

استاندارد آموزش شایستگی

کار با نرم افزار WORD

گروه شغلی مکانیک خودرو

کد ملی شایستگی

۷۲۳۱-۰۱/۰۳۵/۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۲/۱۱/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب :

کد ملی بودمان: ۷۳۳۱-۰۱/۰۳۵/۱

اعضاء گروه برنامه ریزی درسی مکانیک خودرو:

ابراهیم خلیل زاده ایرانی اقدم

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین برنامه آموزش :

-

-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک ۹۷

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷



تدوین کنندگان استاندارد آموزش

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	پست الکترونیک
۱	محمد محمدی بوساری	کارشناس مکانیک خودرو		مدرس و مؤلف نمونه کشور	۴۰ سال	
۲	رضا ورمزیار	کارشناس مکانیک خودرو		مسئول مرکز تخصصی خودرو ۹ دی	۲۰ سال	
۳	شهرام امینیان	کارشناس مکانیک خودرو		مدرس و مؤلف کتب درسی	۳۵ سال	
۴	باقر نادری تبریزی	کارشناس تعمیرات بدنه خودرو		مدرس صنایع خودرو سازی	۳۸ سال	
۵	پرویز ایمانی	کارشناس مکانیک خودرو		مدیر کل اسبق دفتر پژوهش و برنامه ریزی	۳۰ سال	



مشخصات استاندارد آموزشی

عنوان استاندارد:
کار با نرم افزار WORD
شرح استاندارد:
این درس در برگرفته شایستگی های: نصب واژه برنامه پرداز (word)، کار با برنامه واژه پرداز، تولید متن ، اصلاح و ویرایش متن، ساخت جداول کاربردی در برنامه واژه پرداز و ایمن سازی محیط و فایل های رایانه ای بوده و معیارهای عملکرد آن بر اساس استاندارد های آموزش فنی و حرفه ای کشور تدوین شده است.
ویژگی های کارآموز ورودی:
حداقل میزان تحصیلات : سوم راهنمایی یا معادل آن حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمانی و روانی شایستگی پیش نیاز : ندارد
طول دوره آموزش:
طول اسمی دوره آموزش : ۲۵ ساعت -زمان آموزش نظری : ۷ ساعت -زمان آموزش عملی : ۱۸ ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)
-کتبی: ۲۵٪ -عملی: ۶۵٪ -اخلاق حرفه ای : ۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان:
کارشناس کامپیوتر با ۳ سال سابقه مرتبط



استاندارد آموزش
- برگه‌ی عناصر شایستگی و معیارهای عملکرد

معیار عملکرد	عنصر شایستگی
۱-۱- انتخاب برنامه واژه پرداز (تعریف، کاربرد، انواع) ۱-۲- نصب برنامه واژه پرداز بر روی کامپیوتر شخصی با نسخه مورد نظر ۱-۳- استفاده از برنامه واژه پرداز، روی کامپیوتر شخصی	۱- نصب برنامه واژه پرداز (word)
۲-۱- اجرای برنامه ۲-۲- نوشتن متن مورد نظر ۲-۳- پاک کردن متن ۲-۴- یافتن و جایگزین کردن متن جدید ۲-۵- ذخیره سند	۲- ویرایش و تولید متن
۳-۱- تنظیم فونتها، پارگراف ها و فرمت های فایل ۳-۲- ترتیب قرار گیری و گروه بندی اشکال جدا سازی کلمات با خط فاصله ۳-۳- ایجاد فایل جدید و کار با کار برگ ۳-۴- ذخیره نمودن فایل های حین کار و پایان کار با فرمت مناسب ۳-۵- تولید نهایی متن، کار کردن با تصاویر، نمودار	۳- تنظیمات متن
۴-۱- ایجاد جدول ۴-۲- اضافه و کم کردن ستون ها ۴-۳- اضافه و کم کردن سطرها ۴-۴- تنظیم فاصله سطرها و ستون ها ۴-۵- محاسبه حاصل جمع ستون ۴-۶- تنظیم فونت ها و رنگهای سلولی ها ۴-۷- چاپ سند	۴- ایجاد جدول و تنظیمات آن
۵-۱- انتخاب نرم افزار ضد ویروس ۵-۲- نصب نرم افزار ضد ویروس ۵-۳- اجرای نرم افزار ضد ویروس ۵-۴- ویروس یابی فایل های ناشناخته ۵-۵- قرنطینه نمودن فایل مشکوک ۵-۶- انجام عمل Delete, Clean, SCAN و به روز رسانی ۵-۷- به روز رسانی نرم افزار ضد ویروس	۵- ایمن سازی محیط و فایل های رایانه ای



