



بسمه تعالی  
معاونت آموزش  
دفتر طرح و برنامه های درسی

# استاندارد آموزش شغل

## کارور CorelDRAW

### گروه شغلی فناوری اطلاعات

کد ملی آموزش شغل

۲۵۱۳/۷۴

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۰/۴/۱

مدت اعتبار استاندارد: از تاریخ ۱۳۹۰/۵/۱

تا تاریخ ۱۳۹۳/۵/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۲۵۱۳/۷۴

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته فناوری اطلاعات:  
- شهرام شکوفیان: مدیر گروه برنامه ریزی درسی فناوری اطلاعات

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل:

- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان ایلام  
- شرکت یکتا ارتباط ایلام

فرآیند اصلاح و بازنگری :

- محتوای علمی  
- مطابق با بازار روز  
- تجهیزات  
- مواد مصرفی  
- ابزار -

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۲۵۹

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : [Barnamehdarci@yahoo.com](mailto:Barnamehdarci@yahoo.com)



تهدیه کنندگان استاندارد آموزش شغل ● شایستگی ○

| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی        | شغل و سمت             | سابقه کار مرتبط | آدرس ، تلفن و ایمیل  |
|------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|--|
| ۱    | حمیدرضا افسرده     | کارشناسی          | نرم افزار          | مدیر عامل             | ۱۱              | ۰۹۳۷۸۶۷۷۸۲۱<br>hamidr@afsorde.com<br>ایلام، خ ملک الشعرا بهار، ک هفتم  |
| ۲    | حمید هواسی         | کارشناسی ارشد     | قدرت               | مؤلف کتاب             | ۱۸              | ۰۹۳۵۶۰۱۲۲۳۳<br>havuacy@yahoo.com<br>ایلام، خ تجریان، ک سوم             |
| ۳    | شمس الدین غیابی    | کارشناسی ارشد     | گرافیک             | مدیر مسئول کانون      | ۲۰              | ۰۹۱۸۸۴۱۵۹۹۷<br>Shams_alamto@yahoo.com<br>ایلام، خ خرمشهر، ک شهید نادری |
| ۴    | رضا خانی           | دکترا             | آموزش زبان انگلیسی | عضو هیئت علمی دانشگاه | ۱۵              | ۰۹۱۸۳۴۱۱۳۰۶<br>Khani_reza@yahoo.com<br>ایلام، بلوار دانشجو، کوی اساتید |
| ۵    | الهام آرمون        | کارشناسی          | نرم افزار          | مسئول ASD             | ۶               | ۰۹۳۶۵۶۴۰۱۳۷<br>Armoon44@yahoo.com<br>کرمان، بلوار جمهوری اسلامی        |
| ۶    | علیرضا خردمند      | کارشناسی          | ریاضی              | کارشناس اداره         | ۱۱              | Rezakh123@live.com<br>اداره کل آموزش فنی و حرفه ای ایلام               |
| ۷    |                    |                   |                    |                       |                 | تلفن ثابت :<br>تلفن همراه :<br>ایمیل :<br>آدرس :                       |



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسؤلیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



