

بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شایستگی

کارآفرینی با رویکرد KAB (سطح تکمیلی)

گروه شغلی
امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شایستگی

۱۰۰۰۱۲/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۱۰۰۰۱۲/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :
علی موسوی مدیرکل دفتر طرح و برنامه های درسی
رامک فرح آبادی معاون دفتر طرح و برنامه های درسی
لیلا جمال پور رئیس گروه امور مالی و بازرگانی دفتر طرح و برنامه های درسی
عباس کریمی مدیر دپارتمان علوم تربیتی و کارآفرینی مرکز تربیت مربی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شایستگی :
- مرکز تربیت مربی
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :
- تغییر فرمت
- نیاز بازار
- بروز رسانی

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای
کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک ۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Daftar_tarh@irantvto.ir



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	عباس کریمی	کارشناسی ارشد	کارآفرینی	مدیر دپارتمان علوم تربیتی و کارآفرینی مرکز تربیت مربی	۱۶ سال	تلفن ثابت: ۰۲۶۳۲۵۱۱۹۱۵ Baharestan۱۸@gmail.com آدرس: کرج-حسن آباد-مرکز تربیت مربی
۲	محمود سلیمی	کارشناسی ارشد	علوم سیاسی	مدرس علوم تربیتی و کارآفرینی - مرکز تربیت مربی	۸ سال	تلفن ثابت: ۰۲۶۳۲۵۱۱۹۱۵ ایمیل: _____ misalimee@yahoo.com آدرس: کرج-حسن آباد-مرکز تربیت مربی
۳	زهرالسادات مهدوی	کارشناسی ارشد	مدیریت	مدرس علوم تربیتی و کارآفرینی - مرکز تربیت مربی	۸ سال	تلفن ثابت: ۰۲۶۳۲۵۱۱۹۱۵ z.s.mahdavi@gmail.com آدرس: کرج-حسن آباد-مرکز تربیت مربی
۴	ابوالفضل آخوندی	کارشناسی ارشد	حسابداری	مدرس کارآفرینی	۱۰ سال	تلفن ثابت: ۰۲۶۳۲۵۱۱۹۱۵ آدرس: اداره کل آموزش فنی و حرفه ای زنجان
۵	مهدی غلامی طرهبه	کارشناسی	مهندسی کشاورزی	مدرس کارآفرینی	۸ سال	تلفن ثابت: ۰۲۶۳۲۵۱۱۹۱۵ آدرس: اداره کل آموزش فنی و حرفه ای خراسان رضوی
۶	رضا جاوید	کارشناسی ارشد	علوم اجتماعی	مدرس علوم تربیتی و کارآفرینی مرکز تربیت مربی	۸ سال	تلفن ثابت: ۰۲۶۳۲۵۱۱۹۱۵ آدرس: کرج-حسن آباد-مرکز تربیت مربی
۷	لیلا جمال پور	کارشناسی	مدیریت دولتی	رئیس گروه های برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی و امور اداری	۵ سال	تلفن ثابت: ۰۲۱-۶۶۵۶۹۹۰۰ آدرس: تهران خ آزادی خ خوش شمالی تقاطع نصرت غربی پ ۹۷ دفتر طرح و برنامه های درسی



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شایستگی :	
کارآفرینی با رویکرد KAB (سطح تکمیلی)	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
کارآفرینی با رویکرد KAB (سطح تکمیلی) شایستگی از حوزه خدمات، گروه امور مالی و بازرگانی است که شامل کارهای: بررسی نحوه سازماندهی بنگاه های کسب و کار، بررسی چگونگی اداره یک بنگاه کسب و کار، شناسایی منابع جهت راه اندازی بنگاه کوچک کسب و کار، تهیه طرح کسب و کار، شناسایی بنگاه های اجتماعی است .	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره متوسطه اول (پایان دوره راهنمایی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز :-	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۵۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۳ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۳۷ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی	: ۲۵%
- عملی	: ۶۵%
- اخلاق حرفه ای	: ۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
-دارا بودن مدرک تحصیلی فوق لیسانس در رشته های کارآفرینی، مدیریت، MBA و دارا بودن تاییدیه مربیگری کارآفرینی از مرکز تربیت مربی . -یا مدرک تحصیلی لیسانس در رشته های مدیریت- حسابداری -اقتصاد- علوم اجتماعی، علوم تربیتی ، مهندسی صنایع و دارا بودن تاییدیه مربیگری کارآفرینی از مرکز تربیت مربی .	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

