

بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

عنوان آموزش شغل انباردار مواد موثره گیاهان دارویی (اسانس، عصاره و ...)

گروه شغلی

فناوری های راهبردی
سلامت، طب ایرانی و گیاهان دارویی

کد ملی آموزش شغل

۶۱۱۲/۱۱۴/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۶۱۱۲/۱۱۴/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی:
رئیس گروه برنامه ریزی درسی فناوری های راهبردی : دکتر پوراندخت نیرومند
دکتر محسن بیگدلی - دکتر علیرضا طاهرپور - دکتر محمد انصاری پور - ابوالفضل علیزاده - سید محسن
جلالی - شهرام گندابی - نرگس کیانی - عاطفه سادات جلال زاده - زینب وفائی نژاد - حسین امامی -
حمیدرضا عصارپور آرائی
افرادی که در روند تدوین این استاندارد مشاوره و اعمال نظر فرموده اند : مهندس علی ابراهیمی وریانی
، دکتر فرزاد نجفی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل:
- ستاد توسعه علوم و فناوری گیاهان دارویی و طب سنتی ایران
- پارک علم و فناوری استان لرستان

فرآیند اصلاح و بازنگری :
توجه : در صورت درخواست ستاد گیاهان دارویی و طب ایرانی، دانشگاههای مرتبط و متخصصین و
صاحب نظران مورد بازنگری و اصلاح قرار گیرد و پس از تأیید ستاد گیاهان دارویی و طب ایرانی اعمال
گردد.

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای

کشور ، پلاک ۹۷

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



شایستگی تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	زهرا طهماسبی نادری چگنی	کارشناس	مهندس صنایع ° تحلیل سیستم ها	مدیر کارخانه و عضو هیات مدیره	۷ سال	تلفن ثابت : ۰۶۶۱۳۲۳۹۳۵۳ تلفن همراه : ایمیل : marketingwom@ yahoo.com
۲	سمانه کلانتری	کارشناس	مهندس صنایع ° تحلیل سیستم ها	مدیر عامل و رییس هیات مدیره	۵ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : s.kalantari_۸۸@ yahoo.com
۳	شهرام گندابی	کاردانی	گیاهان دارویی	مدیر عامل	۱۱ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۳۶۶۴۴۵۰۳۸ ایمیل : shahramgandabi@ gmail.com
۴	مهناز حسنونند	کارشناس	حسابداری	حسابدار	۴ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل :
۵	زینت وفائی نژاد	کارشناس ارشد	شیمی معدنی	مدیر دپارتمان و مربی	۱۳ سال	تلفن ثابت : ۰۲۶۳۲۵۳۴۱۵۳ تلفن همراه : ۰۹۱۲۵۶۶۳۲۳۵ ایمیل : vafaiejadzeinab@yahoo.com
۶	فروغ بهاروند	کاردانی	گیاهان دارویی	مدیر عطاری-مستند سازی پرونده های علمی	۵ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل :
۷	پوراندرخت نیرومند	دکترای تخصصی	مدیریت تکنولوژی	مدیر امور مهارت های پیشرفته سازمان	۱۴ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل :
۸	ابوالفضل علیزاده	لیسانس	نساجی ° تکنولوژی	معاون امور مهارت های پیشرفته سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	۱۷ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل :



شایستگی تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۹	نرگس کیانی	لیسانس	الکترونیک	کارشناس مهارتهای پیشرفته سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	۴ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۱۰	حسین امامی	فوق لیسانس	باغبانی ° گیاهان دارویی	کارشناس آموزش روستایی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	۸ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :

تعاریف:

استاندارد شغل:

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش:

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل:

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل:

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش:

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی:

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی:

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان:

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی:

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش:

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت:

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش:

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی:

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی:

