن، مخزن سوالات و پاسخنامه ها، کارت ورود به جلسه، دفترچه سوالات، انواع پاسخنامه ها، قرنطینه، مهر و موم - شرح وظایف مراقب آزمون - ابلاغ و ضوابط صدور آن - عوامل اجرایی (رییس حوزه، مسئول مخزن، منشی جلسه، رابط، مسئول تطبیق عکس) و وظایف آنها
		۷		مهارت: - بکارگیری شرح وظایف مراقب - برنامه ریزی در خصوص حضور در آزمون - بررسی فرمت ابلاغ های آزمون - کنترل و بررسی امکانات و تجهیزات در مکان آزمون
	نگرش : - احترام به حقوق کارآموزان - توجه به تاثیرات آموزش ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند - مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی			



- استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : به کار گیری اطلاعات عمومی و دستورالعمل های ویژه مدیریت بر حوزه آزمون
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۷	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش			۳	دانش : - ضرورت آموزش مدیریت بر جلسات آزمون - تعاریف آزمون، ارزشیابی، سنجش ، آزمون کتبی، آزمون عملی - مفاهیم حوزه، سالن، مخزن سوالات و پاسخنامه ها، کارت ورود به جلسه، دفترچه سوالات، انواع پاسخنامه ها - تعریف جلسه آزمون و مفهوم مدیریت جلسه آزمون - چالش‌ها و مشکلات جلسات آزمون - شرح وظایف رییس حوزه آزمون - آماده سازی مجریان آزمون - اورژانس و فوریت های پزشکی - مجریان حوادث غیر مترقبه - عوامل نظامی و انتظامی - وظایف دیگر عوامل اجرایی (مسئول مخزن، منشی جلسه، رابط، مراقب، مسئول تطبیق عکس، خدمتگزار، نگهبان، مسئول تاسیسات و...)
		۷		مهارت: - به کارگیری شرح وظایف رییس حوزه آزمون - بررسی فرمت ابلاغ های آزمون - به کار گیری دستورالعمل ها در تعامل با مجریان اورژانس و فوریت های پزشکی - به کار گیری دستورالعمل ها در تعامل با نیروهای نظامی و انتظامی - به کار گیری دستورالعمل ها در تعامل با مجریان حوادث غیر مترقبه



- استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : به کارگیری اطلاعات عمومی و دستورالعمل‌های ویژه مدیریت بر حوزه آموزش
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : -احترام به حقوق کارآموزان -توجه به تاثیرات آموزش			
	ایمنی و بهداشت : -رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند -مدیریت و ارتقاء بهره‌وری انرژی			



استاندارد آموزش
– برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۵	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش			۳	دانش : - محتوای پرونده آموزشگاه توسط بازرس (شیفیت کاری - بازرسیهای قبلی انجام شده - جنسیت - رشته آموزشی - فعال یا غیر فعال بودن آموزشگاه و ...) - تابلو و رشته آموزشگاه - پروانه تاسیس آموزشگاه , مجوز آموزشگاه در خصوص استفاده از مربی غیرهمجنس و دو منظوره بودن - قراردادهای کارآموزی - فرم گزارش نظارت و بازرسی از آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد
		۵		مهارت : - بررسی محتوای پرونده آموزشگاه توسط بازرس (شیفیت کاری - بازرسی های قبلی انجام شده - جنسیت - رشته آموزشی - فعال یا غیر فعال بودن آموزشگاه و ...) - تطبیق عنوان تابلو و رشته آموزشگاه با فرمت ارائه شده توسط اداره کل - رویت پروانه تاسیس آموزشگاه با رشته های آموزشی درج شده در فرم عناوین دوره های آموزشی - تطبیق برنامه و ساعت کار آموزشگاه



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			
	جمع	عملی	نظری	
عنوان :				تهیه گزارشات و تکمیل فرمهای مربوط به بازرسی
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
				<p style="text-align: right;">مهارت :</p> <p>- رویت قراردادهای کارآموزی و مطابقت دادن آن با فرمت ارائه شده توسط اداره کل و حصول اطمینان از ارائه نسخه دوم به کارآموز</p> <p>- رویت کارت شناسایی کارآموز</p> <p>- تطبیق ظرفیت کارآموزان آموزش دیده در کارگاه با ظرفیت تایید شده در فرم عناوین دوره های آموزشی</p> <p>- بررسی نقاط قوت و ضعف آموزشگاه در حین بازرسی</p> <p>- تنظیم و تکمیل فرم گزارش نظارت و بازرسی از آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد</p>
				<p style="text-align: right;">نگرش :</p> <p>- احترام به حقوق کارآموزان</p> <p>- توجه به تاثیرات آموزش</p>
				<p style="text-align: right;">ایمنی و بهداشت :</p> <p>- رعایت اصول ارگونومی</p>
				<p style="text-align: right;">توجهات زیست محیطی :</p> <p>- مدیریت پسماند</p> <p>- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی</p>