|  |           |
|--|-----------|
| <b>نام استاندارد آموزش شغل<sup>۱</sup> :</b>   |           |
| <b>کارور CorelDRAW</b>   |           |
| <b>شرح استاندارد آموزش شغل :</b>   |           |
| کارور CorelDRAW از مشاغل حوزه فناوری اطلاعات محسوب می شود. وظایفی از قبیل فراخوانی و راه اندازی اسناد، کار با اشیا، تغییر خصوصیات اشیا، کار با متن، استفاده از لایه ها، ایجاد و تغییر اشکال، کار با effects، کار با تصاویر، ذخیره و چاپ را در بردارد. این شغل با مشاغل مدیر طراحی، مهندس تجزیه و تحلیل، طراحی گرافیک و طراحی چند رسانه ای در ارتباط است. |           |
| <b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>   |           |
| حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم کامپیوتر یا گرافیک<br>حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمانی و روانی<br>مهارت های پیش نیاز : کاربر عمومی رایانه شخصی یا ICDL درجه یک با کاربر رایانه  |           |
| <b>طول دوره آموزش :</b>  |           |
| طول دوره آموزش   | : ۷۰ ساعت |
| - زمان آموزش نظری  | : ۱۸ ساعت |
| - زمان آموزش عملی  | : ۳۴ ساعت |
| - زمان کارورزی   | : -       |
| - زمان پروژه   | : ۱۸ ساعت |
| <b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>   |           |
| - کتبی :   | ۲۵%       |
| - عملی :   | ۶۵%       |
| - اخلاق حرفه ای :  | ۱۰%       |
| <b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>   |           |
| حداقل تحصیلات: کارشناسی رشته کامپیوتر یا گرافیک<br>حداقل ۲سال سابقه اجرایی ویا ۴ سال سابقه آموزشی مرتبط با نرم افزار CorelDRAW   |           |



\* تعریف دقیق استاندارد ( اصطلاحی ) :

بکارگیری نرم افزار CorelDRAW در جهت ویرایش و ساخت ترسیم هار برداری و ارائه خروجی Digital و یا چاپی مورد نظر در حرفه های مرتبط با این شغل.

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل<sup>۲</sup>

- شایستگی‌ها<sup>۳</sup>

| ردیف | عناوین                      |
|------|-----------------------------|
| ۱    | فراخوانی و راه اندازی اسناد |
| ۲    | کار با اشیا                 |
| ۳    | تغییر خصوصیات اشیا          |
| ۴    | کار با متن                  |
| ۵    | کار با لایه ها              |
| ۶    | ایجاد و تغییر اشکال         |
| ۷    | کار با effects              |
| ۸    | کار با تصاویر               |
| ۹    | ذخیره و چاپ                 |
| ۱۰   |                             |
| ۱۱   |                             |
| ۱۲   |                             |
| ۱۳   |                             |
| ۱۴   |                             |
| ۱۵   |                             |

<sup>۲</sup>. Occupational

<sup>۳</sup>. Competency



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

|  | زمان آموزش   |      |      | عنوان :<br>فراخوانی و راه اندازی اسناد     |
|--|--|------|------|--|
|  | جمع  | عملی | نظری |  |
|  | ۴  | ۲/۵  | ۱/۵  |  |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |      |  |
| رایانه   |  |      |      | دانش :                                     |
| پروژکتور                                       |  |      | ۱    | - ترسیم های Vector و Bitmap                |
| پرده پروژکتور                                  |  |      | ۰/۵  | - تنظیمات اسناد و صفحات                    |
| خودکار   |  |      |      | مهارت :                                    |
| Flash memory                                   |  |      |      | - تغییر حالت های نمایش                     |
| میز رایانه                                     | ۰/۵  |      |      | - تغییر تنظیمات پیش فرض                    |
| صندلی گردان                                    | ۰/۵  |      |      | - ایجاد و بازگشایی اسناد گرافیکی           |
| وایت بورد                                      | ۰/۵  |      |      | - ایجاد و نامگذاری صفحات                   |
| قلم وایت بورد                                  | ۰/۵  |      |      | - وارد کردن یک سند گرافیکی                 |
| کاغذ   | ۰/۵  |      |      | نگرش :                                     |
| اسکندر   | ۰/۵  |      |      | - لزوم مدیریت صحیح محل و نام اسناد و صفحات |
| چاپگر  |  |      |      | ایمنی و بهداشت :                           |
|  |  |      |      | - رعایت اصول ارگونومی هنگام کار با رایانه  |
|  |  |      |      | توجهات زیست محیطی :                        |





استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

|  | زمان آموزش   |      |      | عنوان :<br>کار با اشیا                    |
|--|--|------|------|---|
|  | جمع  | عملی | نظری |   |
|  | ۸  | ۶    | ۲    |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |      |   |
| رایانه   |  |      |      | دانش :                                    |
| پروژکتور                                       |  |      | ۰/۵  | - حالت های انتخاب اشیا                    |
| پرده پروژکتور                                  |  |      | ۰/۲۵ | - تنظیمات فاصله حرکت                      |
| خودکار   |  |      | ۰/۲۵ | - تنظیمات فاصله همانندسازی                |
| Flash memory                                   |  |      | ۱    | - ترکیب فرم ها                            |
| میز رایانه                                     |  |      |      | مهارت :                                   |
| صندلی گردان                                    |  |      |      | - انتخاب اشیا                             |
| وایت بورد                                      | ۰/۵  |      |      | - جابجایی و تغییر اندازه اشیا             |
| قلم وایت بورد                                  | ۰/۵  |      |      | - حذف، کپی و همانند سازی اشیا             |
| کاغذ   | ۱  |      |      | - چرخش و کج کردن ( Skew ) اشیا            |
| اسکندر   | ۰/۵  |      |      | - تغییر مرتبه ( سطح ) چیدمان              |
| چاپگر  | ۰/۵  |      |      | - مرتب سازی اشیا ( Align and Distribute ) |
|  | ۱  |      |      | - گروه بندی اشیا                          |
|  | ۰/۵  |      |      | - ترکیب اشیا ( Combining )                |
|  | ۰/۵  |      |      | - شکل دهی به اشیا ( shaping )             |
|  | ۱  |      |      | نگرش :                                    |
|  |  |      |      | ایمنی و بهداشت :                          |
|  |  |      |      | - رعایت اصول ارگونومی هنگام کار با رایانه |
|  |  |      |      | توجهات زیست محیطی :                       |



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

|  | زمان آموزش   |      |      | عنوان :<br>تغییر خصوصیات اشیا             |
|--|--|------|------|---|
|  | جمع  | عملی | نظری |   |
|  | ۸  | ۶/۵  | ۱/۵  |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |      |   |
| رایانه   |  |      |      | دانش :                                    |
| پروژکتور                                       |  |      | ۰/۵  | - مدل رنگ                                 |
| پرده پروژکتور                                  |  |      | ۰/۵  | - پالت رنگ پیش ساخته                      |
| خودکار   |  |      | ۰/۵  | - Gradient                                |
| Flash memory                                   |  |      | ۰/۵  |   |
| میز رایانه                                     |  |      |      | مهارت :                                   |
| صندلی گردان                                    |  | ۱    |      | - ویرایش خصوصیات خطوط اطراف               |
| وایت بورد                                      |  | ۰/۵  |      | - اعمال رنگ یک دست                        |
| قلم وایت بورد                                  |  | ۰/۵  |      | - اعمال یک Gradient                       |
| کاغذ   |  | ۰/۵  |      | - اعمال یک بافت                           |
| اسکنر  |  | ۰/۵  |      | - اعمال یک postscript                     |
| چاپگر  |  | ۰/۵  |      | - اعمال یک Mesh                           |
|  |  | ۱    |      | - کپی خصوصیات اشیا                        |
|  |  | ۰/۵  |      | - کار با ابزار Eyedropper                 |
|  |  | ۱    |      | - کار با ابزار Smart Fill                 |
|  |  | ۰/۵  |      | - اعمال بی رنگ                            |
|  |  |      |      | نگرش :                                    |
|  |  |      |      | ایمنی و بهداشت :                          |
|  |  |      |      | - رعایت اصول ارگونومی هنگام کار با رایانه |
|  |  |      |      | توجهات زیست محیطی :                       |



