

بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

انبار دار مواد اولیه کارخانه کاشی

گروه شغلی سرامیک

کد ملی آموزش شغل

۳-۹۱/۴۲/۱/۲

تاریخ بازنگری استاندارد : ۱۳۹۲/۱۰/۱۵



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۳-۹۱/۴۲/۱/۲

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته سرامیک :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل:

- شرکت خوشه کاشی و سرامیک یزد
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان یزد

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci@yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	محمدرضا علیشاهی	فوق لیسانس	سرامیک		۱۷ سال سابقه در صنعت نسوز وسرامیک	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۲	مهرداد شاد	لیسانس	امار		۱۴ سال در صنعت نسوز و سرامیک	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۳	مجتبی جوانبخت	لیسانس	صنایع		۱۰ سال سابقه در صنعت نسوز و کاشی	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۴						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل :	
انباردار مواد اولیه کارخانه کاشی	
شرح استاندارد آموزش شغل:	
شغل انباردار مواد اولیه کارخانه کاشی از مشاغل حوزه سرامیک (کاشی) بوده و شایستگی های از قبیل کنترل مشخصات محموله های مواد اولیه مندرج در اسناد حمل ، کنترل وزن خالص محصولات ، کنترل کالاهای وارده به انبار مواد اولیه ، تهیه گزارش از گردش کالا و موجودی انبار مواد اولیه در بازه های زمانی را دارد با مسئول تدارکات ، تولید و واحد آزمایشگاه در ارتباط می باشد.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمی و ذهنی مهارت های پیش نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۵۸ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۳۸ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی : ۲۵%	
- عملی : ۶۵%	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰%	
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
کارشناسی مهندسی صنایع با ۳ سال سابقه مرتبط با انبار	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل^۱

- شایستگی‌ها^۲

ردیف	عناوین
۱	کنترل مشخصات محموله های مواد اولیه مندرج در اسناد حمل
۲	کنترل وزن خالص محصولات
۳	کنترل کالاهای وارده به انبار مواد اولیه
۴	کنترل مواد اولیه خارج شده از انبار
۵	کنترل نقطه سفارش مواد اولیه موجود
۶	تهیه گزارش
۷	
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	

^۱. Occupational / Competency Standard

^۲. Competency / task



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : کنترل مشخصات محموله های مواد اولیه مندرج در اسناد حمل
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه استانداردهای انبار فرم های ثبت گزارش فرم های ارائه نظر ذره بین انبار مواد اولیه بارنامه نمونه هایی از مواد اولیه				دانش :
			۱	- انواع مواد اولیه موجود در انبار
			۰/۵	- فرم بارنامه و قبض باسکول
			۲	- استاندارد های انبارداری
			۰/۵	- اصول ورود کالا به انبار
				-
				مهارت :
		۲		- حمل و نقل کالا در انبار
		۲		- کنترل عملیات تدارکاتی انبار
		۲		- کنترل مشخصات ظاهری مواد اولیه
				-
				نگرش :
				- دقت عمل
				-
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت موارد ایمنی هنگام حمل و نقل کالا
				-
				توجهات زیست محیطی :
				- قرارگیری مواد اولیه در محل دپو مورد نظر
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : کنترل وزن خالص محصولات
	جمع	عملی	نظری	
	۵	۳	۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه فرم های ارائه گزارش فرم های ثبت پیشنهاد دستورالعمل های مربوطه ماشین حساب فرم بارنامه انبار قبض باسکول باسکول				دانش :
			۰/۵	- فرمت بارنامه حمل مواد
			۰/۵	- فرمت قبض باسکول
			۱	- استانداردهای انبارداری
				-
				مهارت :
		۰/۵		- توزین مواد بوسیله باسکول
		۰/۵		- صدور قبض باسکول
		۲		- ارزیابی موجودی و مطابقت دادن با اطلاعات بارنامه
				نگرش :
				-دقت
				-صداقت در ثبت اطلاعات
				ایمنی و بهداشت :
			-استفاده از ماسک	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	
			-	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۷	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه وسایل کمک آموزشی دستورالعمل های مربوطه فرم های ثبت گزارش انبار مواد اولیه ماسک				دانش :
			۰/۵	- شیوه ورود کالا به انبار
			۰/۵	- منابع ورود مواد اولیه
			۱	- تمایزهای رسید موقت انبار ، رسید دائم انبار
				-
				مهارت :
		۲		- کنترل اطلاعات سند خرید
		۲		- تنظیم اطلاعات در دفتر واردات کالا
		۲		- طبقه بندی مواد و کد گذاری بر حسب مورد نیاز
		۱		- صدور رسید انبار جهت کالاهای وارده به انبار مواد اولیه
				نگرش :
				- دقت در ثبت مشاهدات
				-
				ایمنی و بهداشت :
			- استفاده از ماسک	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	
			-	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : کنترل مواد اولیه خارج شده از انبار
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۷	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه فرم های ثبت گزارش فرم های ارائه نظر دستورالعمل های مربوطه انبار مواد اولیه ماشین حساب ماسک				دانش :
			۱	- شیوه خروج کالا از انبار
			۰/۵	- نحوه ثبت مشخصات مواد خروجی در دفتر صادرات
			۰/۵	- محل های ارسال مواد خروجی از انبار
				-
				مهارت :
		۲		- ثبت اطلاعات در دفتر صادرات
		۲		- تهیه صورت خلاصه گردش مواد انبار
		۲		- کنترل موجودی انبار با مواد صادره بر اساس حداقل موجودی
		۱		- صدور حواله انبار جهت مواد اولیه صادره از انبار
				نگرش :
				-دقت -
				ایمنی و بهداشت :
				-استفاده از ماسک -
			توجهات زیست محیطی :	
			- -	