شایستگی کارآفرینی با رویکرد KAB دوره ای برگرفته از دوره آموزش کارآفرینی، با عنوان Know About Business است، که شامل، بیان اصول و مفاهیم راه اندازی کسب و کار با هدف ایجاد آگاهی برای مهارت آموخته گان فنی و حرفه ای و فارغ التحصیلان نظام آموزش رسمی می باشد، که با افزایش دانش و اطلاعات در زمینه کسب و کار، انگیزه و فرصت های نوینی را به جوانان ارائه می دهد تا خوداشتغالی و ایجاد کسب و کار های کوچک و متوسط را به عنوان گزینه شغلی خود مورد توجه قرار دهند و پیش از ورود به عرصه کسب و کار و راه اندازی بنگاه اقتصادی با مفاهیم و چالش های موجود در جامعه آشنا گردند.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Know About Business

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

رشته های مرتبط: تمامی رشته ها

استانداردهای مرتبط: کارآفرینی SYB، مهارت های کارآفرینی، کارآفرین، راه اندازی کسب و کار به روش LNSIE

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد شایستگی

- کارها

ردیف	عناوین
۱	بررسی نحوه سازماندهی بنگاه های کسب و کار
۲	بررسی چگونگی اداره یک بنگاه کسب و کار
۳	شناسایی منابع جهت راه اندازی بنگاه کوچک کسب و کار
۴	تهیه طرح کسب و کار
۵	شناسایی بنگاه های اجتماعی



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

عنوان: بررسی نحوه سازماندهی بنگاههای کسب و کار	زمان آموزش		
	نظری	عملی	جمع
	۳	۹	۱۲
دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط	تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی		
دانش : - مفهوم بازاریابی و اهداف آن - مفهوم بازار و بخش بندی بازار - بازار مناسب و پتانسیل های مشتری - رقبا - مفهوم تحقیق بازار و گام های آن - انتخاب بازار هدف - مفهوم آمیختگی بازاریابی و اجزاء آن - عوامل موثر در تعیین محل کسب و کار مورد نظر - روش های راه اندازی کسب و کار - انواع مالکیت تجاری به لحاظ قانونی (خصوصی، تضامنی، مسئولیت محدود، تعاونی) و مزایا و معایب آن - سرمایه اولیه موردنیاز برای راه اندازی کسب و کار - منابع تامین سرمایه اولیه - مجوزهای قانونی مورد نیاز	۳		
مهارت : - جمع آوری اطلاعات بازار - تهیه و تدوین طرح فروش - تبیین گامهای اساسی در بررسی بازار - انتخاب محل کسب و کار مورد نظر - برآورد میزان سرمایه و هزینه اولیه جهت راه اندازی کسب و کار - بررسی مزایا و معایب راه اندازی یک کسب و کار جدید - بررسی نحوه اخذ مجوزهای قانونی از دستگاه های ذی ربط	۹		
نگرش : - توجه به انتخاب بهترین نوع مالکیت تجاری با توجه به مزایا و معایب آنها و نوع کسب و کار مورد نظر - توجه به اهمیت رعایت قوانین و اخذ مجوزهای قانونی از مراجع قانونی در ایجاد کسب و کار			
ایمنی : - رعایت اصول ارگونومی			
توجهات زیست محیطی: حداقل امکان در مصرف کاغذ صرفه جویی شود و از دو روی کاغذ و مقوا در کلاس استفاده گردد.			



	زمان آموزش			عنوان: بررسی چگونگی اداره یک بنگاه کسب و کار
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۹	۱۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر یا لپ تاب دیتا پروژکتور وایت برد میز کار کلاسی صندلی کارآموزی با چیدمان U شکل کتاب گذار کسب و کار جلد دوم بازی های کارآفرینی فلیپ چارت ماژیک کاغذ یا مقوای A۱ و یا بزرگتر چسب نواری قیچی			۳	دانش : - مفهوم و وظایف مدیریت منابع انسانی - مفهوم و روش های مدیریت زمان - تعریف مدیریت فروش - ویژگی های یک فروشنده موفق - مفهوم ارتباطات در فروش - چرخه عمر محصول - مفهوم مدیریت خرید و مراحل آن - تعریف مدیریت فن آوری در کسب و کارهای کوچک - مفهوم مدیریت مالی - هزینه و انواع ها - صورت های مالی
		۹		مهارت : - تبیین مراحل استخدام و هدایت - تهیه فهرست نوع کارکنان و وظایف مربوطه برای چند نمونه کسب و کار - تهیه برنامه تبلیغ برای ۴ نمونه فروشگاه موجود - جمع آوری و تهیه اطلاعات مختلف فن آوری برای چند کسب و کار نمونه - تهیه طرح گردش پول نقد و ترازنامه و تحلیل نمونه ها - تهیه و تنظیم صورت های مالی ساده، تحلیل و اعمال تغییرات در آنها جهت بهبود وضعیت مالی شرکت
				نگرش : - توجه به اهمیت مدیریت صحیح بنگاه کسب و کار با بکارگیری صحیح منابع
				ایمنی : - رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی : - حداقل امکان در مصرف کاغذ صرفه جویی شود و از دو روی کاغذ و مقوا در کلاس استفاده گردد. - جمع آوری و برگرداندن کاغذهای باطله به سطل مخصوص بازیافت