|  | زمان آموزش   |      |                   | عنوان :<br>کار با متن   |
|--|--|------|-------------------|---|
|  | جمع  | عملی | نظری              |   |
|  | ۴  | ۲/۵  | ۱/۵               |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی   | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |                   |   |
| رایانه<br>پروژکتور<br>برده پروژکتور<br>خودکار<br>Flash memory<br>میز رایانه<br>صندلی گردان<br>وایت بورد<br>قلم وایت بورد<br>کاغذ<br>اسکنر<br>چاپگر |  |      | ۱<br>۰/۲۵<br>۰/۲۵ | دانش :<br>- قلم های نگارش و کاربرد آنها<br>- شیوه قالب بندی حروف<br>- شیوه قالب بندی پاراگراف ها  |
|  |  |      |                   | مهارت :<br>- ایجاد Paragraph Text و Artistic Text<br>- ستون بندی متن<br>- استفاده از Bullet<br>- وارد کردن متن<br>- استفاده از ابزار نوشتن<br>- استفاده از Text to Path |
|  |  |      |                   | نگرش :  |
|  |  |      |                   | ایمنی و بهداشت :<br>- رعایت اصول ارگونومی هنگام کار با رایانه   |
|  |  |      |                   | توجهات زیست محیطی :   |



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

|  | زمان آموزش   |      |      | عنوان :<br>کار با لایه ها  |
|--|--|------|------|--|
|  | جمع  | عملی | نظری |  |
|  | ۴  | ۱/۵  | ۰/۵  |  |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی   | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |      |  |
| رایانه<br>پروژکتور<br>پرده پروژکتور<br>خودکار<br>Flash memory<br>میز رایانه<br>صندلی گردان<br>وایت بورد<br>قلم وایت بورد<br>کاغذ<br>اسکتر<br>چاپگر |  |      | ۰/۵  | دانش :<br>- لایه های CoreIDRAW   |
|  |  |      |      | مهارت :<br>- نمایش لایه ها<br>- ویرایش لایه ها<br>- نام گذاری لایه ها<br>- مرتب کردن لایه ها |
|  |  | ۰/۲۵ |      | نگرش :<br>- جداسازی و در دسترس اشیا در طراحی های پیچیده                                      |
|  |  | ۰/۵  |      | ایمنی و بهداشت :<br>- رعایت اصول ارگونومی هنگام کار با رایانه                                |
|  |  | ۰/۵  |      |  |
|  |  | ۰/۲۵ |      | توجهات زیست محیطی :  |



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

|  | زمان آموزش   |      |      | عنوان :<br>ایجاد و تغییر اشکال |
|--|--|------|------|--------------------------------|
|  | جمع  | عملی | نظری |                                |
|  | ۱۲   | ۷    | ۵    |                                |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |      |                                |
| رایانه   |  |      |      | دانش :                         |
| پروژکتور                                       |  |      | ۱    | - ابزار FreeHand               |
| پرده پروژکتور                                  |  |      | ۰/۵  | - ابزار Bezier                 |
| خودکار   |  |      | ۰/۵  | - ابزار Artistic Media         |
| Flash memory                                   |  |      | ۰/۵  | - ابزار Pen                    |
| میز رایانه                                     |  |      | ۰/۵  | - ابزار Polyline               |
| صندلی گردان                                    |  |      | ۰/۵  | - ابزار 3-Point Curve          |
| وایت بورد                                      |  |      | ۰/۵  | - ابزار Connector              |
| قلم وایت بورد                                  |  |      | ۰/۵  | - ابزار Interactive            |
| کاغذ   |  |      | ۰/۵  |                                |
| اسکتر  |  |      | ۱    |                                |
| چاپگر  |  |      |      |                                |