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مستند سازی
	جمع	عملی	نظری	
	۷	۴	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۳			دانش :
				- نحوه کار با رایانه ،وارد کردن داده و اطلاعات و پردازش آن ها
				- نحوه مدیریت اسناد و سوابق
				- روش های آرشیو و مستند سازی استاندارد های آموزشی
	۴			مهارت :
				-وارد کردن داده و اطلاعات
				-پردازش داده و اطلاعات
				-آرشیو اسناد و اطلاعات مربوط به هر استاندارد آموزشی
				-
	نگرش :			
	-احترام به حقوق کارآموزان			
	-توجه به تاثیرات آموزش			
	ایمنی و بهداشت :			
-رعایت اصول ارگونومی				
توجهات زیست محیطی :				
-مدیریت پسماند				
-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۵	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۳			دانش :
				- فنون و ابزار مصاحبه
				- تکنیکهای مصاحبه
				- انواع خطا در مصاحبه
				- تکنیکهای برقراری ارتباط موثر
				- تکنیکهای مدیریت رفتار
	۵			مهارت :
				- انجام مصاحبه های مقدماتی
				- ارائه مشاوره به خانواده ، نماینده ارگان و سایر موارد
				- گوش دادن فعال بررسی ارزشها از مصاحبه و پرسشنامه
				- مدیریت استرس و ایجاد محیط آرام و مطمئن برای انجام مصاحبه
				نگرش :
				- احترام به حقوق کارآموزان
				- توجه به تاثیرات آموزش
			ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- مدیریت پسماند	
			- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی	



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری فنون مذاکره
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۵	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۳			دانش :
				-تعریف فن بیان و ضرورت آن در جذب و پذیرش کارآموزان
				-خواص صدا، مکانیزه و تاثیر آن در فن بیان
				-بهداشت بیان
				-تلفظ صحیح
				-مدیریت استرس در سخنرانی ها
	۵			مهارت :
				-کارکرد فن بیان در جذب و پذیرش کارآموزان
				-تمرین های تنفس
				- تمرینات عضلات و اندام های گفتار (گلو، جنجره، حفره، دهان، زبان)
				نگرش :
				-احترام به حقوق کارآموزان
				-توجه به تاثیرات آموزش
				ایمنی و بهداشت :
			-رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			-مدیریت پسماند	
			-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :	
	جمع	عملی	نظری		بکارگیری اصول آمار و تهیه گزارشات و مکاتبات اداری
	۷	۴	۳		
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۳			دانش :	
				-اصول آمار گیری	
				-شیوه های گزارش نویسی و گزارش دهی	
				-انواع گزارش	
				-مقررات مکاتبات اداری	
	۴			مهارت :	
				-تهیه گزارش های اداری	
				-نگارش نامه های اداری	
				-تهیه نمودارهای آماری	
				-ترسیم و تهیه جداول آماری	
				نگرش :	
				-احترام به حقوق کارآموزان	
				-توجه به تاثیرات آموزش	
				ایمنی و بهداشت :	
				-رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :		
			-مدیریت پسماند		
			-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی		



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۲			دانش :
				-انواع کسب و کارها و ورودی های مورد نیاز آغاز کسب و کار
				-هزینه ها، درآمدها، تسهیلات
				-ویژگی ها و مشخصات کلی طرح کسب و کار و مسئولیت های قانونی کارآفرین
	۴			مهارت :
				-برآورد هزینه های و درآمدها
				-تهیه و تنظیم برنامه جریان نقدینگی فردی
				-تهیه برنامه خلاصه ایده کسب و کار
				-تنظیم شمای کلی از طرح کسب و کار
	نگرش :			
	-احترام به حقوق کارآموزان			
	-توجه به تاثیرات آموزش			
	ایمنی و بهداشت :			
-رعایت اصول ارگونومی				
توجهات زیست محیطی :				
-مدیریت پسماند				
-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی				



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : کارگروهی و تیمی
	نظری	عملی	جمع	
	۲	۳	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر ویدئو پروژکتور میز و صندلی ویژه کارآموز و مربی لوازم تحریر و کاغذ تخته وایت برد پرده نمایش	۲			دانش :
				- مفاهیم کارگروهی و تیمی
				- ویژگی های اصلی تیم
				- طبقه بندی گروه ها
				- مراحل تحول گروه
				- مذاکره کننده موفق
				- عوامل موثر بر انجام گروه
				- تفکر گروهی
				- تفاوت تیم با گروه
	۳			مهارت :
				- اجرای اثربخشی گروه
				- بکارگیری مهارتهای مذاکره
				- اجرای بازی برد-برد
				- تشکیل تیم های کاری نیمه مستقل
				نگرش :
				- احترام به حقوق کارآموزان
				- توجه به تاثیرات آموزش
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
			- مدیریت پسماند	
			- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی	



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	میز و صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد برای هر کارگاه	
۲	میز و صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد برای هر کارگاه	
۳	رایانه یا لپ‌تاپ	استاندارد	۱ عدد برای هر کارگاه	
۴	وایت برد	۲*۱	۱ عدد برای هر کارگاه	
۵	پروژکتور	استاندارد	۱ عدد برای هر کارگاه	

توجه: - تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	لوازم التحریر	مداد	۲ عدد برای هر فراگیر	
۲	ماژیک	الوان	۱۰ عدد برای هر کارگاه	
۳	تخته پاک‌کن	استاندارد	۱ عدد برای هر کارگاه	

توجه: - مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
	ندارد			

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.

- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	روشها و فنون تدریس	حسن شعبانی		۱۳۹۱	تهران	سمت
۲	فنون تدریس	امان الله صفوی		۱۳۹۳	تهران	معاصر
۳	روابط انسانی در مدیریت آموزشی	دنیل ادوارد گریفیتس	خداداد بخشی	۱۳۷۸	تهران	مچی
۴	مدیریت عمومی	علی علاقه مند		۱۳۹۲	تهران	روان
۵	رفتار سازمان	استیون رابینز	علی پارسائیان	۱۳۸۵	تهران	دف تر پژوهشهای فرهنگی
۶	مدیریت عارض و مذاکره	زهرا برومند		۱۳۸۷	تهران	دانشگاه پیام نور