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان: شناسایی منابع جهت راه اندازی بنگاه کوچک کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۴	۳	۱	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر یا لپ تاب دیتا پروژکتور وایت برد میز کار کلاسی صندلی کارآموزی با چیدمان U شکل			۱	دانش : -عوامل دخیل برای آغاز کسب و کار -منابع اطلاعاتی و حمایتی -مفهوم امکان سنجی -نقطه سر به سر
کتاب گذار کسب و کار جلد دوم بازی های کارآفرینی فلیپ چارت		۳		مهارت : -بررسی وضع موجود و تغییر و توجیه یافته های طرح کسب و کار -بررسی منابع اطلاعاتی و حمایتی در کسب و کار مورد نظر
ماژیک کاغذ یا مقوای A۱ و یا بزرگتر	نگرش : - توجه به اهمیت امکان سنجی ایده کسب و کار با استفاده صحیح و بجا از منابع و مساعدت ها قبل از راه اندازی کسب و کار			
چسب نواری قیچی	ایمنی : - رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی : حدالامکان در مصرف کاغذ صرفه جویی شود و از دو روی کاغذ و مقوا در کلاس استفاده گردد. -جمع آوری و برگرداندن کاغذهای باطله به سطل مخصوص بازیافت			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان: تهیه طرح کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
	۱۹	۱۴	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر یا لپ تاب دیتا پروژکتور وایت برد میز کار کلاسی صندلی کارآموزی با چیدمان U شکل کتاب گذار کسب و کار جلد دوم بازی های کارآفرینی فلیپ چارت ماژیک کاغذ یا مقوای A۱ و یا بزرگتر چسب نواری قیچی فرم خام طرح کسب و کار			۵	دانش : - تعریف طرح کسب (BP) و کار و انواع آن - علل نیاز به طرح کسب و کار - باید ها و نباید ها در طرح کسب و کار - هدف از تهیه طرح کسب و کار - زمان مناسب برای تهیه طرح کسب و کار - آیتم های یک طرح کسب و کار خوب - سرفصل های طرح کسب و کار یک صفحه ای: -عنوان طرح -مفهوم چشم انداز کسب کار مورد نظر -ماموریت کسب و کار -اهداف و ویژگی های آن -استراتژی -برنامه -تعریف و توصیف کسب و کار -مفهوم برنامه و فازبندی طرح توجیهی -مشخصات کلی طرح
		۱۴		مهارت : - بررسی علل تهیه طرح کسب و کار - شناسایی زمان مناسب برای تهیه طرح کسب و کار - بررسی مفاهیم کلیدی در یک طرح کسب و کار - ترسیم چشم انداز آرمانی - تعیین ماموریت ها - تعیین اهداف و بخش بندی آن - تعیین برنامه ها و زمان بندی آن ها - تهیه یک طرح یک صفحه ای و پیوست به طرح کلی



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان: تهیه طرح کسب و کار
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش: - توجه به اهمیت تصمیم‌گیری صحیح در خصوص تهیه طرح کسب و کار با استفاده از دانش و مهارت‌های کسب شده از KAB			
	ایمنی: - رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی: - حداقل امکان در مصرف کاغذ صرفه‌جویی شود و از دو روی کاغذ و مقوا در کلاس استفاده گردد. - جمع‌آوری و برگرداندن کاغذهای باطله به سطل مخصوص بازیافت			