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل :	
انباردار مواد موثره گیاهان دارویی (اسانس، عصاره و)	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
<p>انباردار مواد موثره گیاهان دارویی (اسانس، عصاره و) شغلی است از گروه صنعت بخش فناوری های راهبردی سلامت، طب ایرانی و گیاهان دارویی می باشد و دارای شایستگی هایی از قبیل تحویل مواد موثره گیاهان دارویی و نگهداری آنها، ثبت کالا ی ورودی(صدور رسید تحویل) و ثبت و تحویل کالا (صدور حواله مصرف)، دریافت و نگهداری و تحویل به واحدهای متقاضی ، مدیریت کردن انبارها ، برنامه ریزی و کنترل و ارزیابی موجودیها ، کنترل و جمع آوری ضایعات انبار را در بردارد و با مشاغلی نظیر مدیر تولید،مدیر بازرگانی،مسئول ایمنی و بهداشت در ارتباط است.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : کارشناس مدیریت بازرگانی یا کارشناس حسابداری یا کارشناسی تولید و بهره برداری از گیاهان دارویی و معطر</p> <p>حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمانی و روانی</p> <p>مهارت های پیش نیاز :</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۹۹ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۴ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۷۵ ساعت
- زمان کارورزی	: ۱۰۰ ساعت
- زمان پروژه	: ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
کتابی: ۲۵ %	
عملی: ۶۵ %	
اخلاق حرفه ای: ۱۰ %	
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
<p>کارشناسی: مدیریت بازرگانی یا حسابداری یا صنایع یا تولید و بهره برداری از گیاهان دارویی و معطر با ۵ سال سابقه کار</p> <p>کارشناسی ارشد: مدیریت بازرگانی یا حسابداری یا صنایع یا تولید و بهره برداری از گیاهان دارویی و معطر با سه سال تجربه و طی نمودن دوره مهارت های استاندارد مربوطه و یاقبولی در آزمون صلاحیت حرفه ای استاندارد مربوطه</p> <p>سازمان</p>	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

این شغل دارای کارهایی از قبیل تحویل مواد موثره گیاهان دارویی و نگهداری آنها، ثبت کالای ورودی (صدور رسید تحویل) و ثبت و تحویل کالا (صدور حواله مصرف)، دریافت و نگهداری و تحویل به واحدهای متقاضی، مدیریت کردن انبارها، برنامه ریزی و کنترل و ارزیابی موجودیها، کنترل و جمع آوری ضایعات انبار می باشد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Storehouse keeper for effective substances obtained from medicinal herbs (essence, extract, etc)

(OJET) :

/ code : ۱۱-۳۰۷۸.۰۲ Storage and Distribution Managers

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

انبار دار محصولات کشاورزی ۶-۲۲/۴۱/۱/۲

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسب شناسی و سطح سختی کار :

- | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب | <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع :مراجعه به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی |
| ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت | <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور | <input type="checkbox"/> | طبق سند و مرجع |
| د : نیاز به استعلام از وزارت کار | <input checked="" type="checkbox"/> | |



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها:

ردیف	عناوین
۱	دریافت مواد موثره گیاهان دارویی و نگهداری آنها
۲	ثبت کالای ورودی (صدور رسید تحویل) و ثبت و تحویل کالا (صدور حواله مصرف)
۳	مدیریت کردن انبارها
۴	برنامه ریزی و کنترل و ارزیابی موجودی ها
۵	کنترل و جمع آوری ضایعات انبار
۶	نگهداری و بایگانی اسناد



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۴	۱۵.۵	۱۹.۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			دریافت مواد موثره گیاهان دارویی و نگهداری آنها
رایانه				دانش :
دیتا پروژکتور		۱		- اصول انبارداری
وایت برد ماژیک وایتبرد لوازم التحریر		۱		- انواع عصاره و اسانس گیاهان دارویی (ترخون ، مورد، اسطوخودوس و ...)
جزوات مربوطه		۱		- اصول و شرایط وضع عمومی انبار
دستکش کلاه		۱		- اصول استانداردهای نگهداری عصاره و اسانس های گیاهی (دما ، رطوبت ، انبارش ، نور)
لباس				مهارت :
کپسول آتش	۲			- کنترل اسناد و مجوزها
	۲			- کنترل مغایرت های اقلام تحویلی
	۲			- پیاده سازی طرح کیفی نگهداری و جابجایی عصاره و اسانس های گیاهی
	۲.۵			- کدگذاری متناسب با اصول حسابداری واحد و اقلام موجود در انبار
	۱			- انتخاب محل نگهداری
	۲			- نگهداری و چیدن عصاره و اسانس
	۲			- استفاده از ابزارهای مناسب انبارش
	۲			- تخمین ظرفیت انبار
				نگرش :
				جلوگیری از ورود ضایعات به انبار خروج مواد سر رسید گذشته به خارج از انبار



