



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

## استاندارد مهارت و آموزشی

رایانه کار نرم افزار کنترل پروژه MS- PROJECT

گروه برنامه ریزی درسی فناوری اطلاعات

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۷۹/۲/۱

کد استاندارد: ۱۹/۷۹/۱/۲-۲

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران-خیابان  
آزادی- نیش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و  
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم  
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲  
کدپستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸  
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران  
تقاضا دارد پیشنهادات و  
نظرات خود را درباره  
این سند آموزشی به  
نشانی‌های مذکور اعلام  
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان  
آزادی- خ خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت -  
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم  
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار: ۶۶۹۴۴۱۱۷  
کدپستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳  
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



## خلاصه استاندارد

<b>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</b>	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
<b>مشخصات عمومی شغل:</b>	
رایانه کار درجه ۱ نرم افزار کنترل پروژه MS- PROJECT کسی است که علاوه بر مهارت رایانه کار درجه ۲ نرم افزار کنترل پروژه MS- PROJECT بتواند از عهده پیاده سازی – برنامه ریزی منابع – زمانبندی محاسبه و هزینه های یک پروژه بر آید .	
<b>ویژگی های کارآموزورودی:</b>	
<b>حداقل میزان تحصیلات: دیپلم</b>	
<b>حداقل توانایی جسمی: متناسب با شغل مربوطه</b>	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: رایانه کار درجه ۲ نرم افزار کنترل پروژه MS- PROJECT	
<b>طول دوره آموزشی:</b>	
طول دوره آموزش	: ۲۴ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۸ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۶ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: - ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
<b>روش ارزیابی مهارت کارآموز:</b>	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪	
۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪	
<b>ویژگیهای نیروی آموزشی:</b>	
<b>حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط</b>	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : رایانه کار درجه ۱ نرم افزار کنترل پروژه MS-PROJECT

### فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی برنامه ریزی منابع
۲	توانایی تبادل هزینه و زمان
۳	توانایی ایجاد تقویم برای منابع ذخیره و تخصیص آنها
۴	توانایی مدیریت بار کاری منابع ( WORK LOADS )
۵	توانایی تنظیم هزینه های پروژه و نحوه تخصیص اضافه کاری
۶	توانایی پیگیری پیشرفت پروژه ( TRACKING PROJECT )
۷	توانایی کار کردن با CPM و استفاده از ماکروها
۸	توانایی تنظیم تصاویر و گزارشات



## اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	<p><b>توانایی برنامه ریزی منابع</b></p> <p>۱-۱ شناسایی اصول تخصیص منابع</p> <p>۱-۲ شناسایی اصول تخصیص منابع نامحدود</p> <p>۱-۳ شناسایی اصول پیاده سازی تخصیص منابع در قالب CASE STUDY</p> <p>۱-۴ شناسایی اصول برنامه ریزی منابع</p>	
۳	۲	۱	<p><b>توانایی تبادل هزینه و زمان</b></p> <p>۲-۱ آشنایی با مفهوم تبادل هزینه و زمان</p> <p>۲-۲ شناسایی اصول پیاده سازی تبادل هزینه و زمان و تاثیر آن بر پروژه</p> <p>۲-۳ آشنایی با انواع زمانبندی ها و هزینه ها در نرم افزار MS-PROJECT</p> <p>۲-۴ شناسایی اصول زمانبندی مدت ثابت (FIXED DURATION)</p> <p>۲-۵ آشنایی با مفهوم LEVELING</p> <p>۲-۶ شناسایی اصول استفاده از CASE TABLE</p> <p>۲-۷ آشنایی با مفهوم اضافه کاری</p> <p>۲-۸ شناسایی اصول تبادل هزینه و زمان</p>	
۳	۲	۱	<p><b>توانایی ایجاد تقویم برای منابع ذخیره و تخصیص آنها</b></p> <p>۳-۱ شناسایی اصول معرفی منابع و نحوه تخصیص آنها به فعالیتها</p> <p>۳-۲ شناسایی اصول ویرایش منابع</p> <p>۳-۳ شناسایی اصول استفاده از فعالیتهای مدت ثابت</p> <p>۳-۴ شناسایی اصول ایجاد تقویم برای منابع و نحوه تخصیص آنها</p>	
۳	۲	۱	<p><b>توانایی مدیریت بار کاری منابع (WORK LOADS)</b></p> <p>۴-۱ شناسایی اصول رفع تعارض</p> <p>۴-۲ شناسایی اصول رفع تعارض منابع به طور شخصی</p>	



## اهداف و ریز برنامه درسی

شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۴-۳	شناسایی اصول استفاده از ابزارهای مدیریت منابع			
۴-۴	شناسایی اصول تسطیح منابع به طور خود کار LEVELING			
۴-۵	شناسایی اصول ایجاد یک خط مبنا (BASE LINE)			
۴-۶	شناسایی اصول مدیریت بار کاری منابع (WORK LOADS)			
۵	<b>توانای تنظیم هزینه های پروژه و نحوه تخصیص اضافه کاری</b>	۱	۳	۴
۵-۱	شناسایی اصول محاسبه هزینه			
۵-۲	شناسایی اصول مقایسه هزینه ها با استفاده از جدول COST TABLE			
۵-۳	شناسایی اصول کاهش هزینه ها			
۵-۴	شناسایی اصول نحوه تخصیص اضافه کاری و محاسبه آن			
۵-۵	شناسایی اصول تنظیم هزینه های پروژه و نحوه تخصیص اضافه کاری			
۶	<b>توانایی پیگیری پیشرفت پروژه ( TRACKING (PROJECT</b>	۱	۲	۳
۶-۱	شناسایی اصول بهنگام نمودن زمانبندی با استفاده از اطلاعات واقعی			
۶-۲	شناسایی اصول مقایسه از اطلاعات واقعی			
۶-۳	شناسایی اصول مقایسه داده ای برنامه ریزی شده با داده های زمانبندی شده			
۶-۴	شناسایی اصول مقایسه داده های برنامه ریزی شده با داده های واقعی			
۶-۵	شناسایی اصول پیگیری پیشرفت پروژه ( TRACKING (PROJECT			
۷	<b>توانایی کار کردن با CPM و استفاده از ماکروها</b>	۱	۲	۳
۷-۱	شناسایی اصول فشرده کردن مسیر بحرانی			



اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول انجام عملیات خاص در هنگام مواجه شدن با موارد غیر منتظره	۷-۲
			شناسایی اصول افزودن منابع و تغییر دادن تقویم	۷-۳
			شناسایی اصول تغییر روابط بین فعالیتها	۷-۴
			شناسایی اصول استفاده از ماکروها	۷-۵
			شناسایی اصول کار کردن با CPM و استفاده از ماکروها	۷-۶
۳	۲	۱	<b>توانایی تنظیم تصاویر و گزارشات</b>	۸
			شناسایی اصول استفاده از فایل‌های تصویر جایگزین	۸-۱
			شناسایی اصول تنظیم تصاویر به فرم دلخواه	۸-۲
			شناسای اصول نحوه ورود و خروج اطلاعات در نرم افزار MS-PROJECT	۸-۳
			شناسایی اصول تنظیم گزارشات سفارش	۸-۴
			آشنایی با مفاهیم استراژیک حد برنامه ریزی پروژه	۸-۵
			شناسایی اصول تنظیم و گزارشات	۸-۶

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	رایانه Pentium 133 – ram 16mb		
۲	نرم افزار MS- PROJECT آخرین نسخه		
۳	وسایل کمک آموزشی		