استاندارد آموزش
برگه تحلیل آموزش

زمان اسمی آموزش : ۷ ساعت	دانش :
	<ul style="list-style-type: none">- مفهوم کاربرد فایل در سیستم عامل ویندوز- مفهوم کاربرد پوشه و درایوها در سیستم عامل ویندوز- تعریف دیسک فیزیکی و منطقی- معرفی انواع نرم افزارهای Word- محیط کار Word- تعریف گزینه های فرمت بندی فونت نوع فونت و اندازه فونتها- تعریف پرینتر و انواع آن- شناخت محیط چاپگر و کنترل صفحه و منوی آن- تعریف برنامه ویروس یاب و به روز رسانی آن- مفهوم قرنطینه نمودن فایل های مشکوک
زمان اسمی آموزش : ۱۸ ساعت	مهارت :
	<ul style="list-style-type: none">- نصب برنامه های Word- کار با برنامه های Word- اجرای برنامه Word- کار با جداول و متن- کار با دستگاه چاپگر (Printer)- نصب نرم افزار پرینتر بر روی چاپگر- برگرداندن فایل های پشتیبان- نصب برنامه ویروس یاب و به روز رسانی آن- قرنطینه نمودن فایل های مشکوک- ویروس یابی فایل های ناشناخته- کار با برنامه ویروس یاب



استاندارد آموزش
برگه تحلیل آموزش

نگرش:

- رعایت اصول ایمنی و حفاظتی کار با سیستم های الکتریکی و الکترونیکی
- بکارگیری اصول ارگونومی در تهیه تجهیزات و ابزار کار (نور، گرما، رطوبت، میز و صندلی، ابزارهای کمکی و رایانه ای
- انتخاب تجهیزات با رعایت استانداردهای مصرف انرژی
- استفاده از لباس، کفش، عینک، کلاه ایمنی



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	P۴ یا بالاتر	۱	برای هر دو نفر
۲	دیتا پروژکتور	ویژه کارگاه	۱	برای هر کارگاه
۳	پرده دیتا پروژکتور	ویژه کارگاه	۱	برای هر کارگاه
۴	صندلی گردان	آموزشی	۱	برای هر کارآموز
۵	میز رایانه	دو نفره	۱	برای هر دو نفر
۶	چاپگر لیزری	سیاه و سفید یا رنگی	۱	برای هر کارگاه
۷	تجهیزات اتصال به اینترنت	خطوط مناسب اتصال	۱	برای هر کارگاه
۸	وایت برد	۱/۵×۲/۵ متر	۱	برای هر کارگاه
۹	صندلی مربی	آموزشی	۱	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	Cool dick	۴ گیگا بایت یا بالاتر	۱	برای هر دو نفر
۲	DVD آموزشی	نسخه های ۲۰۱۰ یا بالاتر	۱	برای هر دو نفر
۳	DVD دیکشنری انگلیسی به فارسی	به روز و جدید	۱	برای هر دو نفر

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماژیک وایت برد	معمولی	۵ عدد	برای هر کارگاه
۲	کاغذ	معمولی	۱۰۰۰ برگ	برای هر دو نفر
۳	DVD خام	معمولی	۴ عدد	برای هر دو نفر
۴	خودکار، مداد	معمولی	۲ عدد	برای هر دو نفر
۵	کابل سیار پنج راهه	دارای اتصال زمین	۱ عدد	برای هر سیستم

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	Windows۷-۹۸ یا بالاتر					

فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	سایت میکروسافت MICROSOFT
۲	سایت آموزشی Windows۷