استاندارد آموزش
- برگه ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دریافت مواد موثره گیاهان دارویی و نگهداری آنها دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
				ایمنی و بهداشت : استفاده از دستکش و کلاه و لباس کار رعایت ارگونومی جابجایی بار وجود کپسول آتش نشانی در محل انبار تهویه محیط کار توجهات زیست محیطی : دفع مناسب ضایعات انبار در محل های تعیین شده جلوگیری از نفوذ ضایعات به محیط انبار



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	۲۰	۱۷	۳	ثبت کالا ی ورودی(صدور رسید تحویل) و ثبت و تحویل کالا (صدور حواله مصرف)
	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه دیتا پرژکتور وایت برد ماژیک وایت برد لوازم التحریر جزوات مربوطه				دانش :
			۱	- پارامترهای رسید تحویل
			۱	- پارامترهای حواله مصرف
			۱	- انواع انبارها (مواد اولیه گیاهی- مواد موثره-کالای نیمه ساخته- محصول-قرنطینه)
				مهارت :
		۱۲		- استفاده از نرم افزارهای انبار
		۲		- کنترل رسید و حواله های صادره
		۱.۵		- گرفتن برگه تقاضای کالا از انبار
		۱.۵		- توزین ، شمارش ، کنترل و تحویل دادن کالا
	نگرش :			
	دقت در ثبت اطلاعات در رسیده‌ها و نرم افزار انبار			
	ایمنی و بهداشت :			
	حفظ اصول ارگونومی بدن در استفاده از رایانه			
	توجهات زیست محیطی :			
	جداسازی زباله های خشک (کاغذ-کارتن) از سایر زباله ها			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	۲۶	۲۰	۶	مدیریت کردن انبارها
رایانه	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دیتا پروژکتور	دانش :			
وایت برد			۱	- اهمیت اقتصادی انبارداری
ماژیک وایت برد			۱	- شرایط بهداشتی انبار
لوازم التحریر			۱	- شرایط اکولوژیکی انبار
جزوات مربوطه			۱	- کمیت و کیفیت در انبار
لباس کار			۱	- اصول علمی و فنی برای پذیرش محصول در انبار
			۱	- روش های کنترل موجودی انبار
	مهارت :			
		۲		- اجرای سیستم های نوین انبارداری
		۴		- تهیه چک لیست کنترل پارامترهای انبار
		۴		- کنترل مقدار پارامترهای پذیرش محصول
		۴		- درجه بندی محصول تحویلی
		۴		- کنترل پارامترهای عمومی دما رطوبت و نور انبارها و کالیبره بودن ابزارهای اندازه گیری
		۲		- کنترل شرایط ظروف نگهداری
	نگرش :			
	- جلوگیری از افزایش ضایعات انبار به دقت در مدیریت و بخش بندی مناسب انبار			
	ایمنی و بهداشت :			
	- استفاده از لباس کار			
	توجهات زیست محیطی :			
	نظارت بر امحاء صحیح ضایعات ناشی از انبارداری			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	۱۰	۵	۵	برنامه ریزی و کنترل و ارزیابی موجودی ها
رایانه				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
دیتا پرژکتور				دانش :
وایت برد			۱	- تعیین نقطه سفارش
ماژیک وایت برد			۱	- موجودی در شرایط عدم اطمینان
لوازم التحریر			۱	- تعیین حداقل و حداکثر موجودی
جزوات مربوطه			۱	- مدیریت موجودی ها
			۱	- ارزیابی موجودی ها
				مهارت :
		۲		- کنترل موجودی
		۱		- کنترل و انطباق دوره ای میزان موجودی فیزیکی با اطلاعات ثبتی
		۲		- تنظیم و تحویل اسناد تامین موجودی در نقطه سفارش به مسئول برنامه ریزی تولید یا مسئول خرید
				نگرش :
				- دقت و کنترل موجودی و حدود موجودی متناسب با نقطه سفارش
				- توجه به زمان مناسب سفارش
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی در استفاده از رایانه
				توجهات زیست محیطی :