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان: شناسایی بنگاه های اجتماعی
	جمع	عملی	نظری	
	۳	۲	۱	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر یا لپ تاب دیتا پروژکتور وایت برد میز کار کلاسی صندلی کارآموزی با چیدمان U شکل کتاب گذار کسب و کار جلد دوم		۱	دانش : -تعریف بنگاه اجتماعی و محدوده آن - ویژگی های بنگاه های اجتماعی -مفهوم اقتصاد اجتماعی -کارآفرین اجتماعی -تفاوت بنگاه اجتماعی با سایر کسب و کارها	
بازی های کارآفرینی فلیپ چارت ماژیک کاغذ یا مقوای A۱ و A یا بزرگتر چسب نواری قیچی	۲		مهارت : - بررسی نحوه تشکیل بنگاه های اجتماعی -بررسی موردی یک کسب و کار اجتماعی -شناسایی مسائل و موضوعات اجتماعی و چالشه ها -پیشنهاد یک بنگاه اجتماعی متناسب با یکی از چالش های اجتماعی	
	نگرش : -توجه به اهمیت بررسی های لازم پیش از تصمیم گیری در خصوص راه اندازی یک بنگاه اجتماعی			
	ایمنی : - رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی : - حداقلامکان در مصرف کاغذ صرفه جویی شود و از دو روی کاغذ و مقوا در کلاس استفاده گردد. -جمع آوری و برگرداندن کاغذهای باطله به سطل مخصوص بازیافت			



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	۱G RAM , ۲۵۶ MVGA LCD ۱۵, DVDRW, CPU ۲.۶۶ Dual Core	۱ عدد	به ازای هر کارگاه یک دستگاه
۲	دیتا پرژکتور پرده اسلاید	DP: ۲۰۰۰ lumens Sc: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه یک دستگاه
۳	میز و صندلی مربی	صندلی گردان باقابلیت تنظیم ارتفاع (استاندارد)	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۴	صندلی کارآموز	صندلی دسته دار دانشجویی استاندارد	۱۵ عدد	به ازای هر نفر ۱ عدد
۵	ADSL مودم	۵ users wireless	۱ عدد	به ازای هر کارگاه یک دستگاه
۶	تخته وایت برد	Dim Board: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۷	کپسول آتش نشانی	دستی، حاوی پودر خشک محتوی کف یا آب	از هر نوع ۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۸	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ جعبه	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۹	تهویه مطبوع	استاندارد	-	متناسب با فضای کارگاه
۱۰	آب سردکن	استاندارد	-	به ازای هر کارگاه یک دستگاه

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماژیک	وایت برد سه رنگ	از هر رنگ یک عدد	
۲	کاغذ	A۴	۱ بسته	
۳	چسب	نواری	۱ عدد	
۵	تخته پاکن	فومی	۱ عدد	

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب	معمولی	یک عدد	
۲	قیچی	معمولی	یک عدد	
۳	خط کش	معمولی	یک عدد	
۴	پایه چسب	معمولی	یک عدد	
۵	پانچ	معمولی	یک عدد	
۶	ماشین دوخت	معمولی	یک عدد	
۷	کتاب گذار کسب و کار	جلد اول و دو	۱۵ جلد	برای هر نفر یک مجموعه دو جلدی
۸	فلیپ چارت	-	۱ عدد	
۹	روزنامه	کثیرالانتشار	۴ سری	

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	کتاب گذار کسب و کار، جلد اول و دوم	-	عباس کریمی زهرا مهدوی	۱۳۹۰	تهران	انتشارات سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
۲	کتاب جامع کارآفرینی کسب و کار	دکتر تیمور آقایی فیشانی - مهندس محمود زارع نیا	-	۱۳۹۰	تهران	کتاب طلایی جامع
۳	خود آموز تدوین طرح کسب و کار (مقدماتی)	دکتر کامبیز طالبی - محمد رضا زارع یکتا	-	۱۳۸۸	تهران	رشد فرهنگ
۴	نگرشی جامع بر کارآفرینی	ابوالفضل آخوندی	-	۱۳۸۹	زنجان	انتشارات دانش



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	http://karad.irost.org/
۲	http://karafarini.mcls.gov.ir/
۳	http://tehranbtk.ir/
۴	http://www.enterweb.org /
۵	http://www.msrt.ir/fa/pages/mainmenupages/corp/parks.aspx
۶	http://techpark.ir/
۷	http://www.isti.ir/
۸	http://bmn.ir/
۹	http://www.businessweek.com /
۱۰	http://entrepreneurship.aiau.ir/Pages/default.aspx
۱۱	http://www.karafarini.ir/
۱۲	http://daneshbonyan.isti.ir/