

باسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شایستگی

عنوان آموزش شایستگی کارآفرینی سازمانی

گروه شغلی
امور اداری

کد ملی آموزش شایستگی

۱-۰۰۴-۴۳-۱۲۱۹

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۳/۵/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۱-۰۰۴-۴۳-۱۲۱۹

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته امور اداری :
-لیلا جمال پور - رئیس کمیته تخصصی آموزش امور اداری

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شایستگی :
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	سید جلال الدین حسینی	کارشناسی ارشد	مدیریت بازاریابی	مربی کارآفرینی	۷ سال	تلفن ثابت : ۰۸۶۳۲۲۶۹۰۰۲ تلفن همراه : ایمیل : jalal602003@yahoo.com آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی
۲	رضا عابدی منفرد	کارشناسی	روانشناسی	مربی کارآفرینی	۱۸ سال	تلفن ثابت : ۰۸۶۳۲۲۶۹۰۰۲ تلفن همراه : ایمیل : amozesh@markazi.tvto.ir آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی
۳	سعیدرضا شاه محمدی	کارشناسی	برق و الکترونیک	شرکت سفیردرخشان شب- کارآفرین	۱۷ سال	تلفن ثابت : ۰۸۶۳۳۳۸۸۴۰۰ تلفن همراه : ۰۹۱۸۳۶۳۷۴۹۸ ایمیل : saeidamg@yahoo.com آدرس : اراک - شهر صنعتی خیرآباد
۴	احمد رضا واثق	کارشناسی ارشد	علوم اجتماعی	کارشناس آموزش و پژوهش	۱۷ سال	تلفن ثابت : ۰۸۶۳۲۲۶۹۰۰۲ تلفن همراه : ایمیل : arv_۱۳۹۰@yahoo.com آدرس : اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی
۵	لیلا جمال پور	لیسانس	مدیریت	دولتی	۱۵ سال	تلفن ثابت : ۰۲۱-۶۶۵۶۹۹۰۰ ایمیل : l.j۹۶۵@yahoo.com آدرس : دفتر طرح و برنامه های درسی
۶						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۷						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شایستگی :

کارآفرینی سازمانی

شرح استاندارد آموزش شایستگی :

این شایستگی از استانداردهای حوزه خدمات در گروه امور اداری می باشد، که شامل کارهای، شناسایی اصول و مفاهیم کارآفرینی سازمانی، بررسی سازمان و بکارگیری تکنیک ها و روش های مناسب جهت پرورش کارکنان کارآفرین ، بررسی نقش عوامل موثر بر کارآفرینی سازمانی در ارتباط می باشد.

ویژگی های کارآموز ورودی :

حداقل میزان تحصیلات : دیپلم

حداقل توانایی جسمی و ذهنی : برخورداری از سلامتی جسم و روحی

مهارت های پیش نیاز : ندارد

طول دوره آموزش :

طول دوره آموزش : ۳۲ ساعت

- زمان آموزش نظری : ۸ ساعت

- زمان آموزش عملی : ۲۴ ساعت

- زمان کارورزی : - ساعت

- زمان پروژه : - ساعت

بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)

- کتبی : ۲۵ درصد

- عملی : ۶۵ درصد

- اخلاق حرفه ای : ۱۰ درصد

صلاحیت های حرفه ای مریبان :

- لیسانس در رشته های مدیریت یا کارآفرینی و حداقل ۲ سال سابقه آموزشی مرتبط.

- یا لیسانس سایر رشته ها و دارا بودن گواهینامه کارآفرینی سازمانی و ۵ سال سابقه آموزشی در امور اداری .