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۷	۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
انبار مواد اولیه			۱	- سیستم توپوگرافی
فرم های ثبت گزارش			۱	- فرمت برگ درخواست خرید
فرم های ارائه نظر			۱	- نمودار سر به سر
دستورالعمل های مربوطه			۱	- اصول کنترل نقطه سفارش مواد اولیه
ماشین حساب				مهارت :
		۲		- کنترل صورت شمارش موجودی ها
		۲		- ارزیابی ادواری و دائمی
		۲/۵		- کنترل موجودی در شرایط اطمینان
		۰/۵		- صدور برگ درخواست خرید کالا در صورت نیاز
				نگرش :
				-دقت
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تهیه گزارش
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه فرم های ثبت گزارش فرم های ارائه نظر انبار مواد اولیه دستورالعمل های مرتبط ماشین حساب				دانش : - روش های مختلف انبار کردن (۴ روش) - انبار گردانی و کنترل انبار ها - مدل های کنترل موجودی - نحوه اداره اموال - اصول گزارش نویسی و نامه نگاری
				مهارت : - برنامه ریزی و کنترل موجودی ها (خاص انبار مواد اولیه) - انجام دوره گردش موجودی ها - تهیه گزارش و ترسیم نمودارها -
				نگرش : - دقت - صداقت در تهیه گزارش
				ایمنی و بهداشت : - -
				توجهات زیست محیطی : - -



- برگه استاندارد تجهیزات، ابزار و مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کپسول آتش نشانی		۱ عدد	
۲	وسایل کمک آموزشی		۱ سری	
۳	جعبه کمک های اولیه	با تمام متعلقات	۱ عدد	
۴	ذره بین		۵ عدد	
۵	ماشین حساب		۵ عدد	
۶	رایانه		۵ عدد	
۷	دستکش		۱ جفت	برای هر نفر
۸	ماسک تنفسی		۲ عدد	برای هر نفر
۹	کفش ایمنی		۱ جفت	برای هر نفر
۱۰	باسکول		۱ عدد	برای هر کارگاه
۱۱	فرم ثبت گزارش		۳ عدد	برای هر نفر
۱۲	فرم بار نامه		۳ عدد	برای هر نفر
۱۳	قبض باسکول		۳ عدد	برای هر نفر
۱۴	نمونه های از مواد اولیه		به مقدار لازم	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