|  |     |  |  |
|--|-----|--|--|
|  |     |  | مهارت :                                      |
|  | ۱   |  | - کار با ابزار shape                         |
|  | ۰/۵ |  | - کار با ابزار Smudge Brush                  |
|  | ۰/۵ |  | - کار با ابزار Roughen Brush                 |
|  | ۰/۵ |  | - کار با ابزار Knife                         |
|  | ۰/۵ |  | - کار با ابزار Eraser                        |
|  | ۰/۵ |  | - کار با ابزار Free Transform                |
|  | ۰/۵ |  | - کار با ابزار Visual Segment Delete         |
|  | ۱   |  | - کار با ابزار Dimension                     |
|  | ۰/۵ |  | - ایجاد و تغییر Rectangle                    |
|  | ۰/۵ |  | - ایجاد و تغییر Ellipse                      |
|  | ۰/۵ |  | - ایجاد و تغییر Spiral و Grid، Star، Polygon |
|  | ۰/۵ |  | - استفاده از ابزار Interactive               |
|  |     |  | نگرش :                                       |
|  |     |  | ایمنی و بهداشت :                             |
|  |     |  | - رعایت اصول ارگونومی هنگام کار با رایانه    |
|  |     |  | توجهات زیست محیطی :                          |



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

|  | زمان آموزش   |      |      | عنوان :<br>کار با effects  |
|--|--|------|------|----------------------------|
|  | جمع  | عملی | نظری |                            |
|  | ۴  | ۲    | ۲    |                            |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |      |                            |
| رایانه   |  |      |      | دانش :                     |
| پروژکتور                                       |  |      | ۰/۵  | - تنظیمات Envelope         |
| پرده پروژکتور                                  |  |      | ۰/۵  | - تنظیمات Extrude          |
| خودکار   |  |      | ۰/۵  | - تنظیمات Bevel/Emboss     |
| Flash memory                                   |  |      | ۰/۵  | - تنظیمات Lens             |
| میز رایانه                                     |  |      | ۰/۵  | مهارت :                    |
| صندلی گردان                                    |  |      |      | - ایجاد Power Clip         |
| وایت بورد                                      |  | ۰/۵  |      | - افزودن Perspective       |
| قلم وایت بورد                                  |  | ۰/۵  |      | - ایجاد و ویرایش Rollover  |
| کاغذ   |  | ۰/۵  |      | - کپی و همانند سازی Effect |
| اسکنر  |  | ۰/۵  |      | نگرش :                     |
| چاپگر  |  | ۰/۵  |      | ایمنی و بهداشت :           |
|  |  |      |      | توجهات زیست محیطی :        |



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

|  | زمان آموزش   |      |          | عنوان :<br>کار با تصاویر   |
|--|--|------|----------|--|
|  | جمع  | عملی | نظری     |  |
|  | ۴  | ۲/۵  | ۱/۵      |  |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی   | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |          |  |
| رایانه<br>پروژکتور<br>پرده پروژکتور<br>خودکار<br>Flash memory<br>میز رایانه<br>صندلی گردان<br>وایت بورد<br>قلم وایت بورد<br>کاغذ<br>اسکنر<br>چاپگر |  |      | ۱<br>۰/۵ | دانش :<br>- تنظیمات Trace Bitmap<br>- کاربرد فیلترها   |
|  |  |      |          | مهارت :<br>- ویرایش تصاویر<br>- اعمال جلوه‌ها بر نقش‌بیتی‌ها<br>- استفاده از Image Adjustment Lab<br>- تبدیل به Bitmap |
|  |  |      |          | نگرش :   |
|  |  |      |          | ایمنی و بهداشت :<br>- رعایت اصول ارگونومی هنگام کار با رایانه  |
|  |  |      |          | توجهات زیست محیطی :  |





استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

|  | زمان آموزش   |      |  | عنوان :<br>ذخیره و چاپ  |
|--|--|------|--|---|
|  | جمع  | عملی | نظری   |   |
|  | ۶  | ۳/۵  | ۲/۵  |   |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد<br>مصرفی و منابع آموزشی   | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی<br>توجهات زیست محیطی مرتبط |      |  |   |
| رایانه<br>پروژکتور<br>پرده پروژکتور<br>خودکار<br>Flash memory<br>میز رایانه<br>صندلی گردان<br>وایت بورد<br>قلم وایت بورد<br>کاغذ<br>اسکنر<br>چاپگر |  |      | ۰/۵<br>۰/۵<br>۰/۵<br>۱<br>۰/۵<br>۱<br>۱<br>۱ | دانش :<br>- تنظیمات چاپگر<br>- قالب های اسناد گرافیکی<br>( شامل: PDF, JPG, CDR و ... )<br>- تنظیمات Publish to PDF<br>- تنظیمات اسناد خروجی<br><br>مهارت :<br>- ذخیره سند گرافیکی<br>- استخراج تمام سند گرافیکی یا ترسیم ها<br>- کار با پیش نمایش چاپ<br>- استفاده از دستور Print<br><br>نگرش :<br>ایمنی و بهداشت :<br>- رعایت اصول ارگونومی هنگام کار با رایانه<br>توجهات زیست محیطی : |



- برگه استاندارد تجهیزات

| ردیف | نام           | مشخصات فنی و دقیق  | تعداد | توضیحات          |
|------|---------------|--|-------|------------------|
| ۱    | رایانه        | مشخصات پیشنهادی:<br>پردازنده: 2.4 GHz<br>حافظه RAM: 2GB<br>حد اقل حافظه خالی: 500MB<br>صفحه نمایش: 19" | ۱۶    |                  |
| ۲    | میز رایانه    |  | ۱۶    |                  |
| ۳    | صندلی رایانه  |  | ۱۶    |                  |
| ۴    | پروژکتور      | بسته به شرایط و نور محیط کارگاه  | ۱     |                  |
| ۵    | پرده پروژکتور | بسته به محیط کارگاه و پروژکتور   | ۱     |                  |
| ۶    | وایت بورد     |  | ۱     |                  |
| ۷    | چاپگر         |  | ۳     | به ازای هر ۵ نفر |

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.



- برگه استاندارد مواد

| ردیف | نام          | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|--------------|-------------------|-------|---------|
| ۱    | Flash memory | حد اقل 2GB        | ۱۵    |         |
| ۲    | کاغذ         | A4                | ۱۰۰۰  |         |
| ۳    | قلم          | وایت برد          | ۸     |         |
| ۴    | خودکار       |                   | ۳۰    |         |

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|-----|-------------------|-------|---------|
|      | --  |                   |       |         |

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

| ردیف | عنوان منبع یا نرم افزار         | مؤلف              | مترجم | سال نشر | محل نشر | ناشر یا تولید کننده |
|------|---------------------------------|-------------------|-------|---------|---------|---------------------|
| ۱    | CorelDRAW X5 The Official Guide | Gary David Bouton | --    | 2011    |         | McGraw-Hill         |

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

| ردیف | نام کتاب یا جزوه | سال نشر | مؤلف / مولفین | مترجم / مترجمین | محل نشر | ناشر | توضیحات |
|------|------------------|---------|---------------|-----------------|---------|------|---------|
|      |                  |         |               |                 |         |      |         |



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

| ردیف | عنوان   |
|------|---|
| 1    | <a href="http://www.Corel.com/">Http://www.Corel.com/</a>                                 |
| 2    | <a href="http://www.insidegraphics.com/">http://www.insidegraphics.com/</a>               |
| 3    | <a href="http://en.allexperts.com/">http://en.allexperts.com/</a>                         |
| 4    | <a href="http://www.learncoreldrawonline.info/">http://www.learncoreldrawonline.info/</a> |
| 5    |   |
| 6    |   |
| 7    |   |
| 8    |   |
| 9    |   |
| 10   |   |



فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط  
( علاوه بر نرم افزارهای اصلی )

| ردیف | عنوان نرم افزار | تهیه کننده | آدرس | توضیحات                        |
|------|-----------------|------------|------|--------------------------------|
| ۱    | Photo Paint     | Corel      | --   | همراه با نرم افزار نصب می شود. |