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

- در این شایستگی، محصولات یا فرآیندهای نوآوری شده از طریق القا و ایجاد فرهنگ کارآفرینانه در یک سازمان از قبل تاسیس شده، به ظهور می رسد، به عبارت دیگر، مجموعه فعالیتهایی که از منابع و حمایت سازمانی به منظور دستیابی به نتایج نوآورانه برخوردار باشد. و تفاوت آن با کارآفرینی شرکتی (corporate Entrepreneurship)، در این است که یک فرد یا یک واحد سرمنشاء نوآوری، تحول و کارآفرینی در سازمان می شود، ولیکن در کارآفرینی شرکتی تمامی اعضاء شرکت و سازمان دارای روحیه کارآفرینی می باشند.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Corporate Entrepreneurship
Entrepreneurship of Organizational
Entrepreneurship Organization
Entrepreneurship

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

- مهم ترین استانداردهای مرتبط:
- خلاقیت و نوآوری در محیط کار
- مدیر پایه
- مدیر میانی
- مدیر ارشد
- توانمندسازی کارکنان
- سازماندهی محیط کار (OS)
- شش سیگما
- مهم ترین رشته های مرتبط:
- مدیریت، بازرگانی، کارآفرینی، MBA، مدیریت اجرایی
- مدیریت حمایتی از کار آفرینان

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل / شایستگی^۱

- شایستگی ها / کارها^۲

ردیف	عناوین
۱	شناسایی اصول و مفاهیم کارآفرینی سازمانی
۲	بررسی سازمان و بکارگیری تکنیک ها و روش های مناسب جهت پرورش کارکنان کارآفرین
۳	بررسی نقش عوامل موثر بر کارآفرینی سازمانی

^۱. Occupational / Competency Standard

^۲. Competency / task



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : شناسایی اصول و مفاهیم کار آفرینی سازمانی
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۶	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه اینترنت پرسرعت مودم ویدئوپروژکتور پرده اسلاید وایت برد تخته پاک کن فومی میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز جزوه آموزشی نوشت افزار			۲	دانش : -تاریخچه -تعاریف کارآفرینی -انواع کارآفرینی - الزامات کارآفرینی -فرآیند کارآفرینی -کارآفرینی سازمانی -موانع و محدودیت های کارآفرینی سازمانی -ویژگی های سازمان های کارآفرین
		6		مهارت : - تعیین مصادیق عینی کارآفرینی سازمانی - مقایسه ویژگی های شخصیتی و جمعیت شناختی کارآفرینان مستقل با کارآفرینان سازمانی - بکارگیری تکرک طوفان ذهنی برای به دست آوردن تفاوت های کارکردی، کارآفرین سازمانی با کارآفرین مستقل - بکارگیری تکرک طوفان ذهنی برای ارائه راه حل های پیشنهادی جهت رفع موانع پیش روی کارآفرینان سازمانی
	نگرش : درک نقش کلیدی کارآفرینی سازمانی در بهبود بهره وری سازمان ها			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی :-			
				-
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بررسی سازمان و بکارگیری تکنیک‌ها و روش‌های مناسب جهت پرورش کارکنان کارآفرین
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۹	۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه			۳	دانش : - کارآفرینان سازمانی - ویژگی‌های کارآفرینان سازمانی - فرهنگ سازمانی و ارتباط آن با کارآفرینی سازمانی - عوامل موثر بر کارآفرینی سازمانی تکنیک‌های متداول در آموزش کارآفرینی (مدل‌ها و الگوهای خلاقیت، کار تیمی و ...) - اهمیت آموزش کارآفرینی در سازمان - ویژگی‌های مشهود اعمال کارآفرینی در سازمان‌ها - مراحل تدوین برنامه‌های فعالیت کاری در کارآفرینی سازمانی - مدل‌های کارآفرینی سازمانی
اینترنت پرسرعت				
مودم				
ویدئوپروژکتور				
پرده اسلاید				
وایت برد				
تخته پاک کن فومی				
میز و صندلی مربی				
میز و صندلی کارآموز				
جزوه آموزشی				
نوشت افزار				
		۹		مهارت : - بررسی مقایسه مدل‌ها در ایجاد کارآفرینی سازمانی - بررسی کاربرد تکنیک‌ها در ایجاد مهارت کارآفرینی در افراد سازمان - تحلیل مساله جاری (کارآفرینی سازمانی) در شرکت‌ها و سازمان‌ها در ایران - تهیه گزارش از تحولات ایجاد شده به وسیله کارآفرینان سازمانی در یک شرکت (سازمان) - ارائه راهکار جهت ایجاد و توسعه کارآفرینی سازمانی



