

بسمه تعالی  
معاونت آموزش  
دفتر طرح و برنامه های درسی

## استاندارد آموزش شایستگی

افزایش تاثیر گذاری در سیستم کارگاهی

گروه شغلی: عمران

کد استاندارد شایستگی

۳۱۳۲-۲۹-۰۱۸-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۳/۶/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب :

کد استاندارد شایستگی: ۱-۱۸-۰۲۹-۳۱۳۲

اعضاء کمیسیون تخصصی:

غلامرضا مرادخانی ، عیداله جرجانی ، بیژن نصری ، ابراهیم حسینیان ، زهرا قاضی ،

سعید سرخوشی ، حسین بابازاده سراج ، بهزاد دست کشاورز

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین برنامه آموزش :

- وزارت آموزش عالی (دانشگاه جامع علمی و کاربردی)

- وزارت آموزش و پرورش

- وزارت راه و شهرسازی

- بخش خصوصی

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک ۹۷

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰



## مشخصات استاندارد شایستگی

<b>عنوان استاندارد شایستگی:</b>
افزایش تاثیر گذاری در سیستم کارگاهی
<b>شرح استاندارد شایستگی :</b>
این استاندارد پوشش دهنده: برنامه ریزی برای رسیدن به نتایج گروه ، توسعه انسجام گروه ، مشارکت در کمک به گروه کار ، در ارتباط بودن با مدیریت می باشد.
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>
<b>حداقل میزان تحصیلات :</b> پایان دوره متوسطه <b>حداقل توانایی جسمی و ذهنی :</b> سلامت کامل جسمی و روحی <b>شایستگی پیش نیاز :</b> _____
<b>طول دوره آموزش :</b>
طول دوره آموزش : ۲۴ ساعت - زمان آموزش نظری : ۱۶ ساعت - زمان آموزش عملی : ۸ ساعت - زمان کارورزی : - ساعت - زمان پروژه : - ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>
- کتبی : ۲۵٪ - عملی : ۶۵٪ - اخلاق حرفه ای : ۱۰٪
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>
کارشناس عمران یا معماری



- برگه‌ی عناصر شایستگی و معیارهای عملکرد

معیار عملکرد	عناصر شایستگی
<p>۱-۱- تشخیص و مستند سازی اهداف ، نقشها ، مسئولیت ها ، مقاصد ، برنامه های گروه در مشاوره با اعضاء گروه تعیین نماید</p> <p>۲-۱- از اعضاء تیم در رسیدن به نتایج مورد نظر حمایت شود</p>	<p>۱- برنامه ریزی برای رسیدن به نتایج گروه</p>
<p>۱-۲- فرصتهایی برای ورود اعضاء گروه به جنبه های کاربردی ، تصمیم گیری و برنامه ریزی گروه کار فراهم نماید</p> <p>۲-۲- اعضاء گروه را برای پذیرفتن مسئولیت کارشان و کمک به یکدیگر در انجام نقشها و مسئولیتهای مورد نیاز تشویق و حمایت نماید</p> <p>۳-۲- از اعضاء گروه برای تشویق ، ارزش دادن و قدر دانی کردن از تلاشها و کارهای گروه و افراد ارائه نظر نماید</p> <p>۴-۲- تشخیص و بررسی مسایل ف نگرش ها و مشکلات مشخص توسط اعضاء گروه در صورت نیاز به پرسنل مربوطه مراجعه نماید</p>	<p>۲- توسعه انسجام گروه</p>
<p>۱-۳- از اعضاء گروه برای مشارکت و پذیرفتن مسئولیت در فعالیتهای گروه و فرآیندهای ارتباطی تشویق نماید</p> <p>۲-۳- از گروه برای تشخیص و برطرف کردن مشکلاتی که در عملکرد آن وجود دارد حمایت نماید</p> <p>۳-۳- از سهم خود در حمایت گروه کاری بعنوان یک نمونه برای دیگران و بهبود تصویر سازمان در گروه کاری ، سازمانو با مشتریان مصرف کنندگان</p>	<p>۳- مشارکت در کمک به گروه کار</p>
<p>۱-۴- رابطه آزاد با مدیران ، مدیریت ساختمان در تمام وقت حفظ نماید</p> <p>۲-۴- اطلاعات از مدیران ، مدیریت ساختمان به گروه انتقال نماید</p> <p>۳-۴- انتقال مسایل ، نگرانی ها و مشکلات برطرف شده توسط اعضاء گروه به مدیران ، مدیریت ساختمان برای اطمینان از اقدامات بعدی صورت گیرد</p> <p>۴-۴- انتقال مسایل ، نگرانی ها و مشکلات حل نشده مربوط به اعضاء گروه توسط مدیران، مدیریت ساختمان به گروه برای اطمینان از اینکه اقدامات بعدی صورت گیرد</p>	<p>۴- در ارتباط بودن با مدیریت</p>



استاندارد آموزش  
برگه تحلیل آموزش

زمان اسمی آموزش: ۱۶ ساعت	دانش:
	<ul style="list-style-type: none"><li>- برنامه ریزی برای رسیدن به نتایج گروه</li><li>- حمایت از اعضاء تیم در رسیدن به نتایج مورد نظر</li><li>- فراهم کردن فرصتهایی برای ورود اعضاء گروه به جنبه های کاربردی ، تصمیم گیری و برنامه ریزی گروه کار</li><li>- تشویق و حمایت اعضاء گروه برای پذیرفتن مسئولیت کارشان و کمک به یکدیگر در انجام نقشها و مسئولیتهای مورد نیاز</li><li>- ارائه نظرات به اعضاء گروه برای تشویق ، ارزش دادن و قدر دانی کردن از تلاش ها و کارهای گروه افراد</li><li>- تشخیص و بررسی مسائل ، نگرش ها و مشکلات مشخص اعضاء گروه و مراجعه به پرسنل مربوطه در صورت نیاز</li><li>- تشویق فعال اعضاء گروه برای مشارکت و پذیرفتن مسئولیت در فعالیتهای گروه و فرآیندهای ارتباطی</li><li>- حمایت از گروه برای تشخیص و بر طرف کردن مشکلاتی که در عملکرد آن وجود دارد</li><li>- اطمینان از سهم خود در خدمات گروه کاری به عنوان یک نمونه برای دیگران و بهبود تصویر سازمان در گروه کاری سازمان با مشتریان و مصرف کنندگان</li><li>- حفظ رابطه آزاد با مدیران ، مدیریت ساختمان در تمام وقت</li><li>-</li><li>-</li></ul>
زمان اسمی آموزش: ۸ ساعت	مهارت:
	<ul style="list-style-type: none"><li>- انتقال اطلاعات از مدیران ف مدیریت ساختمان به گروه</li><li>- انتقال مسایل ، نگرانی ها و مشکلات بر طرف شده توسط اعضاء گروه به مدیران ، مدیریت ساختمان برای اطمینان از اینکه اقدامات بعدی صورت می گیرد</li><li>- انتقال مسایل ، نگرانی ها و مشکلات بر حل نشده توسط اعضاء گروه به مدیران ، مدیریت ساختمان برای اطمینان از اینکه اقدامات بعدی صورت می گیرد</li></ul>
نگرش:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- دقت در کار</li><li>- رعایت اخلاق حرفه ای</li></ul>	



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات

توجه: - تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
	کاغذ	A۴	۱۰۰ عدد برای هر نفر	
	خودکار	معمولی	۳ عدد برای هر نفر	

توجه: - مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
	-	-	-	-

توجه: - ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.