

بسمه تعالی

معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شایستگی

بررسی و به کارگیری قوانین و مقررات آیین نامه های استخدامی

گروه شغلی امور اداری

کد استاندارد شایستگی

۴۴۱۶-۴۳-۰۲۱-۱

تاریخ تدوین: ۹۳/۳/۱



تدوین کنندگان استاندارد آموزش

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سمت	سابقه کار	پست الکترونیک
۱	یداله شکری	دکتری زبان و ادبیات فارسی	مدیر آموزشگاه	۱۵ سال	
۲	لیلا جمال پور	لیسانس مدیریت دولتی	کار شناس مسئول	۱۵ سال	
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					



تاریخ نظارت بر تدوین محتوا و تصویب :

کد استاندارد شناسایی: ۴۴۱۶-۴۳-۰۲۱-۱

اعضاء گروه برنامه ریزی درسی امور اداری :

لیلا جمال پور رئیس کمیته تخصصی آموزش امور اداری

ابراهیم علن -یداله شکری - نادیا والائیک - منیژه کریمی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین برنامه آموزش :

فرآیند اصلاح و بازنگری :

تغییر محتوای علمی

نیاز بازار کار

تغییر فن آوری

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک ۹۷

دورنگار : ۶۶۹۴۴۱۱۷

تلفن : ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

پست الکترونیک: Barnamehdarci @ yahoo.com



مشخصات استاندارد شایستگی

عنوان استاندارد شایستگی:
بررسی و بکارگیری قوانین ومقررات و آیین نامه های استخدامی
شرح استاندارد شایستگی:
این استاندارد پوشش دهنده پوشش دهنده ، قوانین مربوط به استخدام شرکتهای دولتی، قوانین مربوط به استخدام پیمانی، قوانین مربوط به استخدام نظام بانکی دولتی، قوانین استخدام ارتش جمهوری اسلامی ایران، قوانین استخدام سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، قوانین نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، قوانین استخدام شهرداری های کشور ، قوانین استخدام ایثارگران است و همچنین معیار عملکرد هر عنصر شایستگی نیز بر اساس استاندارد ملی حرفه ای تدوین گردیده است. همچنین معیار عملکرد هر عنصر شایستگی نیز بر اساس استاندارد ملی حرفه ای تدوین گردیده است.
ویژگی های کارآموز ورودی :
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم حداقل توانایی جسمی و ذهنی : دارا بودن سلامت جسمی و روانی متناسب بانجام کار شایستگی پیش نیاز : -
طول دوره آموزش :
طول دوره آموزش : ۳۲ ساعت - زمان آموزش نظری : ۸ ساعت - زمان آموزش عملی : ۲۴ ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)
- کتبی : ۲۵٪ - عملی : ۶۵٪ - اخلاق حرفه ای : ۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان :
حداقل لیسانس و ۵سال تجربه کاری مرتبط در امور اداری.



استاندارد آموزش
- برگه‌ی عناصر شایستگی و معیارهای عملکرد

معیار عملکرد	عنصر شایستگی
۱-۱- ورود به خدمت و آموزش و انتصابات ۱-۲- حقوق و مزایا ۱-۳- رفاه مستخدمین ۱-۴- بازنشستگی و وظیفه	۱ - قوانین مربوط به استخدام شرکتهای دولتی
۲-۱- آیین نامه استخدام پیمانی ۲-۲- ضوابط تمدید قرار داد استخدام پیمانی	۲- قوانین مربوط به استخدام پیمانی
۳-۱- تعاریف شغل - استخدام - پست سازمانی و ۳-۲- ورود به خدمت - انتصاب و ترفیعات و ارزشیابی و آموزش ۳-۳- مرخصی ۳-۴- طبقه بندی و نظام پرداخت ۳-۵- امور رفاهی ۳-۶- بازنشستگی و از کار افتادگی و خدمت	۳- قوانین مربوط به استخدام نظام بانکی دولتی
۴-۱- تعاریف استخدام در ارتش، شغل نظامی، شغل کارمندی، شغل مشترک ۴-۲- شرایط عمومی استخدام ۴-۳- طبقه بندی مشاغل در نظام ۴-۴- آموزش و ترفیعات ۴-۵- وضعیت پرسنل از لحاظ خدمت ۴-۶- تکالیف انضباطی پرسنل ۴-۷- پایان خدمت	۴- قوانین استخدام ارتش جمهوری اسلامی ایران