تایید آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بررسی سازمان و بکارگیری تکنیک‌ها و روش‌های مناسب جهت پرورش کارکنان کارآفرین
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : - توجه به کلیات مقوله کارآفرینی سازمانی و اهمیت و جایگاه آن در بهبود عملکرد سازمانی -			
	ایمنی و بهداشت : - - -			
	توجهات زیست محیطی :- - -			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بررسی نقش عوامل موثر بر کارآفرینی سازمانی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۹	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه			۳	دانش : -موانع و محدودیت های کارآفرینی در سازمان - انواع مدل های ارتباطات سازمانی و تاثیر آن در فرآیند کارآفرینی سازمانی - ابزارهای کارآفرینی سازمانی - کانال های ارتباطی در ترویج نوآوری در سازمان - نقش مدیریت در کارآفرینان سازمانی و رهبری مشارکتی در سازمان
اینترنت پرسرعت				
مودم				
ویدئوپروژکتور				
پرده اسلاید				
وایت برد				
تخته پاک کن فومی				
میز و صندلی مربی				
میز و صندلی کارآموز				
جزوه آموزشی		۹		مهارت : -بکارگیری مهارت ایفای نقش در ارتباطات سازمانی -بررسی نقش مدیریت در ایجاد کارآفرینی سازمانی -بکارگیری مهارت رهبری مشارکتی در سازمان -تعیین عوامل تسهیل کننده در ایجاد و رشد کارآفرینی سازمانی
نوشت افزار				
				نگرش : - تفهیم و درک فرایندهای ارتباطی در سازمان ها و تاثیر آن در شکل گیری تفکر کارآفرینی سازمانی
				ایمنی و بهداشت : -
				توجهات زیست محیطی :- -



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	۱G RAM ,۲۵۶ MVGA ,LCD۱۵, DVDRW, CPU ۲۶۶ Dual Core	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۲	دیتا پرژکتور پرده اسلاید	DP:۲۰۰۰ lumens Sc: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۳	میز و صندلی مربی	صندلی گردان Dim Desk : ۱*۱.۶ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۴	صندلی کارآموز	دسته دار	۵ عدد	به ازای هر نفر ۱ عدد
۵	ADSL مودم	۵ users wireless	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۶	تخته وایت برد	Dim Board: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۷	کپسول آتش نشانی	دستی، حاوی پودر خشک محتوی کف یا آب	از هر نوع ۱ عدد	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۸	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ جعبه	به ازای هر کارگاه ۱ عدد
۹	تهویه مطبوع	استاندارد	-	متناسب با فضای کارگاه
۱۰	آب سردکن	استاندارد	-	به ازای هر کارگاه ۱ دستگاه

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .



- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	A4 کاغذ		۱ بسته	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب		۱۵	
۲	قیچی		۴ عدد	
۳	خط کش		یک عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	گذار کسب و کار		عباس کریمی و زهرا مهدوی	۱۳۹۰	انتشارات سازمان	سازمان
۲	کارآفرینی	دکتر علی اکبر فرهنگی		۱۳۸۶	موسسه کار	انتشارات فرهنگ ارشاد
۳	بهبود بازسازی سازمان	دکتر زهرا برومند		۱۳۸۹	تهران	انتشارات جنگل
۴	کارآفرینی	محمد حسن شهشهانی		۱۳۸۷	کرج	در دانش بهمن
۵	کارآفرینی	دکتر احمد پور داریانی		۱۳۸۶		انتشارات پردیس
۶	خلاقیت جوهره کارآفرینی	جلیل صمدآقایی		۱۳۸۵		دانشگاه تهران
۷	بسترسازی کار تیمی		غلامحسین لک	۱۳۸۳		انتشارات رسا
۸	رفتار سازمانی	مورهد/گریفین	دکتر سید مهدی الوانی	۱۳۸۶		انتشارات مروارید
۹	سازمانهای کارآفرین	مجید صمد آقایی		۱۳۷۸		

- سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مولفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	مقاله ، چیستی و چرایی کارآفرینی و کارآفرینی سازمانی در یک نگاه		مجید ناهید				
۲	کارآفرینی سازمانی		مجید یزدان بخش				
۳	اهمیت و جایگاه کارآفرینی در سازمانها		سهیلا پرتونیا				
۴	کارآفرینی سازمانی		لیلا مهربانی مجد				