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: کنترل و جمع آوری ضایعات انبار
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱.۵	۷.۵	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	دانش:			
- رایانه				
- دیتا پرژکتور			۱	- شرایط بهینه انبارداری بر حسب نوع گیاه
- وایت برد			۲	- اصول جدا سازی در انبارگردانی
- ماژیک وایتبرد			۱	- انواع ضایعات مواد موثره گیاهان دارویی (ضایعات خصوصیات ظاهری - ضایعات از نظر درصد مواد موثره و ...)
- لوازم التحریر				
- جزوات مربوطه				
- لباس کار				مهارت:
- دستکش		۲		- جمع آور و جدا سازی ضایعات
- ماسک		۱.۵		- تنظیم و تحویل اسناد و آمار دفع و امحا
- کپسول آتش نشانی		۲		- انتقال به محل دفع ضایعات
		۲		- نظارت بر اجرای دستورالعمل دفع و امحا ضایعات
	نگرش:			
				- تشخیص ضایعات واقعی و جمع آوری به موقع ضایعات
				- حفظ کیفیت اقلام انبار شده در طول دوره انبارداری
	ایمنی و بهداشت:			
				- نظارت بر اجرای دستورالعمل نظافت انبارها
				- استفاده از لباس کار، دستکش، ماسک و ...
				- استفاده از کپسول آتش نشانی
	توجهات زیست محیطی:			
				دفع اصولی ضایعات انبار و جلوگیری از ورود مواد موثره به طبیعت و آلوده کردن آب و خاک



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان : نگهداری و بایگانی اسناد
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۱۰	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیتا پرژکتور			۱	-شناخت انواع فرمهای سفارش،حواله و رسید
وایت برد			۱	-آشنایی با اصول بایگانی در انبارها
ماژیک وایتبرد				مهارت :
لوازم التحریر		۲		- نگهداری صحیح اسناد
جزوات مربوطه		۲		- طبقه بندی اسناد صادره
		۲		- پشتیبانی گیری از اسناد
		۲		- تهیه چک لیست اسناد
		۲		- تهیه دستورالعمل نگهداری اسناد طبق اصول ایزو
	نگرش : دقت در ثبت اطلاعات			
	ایمنی و بهداشت : رعایت اصول ارگونومی در استفاده از رایانه			
	توجهات زیست محیطی : جدا سازی زباله های خشک(کاغذ و ..) و دفع صحیح ضایعات ناشی از گزارشات			



– برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	لیفتراک	۳ تن	۱	
۲	جک پالت	گرید تجاری – دستی ۱ تن	۱	
۳	باسکول	فلزی – مکانیکی	۱	
۴	ترازو	دیجیتال	۱	
۵	کامپیوتر		۵	

توجه : – تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

– برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	دستکش	در سایزهای مختلف	۱۵	
۲	چکمه	در سایزهای مختلف	۱۵	
۳	ماسک	فیلتر دار	۱۵	
۴	کلاه	یکبار مصرف	۱۵	
۵	لباس کار	موجود در بازار	۱۵	
۶	زونکن	موجود در بازار	۵	
۷	فرم ها	رسید، حواله، درخواست کالا، درخواست خرید	۵	

توجه : – مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

– برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	میز و صندلی	چوبی	۵	
۲	پالت	پلاستیکی	۵	
۳	دماسنج	جیوه ای	۵	
۴	رطوبت سنج		۵	
۵	جعبه کمک های اولیه		۱	

توجه : – ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	انبارداری	رضایی مستانه - نوبخت شهناز		۱۳۹۱	تهران	دییگران تهران

- سایر منابع و محتوای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	ایمنی در انبار: آسیب ها و خطرهای انسانی به مادی و فنی انبار و تدابیر پیشگیری از ضایعات و پایش های مربوطه در انبارداری کالاها و مواد	۱۳۸۷	کاظمی بابک		تهران	پشتون	
۲	انبارداری و مدیریت انبارها	۱۳۸۳	کاظمی بابک		تهران	پشتون	
۳	مدیریت سیستم های انبارداری	۱۳۸۲	صیدی کروتوجی مسعود		تهران	آن	



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	/http://www.tandorostan.org
۲	/http://www.scitech.ir
۳	http://www.anbaresh.com
۴	http://www.ihms.ir

فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط (علاوه بر نرم افزارهای اصلی)

توضیحات	آدرس	تهیه کننده	عنوان نرم افزار	ردیف
	بلوار میرداماد، تقاطع اتوبان مدرس، جنب سازمان ثبت شرکت ها، خیابان البرز، پلاک ۱	شرکت طرفه نگار	نرم افزار انبار هلو	