استاندارد آموزش
- برگه‌ی عناصر شایستگی و معیارهای عملکرد

معیار عملکرد	عنصر شایستگی
۱-۵- تعاریف ۲-۵- ورود به خدمت ۳-۵- آموزش و ترفیعات ۴-۵- وضعیت پرسنل از لحاظ خدمت ۵-۵- تکالیف انضباطی پرسنل ۶-۵- پایان خدمت ۷-۵- دریافتی ماهانه پرسنل	۵- قوانین استخدام سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
۱-۶- شرایط عمومی استخدام ۲-۶- آموزش ۳-۶- ترفیعات ، ارزشیابی و انتصابات ۴-۶- وضعیت خدمتی کارکنان ۵-۶- امور انضباطی ۶-۶- پایان خدمت ۷-۶- دریافتی کارکنان	۶- قوانین نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران
۱-۷- ورود به خدمت ۲-۷- حقوق و مزایا ۳-۷- آموزش ۴-۷- رفاه ۵-۷- باز نشستگی	۷- قوانین استخدام شهرداری های کشور
۱-۸- شرکت ایثارگران در آزمون های استخدامی ۲-۸- ضوابط ایجاد پست پست سازمانی به نام همتراز ۳-۸- قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان ۴-۸- امتیازات استخدامی ایثارگران ۵-۸- دستورالعمل اجرایی ضریب افزایش سنواتی تشویقی	۸- قوانین استخدام ایثارگران



استاندارد آموزش
برگه تحلیل آموزش

زمان اسمی آموزش: ۸ ساعت	دانش:
	- تعریف استخدام
	- انواع استخدام
	- قوانین مشمول استخدام کشوری
	- سازمانهای مشمول استخدام کشوری
	- استخدام سایر ارگانها غیر مشمول استخدام کشوری
زمان اسمی آموزش: ۲۴ ساعت	مهارت:
	- بررسی قوانین و آیین نامه های مربوط به استخدام شرکت های دولتی
	- بررسی قوانین و آیین نامه های مربوط به استخدام پیمانی
	- بررسی قوانین و آیین نامه های مربوط به استخدام بانک ها، شهرداریها، وزارت نفت، وزارت امور خارجه
	- مطالعه و بررسی قوانین و آیین نامه های مربوط به استخدام ارتش جمهوری اسلامی
	- مطالعه و بررسی قوانین و آیین نامه های مربوط به استخدام سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
	- بررسی و به کارگیری قوانین و مقررات مربوط به قانون کار در هر بخش دولتی و غیر دولتی
	نگرش:
	- الزام بروز رسانی اطلاعات
	- دقت در انتخاب مواد قانونی مرتبط با موضوع



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	میز	تحریر	۱۵ عدد	
۲	صندلی کارآموز	چرخدار	۱۵ عدد	
۳	صندلی مربی	چرخدار	۱ عدد	
۴	رایانه	پنتیوم ۴	۱۶ دستگاه	
۵	دیتا پروژکتور		۱	
۶	وایت برد	۱*۱.۵	۱ عدد	
۷	کپسول آتشنشانی	۶ کیلوگرم پودر خشک	۱ عدد	
۸	جعبه کمکهای اولیه	سری کامل	۱ سری	

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	لوازم التحریر	سری کامل	۱۵ سری	
۲	ماژیک		۱۵ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب	۱۲ رقمی	۵ عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .